

областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

Специальность **38.02.03** Операционная деятельность в логистике


Базовая подготовка

Ульяновск
2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки (приказ Минобрнауки России №834 от 28 июля 2014 года)

РЕКОМЕНДОВАНА


на заседании ЦМК права и экономики
Председатель ЦМК


_____ Л.Л. Лиликина
подпись

Протокол №4 от «14» ноября 2018г..

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе


_____ Л.Н. Подкладкина
подпись

«15» ноября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-производственной работе


_____ Е.В. Игнатова
подпись

«15» ноября 2018г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – МЦК»

РАЗРАБОТЧИК: Лиликина Л.Л., преподаватель первой квалификационной категории
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

ПО 2 определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

ПО 3 анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

ПО 4 оперативного планирования материальных потоков на производстве;

ПО 5 расчетов основных параметров логистической системы;

ПО 6 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

У1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

У2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

У3 рассчитывать основные параметры складских помещений;

У4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

У5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

У6 контролировать правильность составления документов;

знать:

- 31** значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- 32** основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- 33** основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- 34** методы определения потребностей логистической системы;
- 35** критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- 36** схемы каналов распределения;
- 37** особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –	288 часов,	в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –	216 часов,	включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –	144 часов;	
самостоятельной работы обучающегося –	72 часа;	
учебную практику -	36 часов;	
производственную практику –	36 часов.	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1,1.3-1.4	Раздел 1. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. (подразделениях)	135	90	38	-	45	-		
ПК 1.2, 1.5	Раздел 2. Документационное обеспечение профессиональной деятельности логистических процессов.	81	54	20	-	27	-		
ПК 1.1-1.5	Учебная практика по профилю специальности							36	
ПК 1.1-1.5	Производственная практика (по профилю специальности)								36
	Всего:	288	216	58		72		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения													
1	2	3	4													
Раздел 1 ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. (подразделениях)		135														
Тема 1.1. Сущность и основные понятия логистики	<p>Уметь: У1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</p> <p>Знать: З1 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; З2 основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;</p> <p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="521 1043 1827 1278"> <tr> <td data-bbox="521 1043 633 1118">1.1.1.</td> <td data-bbox="633 1043 1827 1118">Понятие логистики. Задачи и функции логистики.</td> <td data-bbox="1827 1043 1951 1118">2</td> <td data-bbox="1951 1043 2098 1422" rowspan="4">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1118 633 1161">1.1.2.</td> <td data-bbox="633 1118 1827 1161">Факторы и тенденции развития логистики</td> <td data-bbox="1827 1118 1951 1161">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1161 633 1236">1.1.3.</td> <td data-bbox="633 1161 1827 1236">Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</td> <td data-bbox="1827 1161 1951 1236">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1236 633 1278">1.1.4</td> <td data-bbox="633 1236 1827 1278">Теоретические основы стратегического планирования</td> <td data-bbox="1827 1236 1951 1278">2</td> </tr> </table> <p>Практические занятия – не предусмотрены</p> <p>Самостоятельная работа - подготовка презентации по темам: «Логистические концепции», «Современные системы снабжения и сбыта»</p>	1.1.1.	Понятие логистики. Задачи и функции логистики.	2	2	1.1.2.	Факторы и тенденции развития логистики	2	1.1.3.	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	2	1.1.4	Теоретические основы стратегического планирования	2	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>	
1.1.1.	Понятие логистики. Задачи и функции логистики.	2	2													
1.1.2.	Факторы и тенденции развития логистики	2														
1.1.3.	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	2														
1.1.4	Теоретические основы стратегического планирования	2														

Тема 1.2. Основные принципы эффективного использования логистики	Уметь У1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; У2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;			
	Знать З1 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; З2 основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;			
	Содержание		6	
	1.2.1.	Принципы эффективного использования логистики	2	2
	1.2.2.	Этапы анализа логистических систем	2	
	1.2.3.	Оперативное планирование материальных потоков на производстве	2	
	Практические занятия		6	
	ПЗ 1	Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.	4	
	ПЗ 2	Анализ структуры логистической системы	2	
	Самостоятельная работа Составление алгоритма создания логистических информационных систем. Составление схемы: Виды информационных систем в логистике. Составление таблицы: Использование логистики в коммерческой практике предприятия		6	
Тема 1.3. Закупочная логистика	Уметь У3 рассчитывать основные параметры складских помещений; У4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;			
	Знать З4 методы определения потребностей логистической системы; З5 критерии выбора поставщиков (контрагентов);			
	Содержание		6	
	1.3.1.	Сущность закупочной деятельности. Механизмы закупочной логистики. Определение потребностей логистической системы	2 2	2
	1.3.2.	Методы определения потребностей логистической системы		
	1.3.3.	Критерии выбора поставщика (контрагентов)	2	
	Практические занятия		8	
ПЗ 3	Планирование закупок	2		

	ПЗ 4	Расчет количества поставок и размера заказов	4	
	ПЗ 5	Расчет рейтинга поставщика	2	
	Самостоятельная работа Составление алгоритма планирования в логистических внутрипроизводственных системах Составление сравнительной таблицы «Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем»		8	
Тема 1.4. Логистика производственных процессов и распределения	Уметь У4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; У5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;			
	Знать З1 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; З2 основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;			
	Содержание		10	
	1.4.1.	Организация материальных потоков в производстве	2	2
	1.4.2.	Организация производственного процесса. Логистика производственных процессов	2	
	1.4.3	Основа организации логистических операций и управление ими во внутрипроизводственных процессах организации	2	
	1.4.4	Виды материальных потоков, их классификация Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов	2	
	1.4.5	Схемы распределения каналов	2	
	Практические занятия		10	
	ПЗ 6	Расчет материального потока	2	
	ПЗ 7	Определение величины оптимальной поставки	2	
	ПЗ 8	Выбор поставщика.	2	
	ПЗ 9	Выбор оптимального перевозчика.	2	
	ПЗ 10	Разработка схемы распределения каналов	2	
Самостоятельная работа Анализ Логистических информационных системы в России. Подготовка презентации по теме: Логистические информационные системы в компании.		6		

Тема 1.5. Информационное обеспечение логистики	Уметь			
	У1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;			
	У2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;			
	Знать			
	З1 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;			
	З2 основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;			
	З3 основы делопроизводства профессиональной деятельности;			
	Содержание		6	
	1.5.1.	Понятие управления в логистике	2	2
	1.5.2.	Управление запасами. Подготовка заказов	2	
1.5.3	Системы управления запасами	2		
Практические занятия		8		
ПЗ 11	Расчет количества поставок и размера заказа	2		
ПЗ 12	Расчет оптимального размера объемов производства и запасов	4		
ПЗ 13	Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа	2		
Самостоятельная работа		4		
Составление схемы - Современные информационные технологии логистического управления				
Анализ в виде письменного сообщения - Информационные технологии логистического управления				
Тема 1.6. Организация поставок	Уметь			
	У3 рассчитывать основные параметры складских помещений;			
	У4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;			
	У5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;			
	Знать			
З4 методы определения потребностей логистической системы;				
З5 критерии выбора поставщиков (контрагентов);				
З6 схемы каналов распределения;				

	Содержание	8	
	1.6.1. Снабжение, основные понятия, Организация поставок Договор о поставках. Показатели поставок	2	2
	1.6.2. Канал распределения и их уровни	2	
	1.6.3. Посредники в торговой деятельности	2	
	1.6.4. Логистика распределения и сбыта. Логистика продаж	2	
	Практические занятия	6	
	ПЗ 14 Заключение договора поставки	2	
	ПЗ 15 Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции	4	
	Самостоятельная работа - подготовка презентации и выступления на одну из выбранных тем: «Взаимодействие логистики с различными сферами бизнеса», «Логистика сервисного обслуживания», «Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов»	8	
Тема 1.7. Складская логистика	Уметь У3 рассчитывать основные параметры складских помещений; У4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; У5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;		
	Знать 34 методы определения потребностей логистической системы; 35 критерии выбора поставщиков (контрагентов); 36 схемы каналов распределения;		
	Содержание	8	
	1.7.1. Материально – техническое обеспечение складского хозяйства	2	2
	1.7.2. Торговая и складская документация	2	
	1.7.3. Сущность и роль транспортно – заготовительных расходов	2	
	1.7.4. Логистические информационные системы в компании	2	
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа: Составление схемы - Роль складов в логистике. Решение задач по теме Логистические информационные системы в компании	7	

<p>Учебная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне 2. Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов. 3. Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы 4. Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки. 5. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа 6. Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками 7. Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками 8. Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д. 9. Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь 	18	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ условий закупок и рынка поставщиков; ✓ Анализ бюджета закупок; ✓ Контроль и анализ качества закупаемой продукции; ✓ Контроль и анализ процедур доставки и приемки материальных ресурсов. 2. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве <ul style="list-style-type: none"> ✓ Общие логистические издержки и их состав; ✓ Продолжительность логистических циклов; ✓ Использование материальных запасов и контроль эффективности их использования; ✓ Нормирование и организация труда рабочих. 3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции 	18	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Каналы распределения; ✓ Контроль управления товарными запасами; ✓ Товарнаязапасоемкость логистической системы; ✓ Обеспеченность запасами и товарооборачиваемость; ✓ Контроль управления поставками и эффективность. <p>4.Контроль и оценка эффективности логистических процессов складирования</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Основные параметры склада. Площади участков приемки и комплектования, вспомогательной площади; ✓ Управление запасами в системах хранения; ✓ Подъемно-транспортное оборудование и их использование; ✓ Технологическое и массоизмерительное оборудование и их использование; ✓ Управление потоковыми процессами в системах хранения. <p>5. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Маршруты развозки товаров; ✓ Окупаемость инвестиций в собственный транспорт, выборки марки транспортного средства ✓ Методика расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта; ✓ Контроллинг на транспорте и управление затратами; ✓ Контроль расхода ГСМ, пробега и занятости автомобилей; ✓ Контроль занятости водителей. Эффективность деятельности персонала. Методы повышения производительности труда 			
<p>Раздел 2. Документационное обеспечение профессиональной деятельности логистических процессов.</p>			
<p>МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов</p>			
<p>Тема 2.1 Основы делопроизводства</p>	<p>Уметь У5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также</p>		

профессиональной деятельности	форм документов для внутренней отчетности; У6 контролировать правильность составления документов; Знать 37 особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля			
	Содержание		18	2
	2.1.1.	Значение делопроизводства. Современные российские документы и их оформление.	2	
	2.1.2.	Понятие документов, их значение и классификация	2	
	2.1.3.	Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Сроки исполнения Госстандарт РФ о порядке оформления документов.	4	
	2.1.4.	Типовые технологии обработки документов в офисе	4	
	2.1.5.	Особенности работы с отдельными группами документов	2	
	2.1.6.	Язык и стиль официальных документов. Особенности официально делового стиля.	4	
	Практические занятия		6	
	ПЗ 16	Оформление текстов документов	2	
	ПЗ 17	Составление схемы документооборота в рамках участка логистической системы.	2	
ПЗ 18	Оформление организационных документов	2		
Самостоятельная работа Анализ логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля Составление схемы документооборота Подготовка презентации по теме: «Регистрация документов» Расчет учета и контроля запасов на складе. Составление схемы технологии обслуживания покупателей..		14		
Тема 2.2. Оформление документации логистического характера	Уметь У5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; У6 контролировать правильность составления документов; Знать 37 особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.			2
	Содержание		14	
	2.2.1.	Особенности оформления логистических операций	4	
	2.2.2.	Порядок документационного оформления логистических операций	4	

	2.2.3.	Контроль правильности составления документов.	4	
	2.2.4	Торговая и складская документация	4	
	Практические занятия			
	ПЗ 19	Заполнение договора на поставку товаров через посредников, договора на перевозку грузов	2	
	ПЗ 20	Заполнение счета-фактуры, накладной, требования-накладной.	2	
	ПЗ 21	Заполнение доверенности, приходного ордера, акта о приемке материалов	2	
	ПЗ 22	Заполнение карточки складского учета материалов	2	
	ПЗ 23	Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета.	4	
	ПЗ 24	Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей	2	
	Самостоятельная работа Составление схемы - Планирование организации работы с документами Составление и оформление договоров по образцу Составление различных видов документации (по образцу), сопровождающие логистические операции		12	
Учебная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах 2. Рассмотрение прикладных направлений информационной логистики. Рассмотрение преимуществ применения штрихового кодирования. Маркировка пакетов. 3. Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения 4. Условия франкировки груза. Транзитная форма снабжения. Заключение договора поставки. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции 5. Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов 6. Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров 7. Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов 8. Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета 9. Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей			18	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках			18	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оценка эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика; ✓ Анализ изменения цен на основные закупаемые товары и сравнение со средними затратами; ✓ Сравнение фактических затрат по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренными бюджетом ✓ Расчет оборачиваемости основных видов закупаемых товаров и сопоставление с общей площадью складов, используемой для хранения товаров; ✓ Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация. <p>2. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оценка динамики и структуры логистических издержек и их отклонение от нормативных показателей; ✓ Оценка продолжительности логистических циклов и производительности деятельности; ✓ Оценка эффективности использования оборудования, производственных участков, цехов; ✓ Нормирование и контроль использования материальных запасов; ✓ Расчет эффективности использования трудовых ресурсов и контроль за их движением; ✓ Расчет параметров производственного цикла, построение графиков производственного процесса; ✓ Выявление резервов улучшения производственной деятельности и рационализация. <p>3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Расчет показателей эффективности затрат на товародвижение; ✓ Определение уровня стабильности каналов; ✓ Расчет эффективной загрузки складов; ✓ Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов; ✓ Анализ выполнения плана поставок; ✓ Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок; ✓ Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация. <p>4. Контроль и оценка эффективности логистических процессов складирования</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Показатели эффективности использования складской площади и объема; ✓ Обеспеченность логистической системы запасами. Оборачиваемость запасов; ✓ Производственная норма выработки, производительность машин. Эффективность использования рабочего времени; ✓ Расчет эффективности использования технологического и массоизмерительного оборудования; ✓ Расчет параметров погрузочно-разгрузочных пунктов. <p>5. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оценка затрат на развозку товара; ✓ Ценообразование и расчет себестоимости перевозок; ✓ Анализ эффективности затрат на доставку товара; ✓ Оценка эффективности использования собственного и наемного автопарка; ✓ Расчет эффективности использования персонала и контроль занятости водителей 	Всего	288
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Финансы и кредит» «Бухгалтерского учета налогов и аудита»,

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- нормативно-справочная документация.

Технические средства обучения:

1. ПК с лицензированным программным обеспечением, интерактивная доска персональные компьютеры с установленным на них прикладным программным обеспечением: офисным пакетом и системой автоматизированного бухгалтерского учета, правовыми информационными системами; - периферийные устройства: принтер, сканер, копир.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Аникин, Б.А. Логистика / Б.А. Аникин. - М.: Проспект, 2014. - 406 с.
2. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практическое пособие / В. В. Волгин. – Москва: Дашков и К°, 2013. – 457 с.
3. Герасимов, Б.И. Основы логистики / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник / Ю. М. Неруш. – Москва: Проспект: Велби, 2013. – 517 с.
2. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент: учебник / В. Е. Николайчук. – Москва: Дашков и К°, 2015.
3. Основы логистики: [теория и практика] / [В. В. Щербаков и др.]. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер: Питер Пресс, 2014.
4. Щербанин, Ю. А. Основы логистики: учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. А. Щербанин. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 320 с.

ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСЫ:

1. www.government.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам. Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной

работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации. Обязательным условием освоения данного профессионального модуля является изучение дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика», «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности». Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения междисциплинарного курса МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях). Производственная практика проводится в организациях сферы земельно – имущественного комплекса, осуществляющих управление территориями и недвижимым имуществом. Обязательным условием допуска к производственной практике является сдача экзамена по междисциплинарному курсу МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).

Кадровое обеспечение образовательного процесса

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01. «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	-полнота учета данных при составлении логистического плана; -правильность занесения данных в отчетность; - своевременность составления оперативных логистических планов;	Устный и письменный опрос Практическая проверка Проверка самостоятельной работы студента Дифференцированный зачет по производственной практике руководителем практики от организации
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	– правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; - своевременность подготовки документации;	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	– - аргументированность предложений по выбору поставщиков и подрядчиков; - правильность определения типов посредников и каналов распределения; - полнота учета всех факторов (правовых, социально- экономических) при разработке предложений по эффективному выбору перевозчиков и поставщиков;	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления	– качество анализа логистической системы; - своевременность составления планов по управлению запасами на предприятии; - точность расчетов проектирования каналов распределения ;	

запасами и распределительных каналов.		
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	– своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние материальных потоков на производстве; - мониторинг, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на обеспеченность предприятия материальными ресурсами; - правильность осуществления мониторинга оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве..	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных	<i>Экспертное наблюдение и оценка на</i>

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ситуациях и нести за них ответственность. использование различных источников, включая электронные	<i>практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– - проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>