

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность **23.02.03** Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта

Базовая подготовка

Ульяновск
2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, базовой подготовки (приказ Минобрнауки России № 383 от 22.04.2014 года) – ред.2, изм. 10%.

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК права и экономики
Председатель ЦМК



Л.Л.Лиликина

подпись

Протокол №11
от «03» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе



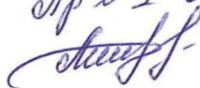
Л.Н. Подкладкина

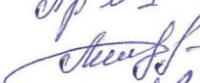
подпись


«04» июня 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж»

РАЗРАБОТЧИК: Симонова Е.А., преподаватель высшей категории
Ульяновского авиационного колледжа

Лр №1 от 30.08.2016
 Е.А. Симонова

Лр №1 от 30.08.2017
 Е.А. Симонова

Лр №1 от 30.08.2018
 Е.А. Симонова

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
- ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
- ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
- ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки) по рабочей профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

У1 использовать необходимые нормативно - правовые документы;

У2 применять документацию систем качества

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

З1 основные положения Конституции Российской Федерации;

З2 основы трудового права

З3 законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа;

- самостоятельной работы обучающегося **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
- теоретические занятия	35
- практические занятия	24
- лабораторные занятия	не предусмотрены
- курсовой проект (работа)	не предусмотрены
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
- ознакомление с нормативно- правовыми актами	6
- аналитическая обработка текста	3
- систематизация пройденного материала: составление сравнительных таблиц и логических схем	11
- подготовка сообщений	2
- подготовка сообщений и выступление с ними на семинарских занятиях.	5
-изучение образцов документов	4
- подготовка к деловой игре	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Значение правового обеспечения профессиональной деятельности права в профессиональной подготовки будущего специалиста. Задачи дисциплины на современном этапе развития.	1	1
РАЗДЕЛ 1. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ		42 28+14	
ТЕМА 1.1. Конституционное право - отрасль российского права	Уметь: - ориентироваться в источниках конституционного права, -отличать черты от юридических свойств конституции; - осуществлять толкование Конституции РФ; - определять роль Конституционного Суда в охране Конституции РФ. Знать: - определение, предмет конституционного права, как отрасли права; - систему конституционного права; - наименование и краткое содержание основных источников конституционного права - определение, черты, юридические свойства, сущность Конституции РФ;		

	<ul style="list-style-type: none"> - процедуру пересмотра Конституции РФ и внесения в нее поправок; - способы и виды толкования Конституции РФ; - понятие, задачи Конституционного Суда РФ; 		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1.1.1 Понятие, предмет конституционного права, как отрасли права.</p> <p>1.1.2. Роль конституционного права в системе права РФ.</p> <p>1.1.3. Система, источники конституционного права.</p> <p>1.1.4. Понятие, черты, юридические свойства, сущность Конституции РФ.</p> <p>1.1.5. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесения в нее поправок.</p> <p>1.1.6 Толкование Конституции РФ.</p> <p>1.1.7. Роль Конституционного Суда РФ в охране конституции РФ.</p>	1	2
	Практические занятия: не предусмотрены		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- Составить схему «Структура Конституции РФ».</p>	2	
ТЕМА 1.2. Основы конституционного строя.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать характеристику основ конституционного строя <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение, принципы конституционного строя РФ; - определение и признаки гражданского общества; - политические, экономические, социальные и духовные основы конституционного строя. 		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1.2.1. Понятие и принципы конституционного строя.</p> <p>1.2.2. Понятие и признаки гражданского общества.</p> <p>1.2.3. Политические, экономические, социальные и духовные основы конституционного строя.</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 1 Анализ конституционного строя РФ</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- подготовка к семинарскому занятию по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «РФ – правовое государство», ✓ «РФ - демократическое государство», ✓ «РФ - социальное государство», ✓ «РФ - республика», ✓ «Россия - федеративное государство». 	4	
ТЕМА 1.3 Конституционный статус личности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать права и свободы человека и гражданина <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение, принципы конституционного (правового) статуса личности; - понятие гражданства - права и свободы человека и гражданина - обязанности человека и гражданина 		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1.3.1. Конституционный статус личности</p> <p>1.3.2. Гражданство: понятие, основания возникновения</p>	2	2

	1.3.3. Права и обязанности человека и гражданина		
	Практические занятия ПЗ 2 Решение задач по теме «Конституционный статус личности»	2	
	Самостоятельная работа - составить сравнительно - правовую таблицу «Конституционные права и свободы человека и гражданина»	2	
ТЕМА 1.4 Федеративное устройство государства	Уметь: - отличать правовой статус республик от правового статуса иных субъектов федерации. - решать задачи по теме «Конституционно- правовой статус РФ и субъектов РФ». Знать: - элементы конституционно- правового статуса РФ; - предметы ведения РФ по Конституции РФ; - определение и принципы федеративного устройства РФ - конституционно- правовой статус субъектов РФ; - административно- территориальное устройство субъектов РФ.		
	Содержание учебного материала: 1.4.1. Понятие и принципы федеративного устройства 1.4.2. Конституционно - правовой статус республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов в составе РФ. 1.4.3. Административно- территориальное устройство субъектов РФ.	2	2
	Практические занятия ПЗ 3 Изучение правового статуса Ульяновской области как субъекта Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа - Изучить Устав Ульяновской области	3	
ТЕМА 1.5. Конституционная система государственных органов РФ.	Уметь: - разграничивать компетенцию федеральных органов государственной власти - разграничивать компетенцию федеральных органов власти, органов власти субъектов Федерации и органов местного самоуправления Знать: - определение и систему государственных органов РФ; - правовой статус и компетенцию президента РФ; - порядок выборов Президента РФ и отрешения его от должности; - правовой статус, структура и компетенция Федерального Собрания; - правовой статус депутатов Государственной Думы и членов Федерального Собрания; - наименование и общую характеристику актов Федерального собрания и его палат; - определение, основные стадии законодательный процесса и их характеристику - компетенцию, состав, порядок формирования, организацию деятельности, акты Правительства РФ;		

	<ul style="list-style-type: none"> - конституционные принципы правосудия; - определение, состав, полномочия Конституционного суда РФ. - принципы деятельности, система и ответственность органов государственной власти субъектов РФ; - законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ (общая характеристика, общие полномочия); - определение, систему, полномочия и конституционные гарантии местного самоуправления. 		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1.5.1. Понятие и система государственных органов РФ.</p> <p>1.5.2 Президент РФ</p> <p>1.5.2. Федеральное Собрание РФ</p> <p>1.5.3. Правительство РФ</p> <p>1.5.4. Судебная власть в РФ</p> <p>1.5.5. Местное самоуправление в РФ.</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 4 Изучение правового положения органов государственной власти и местного самоуправления» (на примере Ульяновской области и г.Ульяновска)</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к семинарскому занятию (рассмотреть систему органов государственной власти субъектов РФ на примере Ульяновской области, органов местного самоуправления на примере муниципального образования «Город Ульяновск») - составить таблицу « Компетенция федеральных органов государственной власти» - работа с конспектами лекций при подготовке к контрольной работе. 	3	
	<p>Контрольная работа №1 по разделу 1</p>	1	
РАЗДЕЛ 2 ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИИ		39	
		27+12	
<p>ТЕМА 2.1</p> <p>Понятие трудового права</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сферу действия трудового права; - использовать нормативно-правовые акты для решения задач на практических занятиях - отграничивать трудовые отношения от правоотношений, тесно связанных с трудовыми; - различать субъектов трудового права - пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие трудового права; техническую и общественную организацию труда и их отличия, признаки; - понятие метода трудового права, его признаки и характеристику; - институты общей и особенной части трудового права, - понятие и роль принципов трудового права, их харак- 		

	<p>теристику;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие источников трудового права, их классификацию, виды и характеристику; - статьи Конституции РФ, в которых закреплены основные права и свободы граждан в сфере труда; - структуру и содержание Трудового кодекса РФ; - законы и подзаконные нормативные акты в области трудовых правоотношений; - понятие системы трудовых правоотношений; - понятие трудового правоотношения, его признаки, основания возникновения, изменения и прекращения; - права и обязанности сторон трудовых правоотношений; 		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>2.1.1. Понятие, предмет, метод трудового права</p> <p>2.1.2. Принципы и источники трудового права</p> <p>2.1.3. Понятие и содержание трудового правоотношения</p> <p>2.1.4 Основания возникновения трудового правоотношения</p>	3	2
	<p><i>Практические занятия:</i> Не предусмотрены</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить схему - конспект по теме «Субъекты трудовых правоотношений», 	2	
<p>ТЕМА 2.2. Трудовой договор</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять трудовой договор; - пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие трудового договора, его свойства и юридическое значение; - понятие трудовой функции и ее характеристика; - виды трудовых договоров и их особенности; - содержание трудового договора и его условия; стороны трудового договора; общий порядок заключения трудового договора; - гарантии при приеме на работу - понятие испытания; срок испытания для различных категорий работников; - перечень документов, предъявляемых при приеме на работу; - способы защиты персональных данных работников - основания изменения трудового договора и (или) его существенных условий; - понятие перевода и перемещения; основания и правила перевода и перемещения; основания и правила временного перевода на другую работу; - классификацию оснований прекращения трудового договора; - основания расторжения трудового договора по инициативе работника; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя; - другие основания прекращения трудового договора; - условия участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя; - понятие, правила и условия выплаты выходных пособий - правила оформления увольнения 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.2.1. Понятие, стороны и содержание трудового договора</p> <p>2.2.2 Заключение трудового договора</p> <p>2.2.3. Изменение трудового договора</p> <p>2.2.4. Основания прекращения трудового договора, их классификация.</p> <p>2.2.5. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя</p> <p>2.2.6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>2.2.7. Прекращение трудового договора по другим основаниям.</p> <p>2.2.8. Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора.</p> <p>2.2.9. Оформление увольнения.</p>	4	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 5 Решение задач, связанных с заключением, изменением, прекращением трудового договора</p> <p>ПЗ 6 Составление трудового договора</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с образцами трудовых договоров - составление схемы «Прекращение трудового договора» - подготовка к деловой игре (моделирование практических ситуаций) 	5	
<p>ТЕМА 2.3. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать виды рабочего времени и режима рабочего времени; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. - охарактеризовать все виды отдыха и раскрывать их содержание; - пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие рабочего времени, его виды, содержание и характеристику; - понятие режима рабочего времени; - виды режима рабочего времени, содержание и характеристику; - понятие учета рабочего времени и его виды; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды времени отдыха; - характеристику перерывов в течение рабочего дня, ежедневного отдыха, выходных дней, нерабочих праздничных дней, отпусков; - порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни; - виды отпусков и их характеристику; - порядок, продолжительность и очередность предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска; 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.3.1. Понятие и виды рабочего времени. 2.3.2. Правовое регулирование рабочего времени. 2.3.3. Понятие и виды режима рабочего времени. 2.3.4. Учет рабочего времени и его виды 2.3.5. Понятие и виды времени отдыха. 2.3.6. Понятие и виды отпусков,</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить схему «Виды рабочего времени и времени отдыха» - подготовить сообщение на тему «Рабочее время и время отдыха в зарубежных странах» (студенты готовят сообщения по отдельно взятому государству по выбору студента) 	5	
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 7 Решение практических ситуаций, связанных с рабочим временем и временем отдыха</p>	2	2
<p>ТЕМА 2.4 Оплата труда. Дисциплинарная и материальная ответственность</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать заработную плату от гарантийных выплат и доплат; дать характеристику государственных гарантий в сфере оплаты труда - отличать дисциплинарные взыскания от дополнительных мер воздействия; - определять вид материальной ответственности; - пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие оплаты труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников; - понятие заработной платы и ее составные части; - понятие минимального размера оплаты труда, его характеристику и размер; - методы правового регулирования оплаты труда; - формы оплаты труда; - характеристику систем оплаты труда, установленных трудовым законодательством; - тарифную систему оплаты труда и ее элементы; - порядок удержаний из заработной платы; - понятие стимулирования труда; - методы правового регулирования стимулирования труда - понятие дисциплины труда способы ее обеспечения; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, содержание внутреннего трудового распорядка - понятие дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка; - виды дисциплинарных взысканий; - процедуру наложения дисциплинарного взыскания; - порядок обжалования наложения дисциплинарного взыскания; - процедуру снятия дисциплинарного взыскания; - дополнительные меры воздействия, не являющиеся дисциплинарными взысканиями - понятие материальной ответственности; - виды материальной ответственности; - основания возникновения материальной ответственности; - виды материальной ответственности работодателя перед работником; - понятие материальной ответственности работников за ущерб; - случаи применения полной материальной ответственности; - порядок добровольного возмещения ущерба и порядок взыскания ущерба с работника администрацией; - основания снижения размера ущерба; 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.4.1 Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.</p> <p>2.4.2 Дисциплинарная ответственность работников</p> <p>2.4.3 Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение.</p> <p>2.4.4 Материальная ответственность работодателя</p> <p>2.4.5 Материальная ответственность работника</p>	4	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 8 Решение практических ситуаций, связанных с дисциплинарной и материальной ответственностью</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление сравнительной таблицы «Материальная ответственность работника и работодателя» 	2	
<p>ТЕМА 2.5 Трудовые споры</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять вид трудовых споров; – оформлять документы в КТС; – составлять исковое заявление в суд по индивидуальному трудовому спору – пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; – использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях – понятие и общие положения рассмотрения коллективных трудовых споров; – порядок выдвижения требований работниками и их представителями; – примирительные процедуры; 		

	<ul style="list-style-type: none"> – гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора; – право на забастовку; – порядок объявления забастовки; – ответственность работников за проведение незаконной забастовки; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие трудовых споров, их виды; – понятие и общие положения индивидуального трудового спора; – органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения; – образование, компетенцию и сроки обращения в КТС – порядок рассмотрения КТС индивидуального трудового спора; – порядок принятия решения КТС и его исполнение; – порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах, сроки обращения в суд; – вынесение решений по трудовым спорам 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.5.1. Понятие и виды трудовых споров</p> <p>2.5.2. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам</p> <p>2.5.3. Рассмотрение трудовых споров в судах</p> <p>2.5.4. Основные понятия и общие положения рассмотрения коллективных трудовых споров.</p> <p>2.5.5. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Примириительные процедуры.</p> <p>2.5.6. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.</p>	4	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 9 Составление искового заявления в суд</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- ознакомление с образцами исковых заявлений</p> <p>- работа с конспектами лекций при подготовке к контрольной работе.</p>		
	<p>Контрольная работа по разделу 2</p>	1	
<p>Раздел 3 СИСТЕМА КАЧЕСТВА ТЕХНИЧЕСКОГО РЕМОНТА И ОБСЛУЖИВАНИЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ</p>		20	
<p>ТЕМА 3.1 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, мини-трактора)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять первичные формы на оказание услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств - применять нормативные акты регулирующие отношения в сфере оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - что включает в себя система технического обслуживания автотранспортных средств, ее виды - правила предоставления и пользования услугами предприятий автотехобслуживания 		

	<ul style="list-style-type: none"> - примерный перечень работ и услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств - правила приемки и выдачи автомобилей - общие технические требования к автотранспортным средствам, принимаемые предприятиями автотехнического обслуживания и выпускаемые ими - типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятия на проведение технического обслуживания и ремонта легковых автомобилей - порядок проверки и подготовки автотранспортных средств к периодическим техническим осмотрам 		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>3.1.1. Основные положения о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств</p> <p>3.1.2. Общие технические требования к автотранспортным средствам, принимаемые предприятиями автотехнического обслуживания и выпускаемые ими</p>	4	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 10 Заполнение форм первичных документов на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с образцами договоров (заказ-наряд, квитанция или иной документ) на оказание услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств - изучить "Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, мини-трактора). РД 37.009.026-92" (утв. Приказом Минпрома РФ от 01.11.1992 N 43) 	3	
<p>ТЕМА3.2. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор на оказание услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств - применять нормативные акты регулирующие отношения в сфере оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила предоставления информации об услугах (работах), порядок приема заказов и оформления договоров - порядок оплаты оказываемых услуг (выполняемых работ) - порядок оказания услуг (выполнения работ) - основания и меры ответственности исполнителя - правила гарантийного обслуживания автомобилей 		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>3.2.1. Правила предоставления информации об услугах (работах), порядок приема заказов и оформления договоров</p> <p>3.2.2. Порядок оплаты оказываемых услуг (выполняе-</p>	4	2

<p>мых работ - порядок оказания услуг (выполнения работ) 3.2.3. Ответственность исполнителя 3.2.4. Правила гарантийного обслуживания автомобилей</p>		
<p>Практические занятия ПЗ 11 Составление договора на оказание услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств ПЗ 12 Решение задач по теме: «Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»</p>	2	
<p>Самостоятельная работа - ознакомление с образцами договоров (заказ-наряд, квитанция или иной документ) на оказание услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств - изучить Постановление Правительства от 11 апреля 2001 года №290 «Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» - изучить Положение о гарантийном обслуживании легковых автомобилей и мототехники. РД 37.009.025-92" (утв. Приказом Департамента автомобильной промышленности Минпрома РФ от 01.11.1992 N 43) - работа с конспектами лекций при подготовке к контрольной работе.</p>	3	
<p>Контрольная работа №3 по 3 разделу</p>	1	
<p>КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)- не предусмотрен</p>		
<p>ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (проекта) - не предусмотрено</p>		
<p>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)– не предусмотрена</p>		
<p>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет</p>		2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий
- плакаты «Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина», «Права и обязанности работника и работодателя», «Материальная ответственность работника и работодателя»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. Устав Ульяновской области, утвержденный Постановлением ЗС Ульяновской области от 19.05 2005г. № 31/311
4. Положение о гарантийном обслуживании легковых автомобилей и мототехники. РД 37.009.025-92" (утв. Приказом Департамента автомобильной промышленности Минпрома РФ от 01.11.1992 N 43)
5. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, мини-трактора). РД 37.009.026-92" (утв. Приказом Минпрома РФ от 01.11.1992 N 43)
6. Постановление Правительства от 11 апреля 2001 года №290 «Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»
7. Хабибуллин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А.Г. Хабибуллин, К. Р. Мурсалимов.– М.: Форум, 2011. – 336 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

8. Гасанов К.К. Трудовое право России :учебник/ под ред. Гасанова К.К., Мышко Ф.Г.,М.: «ИНФРА-М», 2012. — 503 с
9. Орловский Ю.П. Трудовое право России :учебник / отв. ред. Ю.П. Орловский и А.Ф. Нуртдинова. - 3-е изд. - М.: Юрид. фирма "КОНТРАКТ": "ИНФРА-М", 2010,с.575
10. Скачкова Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) /под ред. Скачкова Г.С., 4-е изд. М.: РИОР, Инфра-М, 2010. 544 с

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

11. Юридическая библиотека <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>
12. Официальный сайт Государственной Думы <http://www.duma.gov.ru/>
13. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
14. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
15. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
16. Официальный сайт Законодательного Собрания Ульяновской области <http://zsuo.ru/>
17. Правовая информационно-справочная система Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Входной контроль – входная проверочная работа проводится на первом занятии
УМЕНИЯ	
У1 Использовать необходимые нормативно- правовые документы;	Текущий контроль – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1- 12 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1,2,3
У2 Применять документацию систем качества	Текущий контроль – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 10-12 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3
ЗНАНИЯ	
З1 Основные положения Конституции Российской Федерации;	Текущий контроль – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1- 4 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР1
З2 Основы трудового права	Текущий контроль – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 5-9 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2
З3 Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Текущий контроль – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1- 12 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР1-3
	Итоговый контроль - дифференцированный зачет

ПР - практическая работа

КР – контрольная работа