

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность **24.02.01** Производство летательных аппаратов


Базовая подготовка

Ульяновск
2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 24.02.01 Производство летательных аппаратов, базовой подготовки (приказ Минобрнауки России № 362 от 21 апреля 2014 года) – ред.2, изм.10%

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК программирования и ИТ
Председатель ЦМК


_____ А.А. Шарифуллина
подпись

Протокол № 11
от «03» июня 2015г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе


_____ Л.Н.Подкладкина
подпись

«04»июня 2015г

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж»

РАЗРАБОТЧИК: Рябушко А.В., преподаватель информационных технологий Ульяновского авиационного колледжа

Продолжение № 1 от 30.08.16
м.п. - Рябушко А.В.

Продолжение № 1 от 30.08.17
лр № 1 от 30.08.2018
Аллаш А.А. Мухомин

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 1.1 Анализировать объект производства: конструкцию летательного аппарата, агрегатов, узлов, деталей, систем, конструкторскую документацию на их изготовление и монтаж.
- ПК 2.1 Анализировать техническое задание для разработки конструкции несложных деталей и узлов изделия и оснастки. Производить увязку и базирование элементов изделий и оснастки по технологической цепочке их изготовления и сборки
- ПК 2.2 Выбирать конструктивное решение узла.
- ПК 2.3 Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании.
- ПК 2.4 Разрабатывать рабочий проект деталей и узлов в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД).
- ПК 3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии: 18567 Слесарь-сборщик летательных аппаратов

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общеобразовательные дисциплины.

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- У1** использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- У2** использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- У3** применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- З1** основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З2** общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- З3** состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- З4** методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З5** базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- З6** основные методы защиты и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **144** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **96** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **48** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	96
- теоретические занятия	56
- практические занятия	40
- лабораторные занятия	не предусмотрены
- курсовой проект (работа)	не предусмотрены
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
- составление схемы;	7
- составление таблицы;	9
- поиск в сети Интернет информации, подготовка сообщения	9
- составление алгоритмов	2
- разработка состава	2
-создание 3D модели	6
-составление сценария презентации	2
- создание презентации	2
- работа с конспектом лекции при подготовке к контрольной работе	9
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Значение информационной технологии в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы	1	1
РАЗДЕЛ 1 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ и ПРОГРАММНЫЙ СЕРВИС ПК.		29+16 ср	
ТЕМА 1.1. Автоматизированная информация и технические средства	Уметь: - подключать к ПК различные периферийные устройства Знать: - основные понятия об информации; - аппаратную конфигурацию ПК; -аппаратное обеспечение современных ПК и АРМ специалиста на его основе; -основные этапы построения и модификации АРМ специалиста.		
	Содержание учебного материала 1.1.1. Информационные технологии и системы. (Основные понятия и определения). 1.1.2. Структура и виды компьютеров.	3 2	2

	1.1.3. Системный блок персонального компьютера.	2	
	1.1.4. Входные устройства персонального компьютера.	2	
	1.1.5. Выходные устройства персонального компьютера.	2	
	Практические занятия - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа		
	- составление структурной схемы классификации информационных технологий по сферам применения;	2	
	-составление сравнительной таблицы оснащения АРМ различных типов;	2	
	-подготовка сообщение «Развитие и применение АРМ»	2	
ТЕМА 1.2. Программное обеспечение	Уметь: - устанавливать на ПК операционную систему, сервисные программы, программы технического обслуживания; - устанавливать на ПК MS Office; - устанавливать на ПК пакеты прикладных программ по профилю специальности и их основные характеристики		
	Знать: - назначение и состав базового программного обеспечения; - назначение программного обеспечения прикладного характера; - многообразие задач для решения которых создаются пакеты прикладных программ; -аббревиатуры CAD, CAM, CAE; -название наиболее популярных пакетов программ по профилю специальности и их основные характеристики.		
	Содержание учебного материала		
	1.2.1. Базовое программное обеспечение	2	2
	1.2.2. Прикладное программное обеспечение	2	
	Практические занятия - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа		
	- составление сравнительной таблицы различных операционных систем;	2	
	- составление структурной схемы классификации программного обеспечения с подробной проработкой прикладных программных средств, используемых для задач по профилю специальности и прикладных программных средств офисного назначения.	2	
ТЕМА 1.3. Программный сервис ПК.	Уметь: - создавать, копировать, архивировать, разархивировать, удалять, восстанавливать и защищать; -переименовывать, распаковывать, печатать, проверять на наличие вирусов, «лечить» файлы; - пользоваться накопителями; -устанавливать и конфигурировать накопители; -форматировать дисковые магнитные накопители; - определять и изменять свойства дисковых накопителей информации; - осуществлять обмен информации в сети; - определять необходимый уровень безопасности информации; -управлять доступом к файлам;		

	<ul style="list-style-type: none"> -защищать информацию от копирования заданием некопируемых меток; -приемы работы с защищенными файлами; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - файловую технологию организации данных в современных ПК; -типы накопителей и их основные характеристики; - рекомендации по выбору накопителя; -назначение локальных сетей; - типы сетей; - аппаратное обеспечение сети; -технологию подключения к локальной сети; -устройства, к которым может быть предоставлен доступ; - состав аппаратного и программного обеспечения для подключения к сети Internet; - рекомендации по выбору модема; -технологию подключения к сети Internet; - о необходимости защиты информации; -источники угрозы целостности информации; -уголовно-правовую характеристику неправомерного доступа к компьютерной информации. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.3.1. Работа с накопителями информации.</p> <p>1.3.2. Подключение к локальной сети.</p> <p>1.3.3. Подключение к глобальной сети.</p> <p>1.3.4. Защита файлов и управление доступом к ним.</p>	2 2 2 4	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 1 Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, удаление, восстановление и защита.</p> <p>ПЗ 2 Защита файлов и обеспечение доступа к ресурсам ПК</p>	2 2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление структурной схемы классификации вирусов и антивирусных средств защиты информации; - поиск в сети Интернет примеров применения законодательно-правовой базы в вопросах защиты информации, изучение найденных материалов. - работа с конспектом лекции при подготовке к контрольной работе. 	2 2 2	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по разделу 1	1	
РАЗДЕЛ 2 ТЕХНОЛОГИЯ СБОРА, ОБРАБОТКИ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ		36	
		36+16 ср	
ТЕМА 2.1. Технология сбора информации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться сервисными функциями ОС для поиска информации в накопителях информации ПК локальной и корпоративной сетях; - пользоваться программами поиска информации; - пользоваться программами поиска текстовых документов внутри баз данных; - сканировать текстовые и графические материалы; - пользоваться программами распознавания и просмотра сканированного текста; 		

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -классификацию типов информации; - источники информации; -соответствие между расширением файла и типом данных, содержащихся в нем; -форматы представления данных для обмена между различными пакетами прикладных программ; -технологии и программные средства поиска необходимой информации в накопителях информации в локальной, корпоративной и глобальной компьютерных сетях; -назначение и типы сканеров; - стандарт для драйверов; -рекомендации по выбору сканеров; -приемы сканирования; -технологии преобразования сканированных текстов в Word–текст и тексты других форматов; -наиболее популярные программы распознавания сканированного текста; -типы внешних компьютерных носителей информации; -технологии ввода информации в ПК с внешних носителей; -типы устройств-источников информации. Имеющих цифровой выход; -стандарты цифровых выходов; -способы подключения устройств с цифровым выходом к ПК -технологии подключения устройств-источников информации к ПК; -состав программно-аппаратных средств подключения устройств-источников информации к ПК; -наиболее известные производители устройств промышленного ввода/вывода; -основные характеристики и параметры устройств промышленного ввода/вывода; 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.1.1.Классификация типов информации.</p> <p>2.1.2.Поиск информации</p> <p>2.1.3.Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера.</p> <p>2.1.4.Ввод информации с внешних компьютерных носителей</p> <p>2.1.5. Ввод информации с других устройств.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 3 Выполнение сканирования и распознавания документов при помощи программы «Fine Reader».</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- составление сравнительной таблицы характеристик сканеров</p> <p>--подготовка сообщения «Развитие и применение сканеров».</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<p>ТЕМА 2.2. Технология обработки и преобразования ин-</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -переводить тексты с помощью компьютерных программ; -устанавливать дополнительные словари; -выбирать нужные приложения для решения поставлен- 		

формации	<p>ных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться шаблонами, мастерами; -обрабатывать и выдавать информацию в нужном виде и формате; - управлять личной и деловой информацией в программе Microsoft Outlook; - работать с почтой, календарем, задачами и контактами; -пользоваться программно-аппаратными средствами мультимедийной технологии; - применять мультимедийную технологию для обучения и решения задач в сфере профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -назначение программ - переводчиков текстов с различных языков; - наиболее популярные переводчики текстов; -технологии перевода текстов; -назначение, возможности в сфере применения приложений MS Office; - особенности приложений MS Office для использования их в профессиональной деятельности; - определение понятия мультимедийной технологии; -назначение и область применения; -программно-аппаратные средства для реализации мультимедийной технологии. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.2.1 Перевод текстов.</p> <p>2.2.2 Профессиональное использование MS Office;</p> <p>2.2.3 Мультимедийные технологии.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>ПЗ 4 Создание документооборота с применением программ Promt и Lingvo (программы-переводчики).</p>	<p>2</p>	
	<p>ПЗ 5 Создание схемы, диаграммы и рекламного письма с использованием программы MS Word.</p>	<p>2</p>	
	<p>ПЗ 6 Выполнение расчетов и создание графиков с использованием программы MS Excel</p>	<p>2</p>	
	<p>ПЗ 7 Создание презентации с использованием программы MS Power Point.</p>	<p>2</p>	
	<p>ПЗ 8 Создание базы данных с использованием программы MS Access.</p>	<p>2</p>	
	<p>ПЗ 9 Планирование рабочего времени с использованием программы MS Outlook.</p>	<p>2</p>	
	<p>ПЗ 10 Создание движущейся картинки с использованием мультимедийных технологий</p>	<p>4</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление таблицы типов и видов стандартных диаграмм MS Excel; - составление алгоритма построения диаграммы; - составление алгоритма редактирования отдельных элементов диаграммы; - составление схемы расположения отдельных элементов диаграммы с указанием их названий; - разработка кадрового состава электронного офиса, за- 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	

	полнить контакты; -разработка состава выполняемых задач, задать отслеживание и напоминание; -подготовка сообщения для отправки по электронной почте, используя заданные контакты -составление сравнительной таблицы возможностей современных баз данных; - работа с конспектом лекции при подготовке к КР	1	
		1	
		2	
		3	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по разделу 2	1	
РАЗДЕЛ 3 ИЗУЧЕНИЕ И РАБОТА С ПАКЕТОМ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.		36	
		31+16 ср	
ТЕМА 3.1 Изучение и работа с пакетом прикладных программ.	Уметь: -решать профессиональные задачи с использованием средств автоматизации. Знать: - наиболее популярные пакеты прикладных программ по профилю специальности; -тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности; - технологию изучения и получения практических навыков работы с пакетом.		
	Содержание учебного материала		
	3.1.1. Виды САПР.	2	2
	3.1.2. САПР «КОМПАС -3D».	4	
	Практические занятия		
	ПЗ 11 Выполнение чертежа детали корпуса.	2	
	ПЗ 12 Создание 3D модель на основе чертежа изделия.	2	
	ПЗ13 Создание 3D модели, используя операцию выдавливания.	2	
	ПЗ14 Создание 3D модели, используя операцию вращения	2	
		4	
	ПЗ15 Создание 3D модели, используя операцию по сечениям.	2	
	ПЗ16 Создание 3D модель, используя кинематическую операцию.	2	
	ПЗ17 Создание чертежа сборки, спецификации.		
	Самостоятельная работа		
	- используя возможности сети Интернет, подготовить сообщения по теме «Обзор современных систем автоматизированного проектирования»;	2	
	- создание 3D модели с помощью одной из операций и ассоциативного чертежа этой детали.	6	
ТЕМА 3.2 Представление информации.	Уметь: - пользоваться поисковыми серверами Интернет; - осуществлять поиск информации в Интернет; - пользоваться службами Интернет; - пользоваться программами браузеры Интернет; Знать: - типы принтеров, их основные характеристики и параметры - достоинства и недостатки различных принтеров; - технология печати текстовых и графических материалов с помощью принтеров;		

	<ul style="list-style-type: none"> - типы графопостроителей (плоттеров). Их основные характеристики и параметры; - технологию изготовления графических материалов с помощью принтеров; - типы устройств для аудио и видео отображения; - форматы данных для аудио и видео отображения информации; - программно-аппаратное обеспечение аудио и видео отображения информации; - технология аудио и видео отображения информации; - основы безопасной работы в сети; - Интернет-адреса источников информации по специальности; - назначение Интернет-серверов Gopher, Archie и им подобных; - назначение Интернет программ Veronica, Alta Vista, Open text, HotBot; - предметно-ориентированные информационные Интернет - системы с каталогами; - онлайн-справочники; - наиболее популярные Web-каталоги; - русскоязычные поисковые системы. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>3.2.1. Печать документов.</p> <p>3.2.2. Отображение информации с помощью аудио и видео-средств ВТ.</p> <p>3.2.3. Использование Internet и его служб.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 18 Изучение особенностей печати документов с использованием программы КОМПАС 3D. Использование возможностей Internet и его служб в профессиональной деятельности.</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- составление сценария презентации по результатам изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;</p>	<p>2</p>	
	<p>- создание презентации по результатам изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с применением изученных элементов и эффектов;</p>	<p>2</p>	
	<p>- работа с конспектом лекции при подготовке к контрольной работе.</p>	<p>4</p>	
	<p>КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по разделу 3</p>	<p>1</p>	
	<p>КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)- не предусмотрен</p>		
	<p>ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (проекта) - не предусмотрено</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) – не предусмотрена</p>		
	<p>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачёт</p>	<p>2</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся в группе;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ системы автоматизированного проектирования в производстве летательных аппаратов.
- ✓ посадочные места по количеству обучающихся в подгруппе (не более 15 мест)
- ✓ рабочее место преподавателя:

Технические средства обучения:

- ✓ компьютеры с лицензионным программным обеспечением:
 - операционная система Microsoft Windows XP;
 - программа КОМПАС 3D V12;
 - программа Fine Reader;
 - Promt и Lingvo;
 - интегрированный пакет MS Office;
 - программа Internet Explorer;
- ✓ доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. ГОСТ 34.003-90: Информационная технология: Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Автоматизированные системы: Термины и определения. – М., 1991.-368с.
2. Компас-3D V16 Руководство пользователя. АО АСКОН.
3. Кондаков А.И. САПР технологических процессов: Учебник / А.И. Кондаков.- Изд-во Academia, 2013.-272 с.
4. Кудрявцев Е.М. КОМПАС-3D V7. Наиболее полное руководство / Е.М. Кудрявцев. – М.; ДМК Пресс, 2014. – 664 с:ил. (Серия «Проектирование»).
5. Максимов Н. В., Парпичка Т. Л., Попов И. И. Современные информационные технологии: учеб. Пособие. – М.: ФОРУМ, 2008. ISBN 978-5-91134-239-5
6. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. -384с. ISBN 978-5-7695-8164-9
7. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образование / Е. В. Михеева. – 10-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия» ; 2011. – 256с. ISBN 978-5-7695-8165-6
8. Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА, 2009. – 352с.: ил.- (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0376-6 (ИД «ФОРУМ») ISBN 978-5-16-003156-9 (ИНФРА-М)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

9. Норенков И.П. Введение в автоматизированное проектирование технических устройств и систем / И.П. Норенков.- М.: Высш.шк., 2012.-311 с.

10. Корчак С.Н. Системы автоматизированного проектирования технологических процессов, приспособлений и режущих инструментов / С.Н.Корчак, А.А. Кошин, А.Г. Ракович, В.И.Синицын; Под общ.ред. С.Н.Корчака.- М. : Машиностроение, 1988.-352 с.
11. Норенков И.П. Системы автоматизированного проектирования: Учеб. пособие для вузов / Под ред. И.П.Норенкова.- М.: Высш.шк., 1986.-333с
12. Щербаков Н.П. КОМПАС Т/М. Система автоматизированного проектирования технологических процессов механической обработки / Н.П. Щербаков.- Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2000.- 30 с.

ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

13. www.ascon.ru;
14. www.machinery.ascon.ru;
15. www.sapr.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных опросов, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Входной контроль – входная проверочная работа проводится на первом занятии
УМЕНИЯ	
использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 1, 3 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос экспертная оценка выполнения ПР 4-17 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос экспертная оценка выполнения ПР 18,19 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
ЗНАНИЯ	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения самостоятельной работы <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения самостоятельной работы <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения самостоятельной работы <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения самостоятельной работы <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения самостоятельной работы <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1, 2.
основные методы защиты и приемы обеспечения информационной безопасности;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения самостоятельной работы <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
	<i>Итоговый контроль</i> – дифференцированный зачет

КР – контрольная работа

ПР – практическая работа