

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность **38.02.03** Операционная деятельность в логистике

Базовая подготовка

Ульяновск  
2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки (приказ Минобрнауки России №834 от 28 июля 2014 года)

РЕКОМЕНДОВАНА


на заседании ЦМК права и экономики  
Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_ Л.Л. Лиликина  
подпись

Протокол №4 от «14» ноября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Подкладкина  
подпись

«15» ноября 2018г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – МЦК»

РАЗРАБОТЧИК: Алексанина Т.Н., преподаватель первой квалификационной категории  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементы логистической системы
- ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
- ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
- ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
- ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
- ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
- ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
- ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами
- ПК 2.4 Осуществлять управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
- ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
- ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
- ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки
- ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
- ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
- ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформления на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
- ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
- ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии: Операционный логист

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

**У1** использовать необходимые нормативные правовые акты;

**У2** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

**У3** анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:*

**З1** основные положения Конституции Российской Федерации;

**З2** права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

**З3** понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

**З4** законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

**З5** организационно-правовые формы юридических лиц;

**З6** правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

**З7** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

**З8** порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

**З9** правила оплаты труда;

**З10** роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

**З11** право граждан на социальную защиту;

**З12** понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

**З13** виды административных правонарушений и административной ответственности;

**З14** нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **81** час,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54** часа;

- самостоятельной работы обучающегося **27** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
- теоретические занятия	31
- практические занятия	20
- лабораторные занятия	не предусмотрены
- курсовой проект (работа)	не предусмотрены
- контрольные работы	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
в том числе:	
составление схем	7
подготовка сообщений	7
подготовка доклада	2
составление таблиц	2
анализ текста	2
обзор практики	2
ознакомление	1
подготовка проекта	1
работа с конспектом лекций	3
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Значение правового обеспечения профессиональной деятельности права в профессиональной подготовке будущего специалиста. Задачи дисциплины на современном этапе развития. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ. Входное тестирование.	1	1
<b>РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>32</b>	
ТЕМА 1.1. Понятие и источники правового регулирования предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.1.1 Понятие и обоснование необходимости правового регулирования экономических отношений. 1.1.2. Понятие предпринимательской деятельности. 1.1.3. Понятие источника правового регулирования предпринимательской деятельности. Нормы и принципы международного права, международные договоры РФ, нормативно - правовые акты РФ, обычаи делового оборота - как источники правового регулирования предпринимательской деятельности.	<b>1</b>	<b>2</b>
	<i>Практические занятия</i>	<b>4</b>	

	<b>ПЗ 1</b> Составление схемы «Источники предпринимательского права».	2	
	<b>ПЗ 2</b> Решение задач «Источники предпринимательского права»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> - Составление схемы источников права, регулирующих экономические отношения.	1	
ТЕМА 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности и юридические лиц.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.2.1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	4 1	2
	1.2.2. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Индивидуальные предприниматели.	1	
	1.2.3 Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.	1	
	1.2.4. Основные положения об организациях (и предприятиях) как субъектах предпринимательской деятельности.	1	
	1.2.5. Понятие юридического лица.	1	
	1.2.6. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	1	
	1.2.7. Классификация юридических лиц. Организационно- правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.	1	
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ 3</b> Решение задач по теме «Правовое положение индивидуальных предпринимателей»	4 2	
	<b>ПЗ 4</b> Решение задач по теме «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> - Подготовка сообщения по теме «Индивидуальные предприниматели, как субъекты предпринимательской деятельности»	3 1	
	- составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм юридических лиц.	2	
ТЕМА 1.3. Формы защиты нарушенных прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, судебный порядок разрешения споров	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.3.1. Формы защиты нарушенных и оспоренных прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по гражданскому законодательству;	3 1 1	2
	1.3.2. Арбитражные суды в РФ и их компетенция.	1	
	1.3.3 Третейские суды, порядок организации.	1	
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ 5</b> Составление искового заявления в арбитражный суд.	6 2 2	
	<b>ПЗ 6</b> Анализ Арбитражно-процессуального кодекса РФ	2	
	<b>ПЗ 7</b> Расчет госпошлины в соответствии с нормами НК РФ	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> - составление логической схемы по теме «Формы защиты нарушенных и оспоренных прав, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по гражданскому законодательству»	5 2	
	-анализ законодательства РФ о работе Третейских судов.	1	
	-обзор практики Арбитражного суда Ульяновской области	1	
	-работа с конспектами лекций при подготовке к	1	



	контрольной работе		
	<b>Контрольная работа 1</b>	<b>1</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2</b>		<b>29</b>	
<b>ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>			
ТЕМА 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.1.1. Понятие трудового правоотношения. 2.1.2. Права и обязанности работника и работодателя. 2.1.3. Понятие, содержание, виды, заключение, изменение и прекращение трудового договора. 2.1.4. Понятие, система, правовое регулирование заработной платы. 2.1.5. Тарифная система, надбавки и доплаты. 2.1.6. Порядок выплаты заработной платы. 2.1.7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства 2.1.8. Правовой статус безработного. 2.1.9. Право социальной защиты граждан. 2.1.10. Понятие и виды социальной помощи по государственному страхованию.	<b>6</b>  2  2  2	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ 8</b> Составление трудового договора. <b>ПЗ 9</b> Решение задач по теме «Права и обязанности работников и работодателей» <b>ПЗ 10</b> Решение задач по теме «Оплата труда» <b>ПЗ 11</b> Решение задач по теме «Право социальной защиты граждан»	<b>8</b> 2 2 2 2	
	<b>Самостоятельная работа</b> - составление схемы по теме «Субъекты трудовых правоотношений», - подготовка сообщение на тему «Трудовой договор (контракт)» - подготовка доклада на тему «Понятие, система, правовое регулирование заработной платы» и защитить его, - подготовка сообщение на тему «Виды социальной ответственности»	<b>8</b> 1 1 4 2	
Тема 2.2 Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b> 2.2.1. Понятие, основание и виды дисциплинарной ответственности работника. 2.2.2. Понятие, основания и виды материальной ответственности работника и работодателя	<b>3</b> 1 2	
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ 12</b> Решение задач по теме «Дисциплинарная ответственность работника, дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя»	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> - составление сравнительной таблицы материальной ответственности сторон трудового договора. - работа с конспектами лекций для подготовки к к/р	<b>2</b> 1 1	
	<b>Контрольная работа 2</b>	<b>1</b>	
<b>Раздел 3 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>		<b>27</b>	

ТЕМА 3.1 Административное правонарушение и административная ответственность.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	2
	3.1.1. Понятие, состава административного правонарушения.	2	
	3.1.2. Понятие, основание административной ответственности.	1	
	3.1.3. Источники административного права федерального и регионального уровней	1	
	3.1.4 Субъекты административных правоотношений	1	
	3.1.5. Органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ 13</b> Решение задач по теме «Административное правонарушение».	2	
	<b>ПЗ 14</b> Решение задач по теме «Административная ответственность»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	- ознакомление с гл. 2 КоАП РФ «Административное правонарушение и административная ответственность»,	1	
	- подготовка сообщения на тему «Административное правонарушение»,	1	
	- составление схемы элементов юридического состава правонарушения,	2	
	- подготовка сообщения на тему «Административная ответственность»	1	
	-работа с конспектами лекций при подготовке контрольной работе	1	
Тема 3.2 Административное наказание	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	3.2.1. Виды административного наказания.	1	
	3.2.2. Порядок назначения административного наказания	1	
	3.2.3. Производство по делам об административных правонарушениях	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ 15</b> Решение задач по теме «Производство по делам об административных правонарушениях»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	-анализ 3й главы КоАП РФ «Административные наказания»	1	
	-подготовка проекта постановления по Административному правонарушению	1	
	<b>Контрольная работа 3</b>	<b>1</b>	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>81</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий
- плакаты «Административная ответственность и административное наказание», «Права и обязанности работника и работодателя», «Виды и организационно- правовые формы юридических лиц».

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
6. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ
7. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах
9. с ограниченной ответственностью»
10. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»
11. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите
12. прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
13. Закон Ульяновской области от 28.02.2011 № 16-ЗО «Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях»

##### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

14. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-01071-6, 1000 экз.
15. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0400-8
16. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0543-2, 1000 экз.

##### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

17. Гришаев С.П. Гражданское право: учеб. Для СПО / Отв. Ред. С.П.Гришаев / - М.: Норма, 2010 – 607
18. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. Отв. ред. Орловский Ю.П. (2009, 1500с.)
19. Тихомиров М.Ю. Трудовой договор. Практическое пособие для работодателей и работников / Тихомиров М.Ю.- М.: Издание Тихомирова М.Ю., 2010. – 208 с.

#### ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

20. Юридическая библиотека <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>
21. Официальный сайт Государственной Думы <http://www.duma.gov.ru/>
22. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
23. Официальный сайт Законодательного Собрания Ульяновской области <http://zsuo.ru/>
24. Правовая информационно-справочная система Консультант плюс  
<http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных, письменных и тестовых опросов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<i>Входной контроль</i> – входная проверочная работа проводится на первом занятии
<b>УМЕНИЯ</b>	
<b>У1</b> использовать необходимые нормативно-правовые акты;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1- 9. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
<b>У2</b> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-8. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1, 2.
<b>У3</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-11. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1, 2
<b>У4</b> определять организационно-правовую форму организации;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1.
<b>У5</b> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-15. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
<b>У6</b> основные положения Конституции Российской Федерации;	<i>Текущий контроль</i> – письменные, устные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-15. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
<b>ЗНАНИЯ</b>	
<b>З1</b> права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	<i>Текущий контроль</i> – письменные, устные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1- 15. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
<b>З2</b> основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль</i> – устный и письменный опросы, экспертная оценка выполнения ПР 3,4. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1.
<b>З3</b> законодательные акты и другие нормативные документы,	<i>Текущий контроль</i> – письменные, устные, тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1.

регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;	
<b>34</b> организационно-правовые формы юридических лиц;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 4 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1.
<b>35</b> правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 3,4 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1.
<b>36</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 9 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
<b>37</b> порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 8 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
<b>38</b> правила оплаты труда;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 10 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
<b>39</b> роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 12 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
<b>310</b> право социальной защиты граждан;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 12 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
<b>311</b> понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 11 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
<b>312</b> виды административных правонарушений и административной ответственности;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 13,14,15 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
<b>313</b> нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 5,6,7. <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
	<i>Итоговый контроль</i> – дифференцированный зачёт

ПР - практическая работа

КР – контрольная работа