

областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 1С: ТОРГОВЛЯ И СКЛАД

Специальность **38.02.03** Операционная деятельность в логистике

Базовая подготовка

Ульяновск
2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана за счёт часов вариативной части на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки (приказ Минобрнауки России №834 от 28 июля 2014 года)

РЕКОМЕНДОВАНА


на заседании ЦМК права и экономики
Председатель ЦМК


_____ Л.Л. Лиликина
подпись

Протокол №4 от «14» ноября 2018г..

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе


_____ Л.Н. Подкладкина
подпись

«15» ноября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-производственной работе


_____ Е.В. Игнатова
подпись

«15» ноября 2018г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – МЦК»

РАЗРАБОТЧИК: Казакова С.А., преподаватель первой квалификационной категории
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана за счёт часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 1С: Торговля и склад и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Осуществлять операционную деятельность в логистике в информационной системе «1С:Торговля.Склад.»

ПК 5.2 Организовывать товарооборот в рамках логистической системы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при освоении рабочей профессии Операционный логист.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;

ПО 2 управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

ПО 3 оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

уметь:

У1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

У2 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

У3 организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

У4 производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

знать:

З1 показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

З2 виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

З3 этапы стратегического планирования логистической системы;

З5 значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

З6 методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –	189 часов,	в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –	117 часов,	включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –	78 часов;	
самостоятельной работы обучающегося –	39 часа;	
учебную практику -	36 часов;	
производственную практику –	36 часов.	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: 1С:Торговля. Склад в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Осуществлять операционную деятельность в логистике в информационной системе «1С:торговля.Склад.»
ПК 5.2	Организовывать товарооборот в рамках логистической системы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1-5.2	Раздел 1. Управление торговлей 1С: Торговля. Склад	117	117	36	-	39	-	36	36
	Учебная практика								
	Производственная практика (по профилю специальности).								
	Всего:	117	117	36	-	36		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 ПМ.05 Управление торговлей 1С: Торговля. Склад			
МДК 05.01 1С:Торговля. Склад			
Тема 1.1 Общие сведения о системе 1С:Торговля.Склад	Уметь: У1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; Знать: З1 показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;		
	Содержание	10	
	1.1.1 Общие схемы функционирования программы «1 С: Торговля и Склад».	2	
	1.1.2 Работа со справочниками.	2	
	1.1.3 Ввод и редактирование первичных документов. Использование журналов документов.	2	
	1.1.4 Виды товарно-материальных ценностей (ТМЦ). Партионный учет. Раздельный учет ТМЦ.	2	
	1.1.5 Заказы и заявки. Резервирование ТМЦ. Механизм ценообразования.		
	Практические занятия	8	
	ПЗ 1 Ввод начальной информации в системе 1С: Торговля. Склад	2	
	ПЗ 2 Заполнение справочников.	2	
	ПЗ 3 Оформление первичных документов для учета и движения ТМЦ.	2	
	ПЗ 4 Управление оперативными итогами.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщения и презентации по теме: «Учет расчетов с покупателями и заказчиками»	8	
			2

	Составление и анализ первичных документов по учету и движению товарно-материальных ценностей		
Тема 1.2. Оформление поступления товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и услуг.	Уметь: У1 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;		
	Знать: З2 виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; З3 этапы стратегического планирования логистической системы;		
	Содержание	12	2
	1.2.1. Начало ведения оперативного учета.	2	
	1.2.2. Учет взаиморасчетов с контрагентами, проекты. Многовалютный учет.	2	
	1.2.3. Продажа в розницу. Торговля комиссионными ТМЦ.	2	
	1.2.4. Отпуск ТМЦ на реализацию. Учет полученных и оказанных услуг.	2	
	1.2.5. Операции с подотчетными лицами. Складские операции.	2	
	1.2.6. Прочие поступления и расходы ТМЦ и денежных средств.	2	
	Практические занятия	10	
	ПЗ 5 Регистрация цен поставщиков. Формирование заказа поставщикам	2	
	ПЗ 6 Учет полученных и оказанных услуг.	2	
	ПЗ 7 Учет операций с подотчетными лицами.	2	
	ПЗ 8 Оплата заказов поставщикам: наличная оплата, безналичная оплата	2	
ПЗ 9 Оформление банковских документов.	2		
Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение расчетного задания по отпуску товарно-материальных ценностей. Изучение ФЗ о защите прав потребителей. Оформление документов (по образцу) по безналичному расчету с покупателями и заказчиками.	8		

Тема 1.3 Оформление операций при розничной и оптовой торговле.	Уметь: У1 организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; Знать: З5 значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;			
	Содержание		10	2
	1.3.1.	Условия закупок: соглашения с поставщиками, регистрация этапов оплат по заказам поставщиков	2	
	1.3.2.	Условия продаж: типовые и индивидуальные соглашения с клиентами об условиях продаж	25	
	1.3.3.	Реализация товаров и услуг, статусы документа «Реализация товаров и услуг»	2	
	1.3.4.	Возврат товаров от клиента: оформление заявок на возврат товаров от клиента, документ «Возврат товаров от клиента»	2	
	1.3.5.	Формирование документов отгрузки товаров с ордерного склада. Отгрузка товаров со склада	2	
	Практические занятия		10	
	ПЗ 10	Формирование операций документами, оформление платежных кассовых документов.	2	
	ПЗ 11	Учет материалов и товаров, отражение операций по учету уставного капитала предприятия.	2	
	ПЗ 12	Оформление документов по закупкам товарно-материальных ценностей оптом и в розницу.	2	
	ПЗ 13	Формирование отчетов по операциям оптовой и розничной продажи и заказов.	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение расчетно-аналитического задания «Анализ факторов снижения затрат» Составление отчета об уровне логистических издержек и сервиса Разработка схемы документирования затрат на услугу» Оформление документов (по образцу) по торговым операциям.		10	

<p>Тема 1.4. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.</p>	<p>Уметь: У5 производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; Знать: З5 значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; З6 методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p>		
<p>Содержание:</p>	<p>10</p>		
<p>1.4.1.</p>	<p>Оформление передач товаров между организациями по результатам продаж товаров от имени другой организации</p>	<p>2</p>	
<p>1.4.2.</p>	<p>Оформление передач товаров между организациями до продажи товаров конечному пользователю</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>1.4.3.</p>	<p>Оформление перемещения денежных средств между организациями</p>	<p>1</p>	
<p>1.4.4.</p>	<p>Учет доходов и расходов предприятия.</p>	<p>1</p>	
<p>1.4.5.</p>	<p>Формирование отчета по финансовым результатам деятельности.</p>	<p>2</p>	
<p>Практические занятия:</p>	<p>8</p>		
<p>ПЗ 14</p>	<p>Оформление отчета комиссии между организациями</p>	<p>2</p>	
<p>ПЗ 15</p>	<p>Оформление перемещения денежных средств между организациями</p>	<p>2</p>	
<p>ПЗ 16</p>	<p>Закрытие месяца</p>	<p>4</p>	
<p>Внеаудиторная самостоятельная работа Изучение ГОСТ Р 52107-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Изучение классификации и определение показателей логистической системы предприятия. Изучение регламентированной отчетности. Изучение стандартной и налоговой отчетности. Оформление отчетных документов при закрытии месяца.</p>	<p>13</p>		
<p>Учебная практика Виды работ Раздел 1. 1С:Торговля. Склад 1. Создание информационной базы в системе 1С:Торговля.Склад. 2. Настройка параметров учета . 3. Расчет показателей эффективности логистических систем 4. Разработка логистической стратегии предприятия 5. Расчет общих издержек цепи поставок</p>	<p>36</p>		

6. Оформление документов с покупателями и заказчиками		
7. Оформление наличных и безналичных расчётов по поставкам.		
8. Оформление отчетности предприятия.		
Производственная практика Виды работ Раздел 1. 1С:Торговля.Склад.		
1. Оформление заказов на закупку и транспортировку.		
2. Оптимизация ресурсов в закупках (снабжении) деятельности		
3. Оформление документов в системе «1С:Торговля.Склад»		
4. Оптимизация ресурсов в производстве		
5. Оптимизация ресурсов в сбытовой (распределительной) деятельности		
6. Оптимизация ресурсов при транспортировке грузов		
7. Оптимизация ресурсов в складских процессах.		
8. Заполнение отчетных документов.		
	36	
ВСЕГО	189	
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогов и аудита» и лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Учебные столы и стулья.
- Учебная доска.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет налогов и аудита»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
 - рабочий стол и стулья для преподавателя;
 - информационная программа конфигурации «1С:торговля. Склад»;
 - наглядные пособия по ПМ 05;
 - комплект учебно-методической документации.
- калькуляторы для расчетов

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеры,
 - принтер,
 - сканер;
 - программное обеспечение «1С:Предприятие», «1С:Торговля.Склад»
 - «Консультант +» по направлению «Экономика и бухгалтерский учет»;
- комплект учебно – методической документации для реализации образовательного процесса специальности «Экономика и бухгалтерский учет»

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9992-1.
2. Логистика : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9475-9.
3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8611-2.
4. Мельников, В. П. Логистика : учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общ. ред. В. П. Мельникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0.
5. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9.
6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7.
7. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04119-4.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2.
2. Управление цепями поставок: учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 209 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9474-2.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
2. Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>
3. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
4. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
5. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
6. Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>
7. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>
8. Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» реализуется в течение 5-6 семестров последнего курса обучения. Освоение данного модуля предшествуют дисциплины из общего гуманитарного и социально – экономического, математического и естественно - научного, профессионального циклов, таких как: «Математика», «Статистика», «Информационные технологии профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации» и профессионального модуля ПМ 02.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» каждый студент обеспечивается учебно – методическими материалами (методическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературы, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системные представления об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают освоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов, составляет ½ от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований, обработку практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного

поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений, в конце изучения профессионального модуля проводится экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками», включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная практика проводится в конце изучения модуля. Производственная практика (по профилю специальности) проводится по изучению модуля. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятий – базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя – руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при обработке практических заданий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Наличие высшего экономического образования, соответствующего профиля модуля «1С:Торговля. Склад».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Осуществлять операционную деятельность в логистике в информационной системе «1С:торговля.Склад.»	- правильность заполнения информации в системе «1С:Торговля. Склад» Правильность ведения операционной деятельности логистики в информационной системе «1С:Торговля.Склад»	Устный и письменный опрос Практическая проверка Проверка самостоятельной работы студента
ПК 5.2. Организовывать товарооборот в рамках логистической системы.	– - правильность ведения хозяйственных операций в системе «1С:Торговля.Склад»	Дифференцированный зачет по производственной практике руководителем практики от организации Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. использование различных источников, включая электронные	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>

<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– - проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
---	--	--