

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность **38.02.03** Операционная деятельность в логистике

Базовая подготовка

Ульяновск  
2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки (приказ Минобрнауки России №834 от 28 июля 2014 года)

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК права и экономики  
Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_ Л.Л. Лиликина  
подпись

Протокол №4 от «14» ноября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Подкладкина  
подпись

«15» ноября 2018г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – МЦК»

РАЗРАБОТЧИК: Прямова Ю.В., преподаватель первой квалификационной категории  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Менеджмент» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементы логистической системы
- ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
- ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
- ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
- ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
- ПК 2.4 Осуществлять управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
- ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
- ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии: Операционный логист

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- П.00 Профессиональный цикл.
- ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины
- ОП.03 Менеджмент

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- У1** планировать и организовывать работу подразделения
- У2** формировать организационные структуры управления
- У3** разрабатывать мотивационную политику организации
- У4** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У5** принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У6** учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- 31** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 32** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)
- 33** внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 34** цикл менеджмента;
- 35** процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 36** функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 37** систему методов управления;
- 38** методику принятия решений;
- 39** стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

## 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **85 часов**, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **57 часов**;  
самостоятельная работа обучающегося **28 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>85</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
в том числе:	
- теоретические занятия	30
- практические занятия	24
- контрольные работы	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
Составление сравнительной характеристики	4
Составление таблицы	5
Подготовка устного сообщения	7
Подготовка письменного сообщения	4
Поиск информации в сети Internet	5
Работа с конспектами лекций для подготовки к контрольной работе	3
Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачёт	

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ МОМЕНТЫ МЕНЕДЖМЕНТА.</b>			
Тема 1.1 Введение в менеджмент	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 1.1.2 Система методов управления.	2	2
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Построение сравнительной таблицы моделей менеджмента (Японская, Американская, Российская)	2	
Тема 1.2 Организация как объект менеджмента.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.2.1 Понятие организации, внутренняя и внешняя среда организации, основные характеристики организации, формальные и неформальные организации 1.2.2 Цикл менеджмента.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка устного сообщения по теме «Цикл менеджмента»	1	
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		
Тема 1.3 Менеджер в организации его место и роль	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.3.1 Сущность деятельности менеджера, базовые операции в работе менеджера, современная модель менеджера, уровни управления, роли менеджера.	2	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ 1</b> Разбор ситуаций по теме: Менеджер в организации	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Построение сравнительной таблицы менеджеров разных	2	

	уровней управления Работа с конспектами лекций для подготовки к контрольной работе	1	
	Контрольная работа №1	1	
<b>РАЗДЕЛ 2 УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ</b>			
Тема 2.1 Методы планирования и организации работы подразделения.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.1.1 Понятие стратегического планирования, особенности стратегического планирования, этапы стратегического планирования, планирование реализации стратегии. 2.1.2 Принципы построения организационной структуры управления. 2.1.3 Делегирование, полномочия и ответственность.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 2</b> Разбор ситуаций по теме: Стратегическое планирование и организация работы подразделения и построение, анализ структуры управления организацией. <b>ПЗ 3</b> Построение и анализ структуры управления организацией	2 2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск информации в сети Internet на темы: Маркетинг как функция управления и исходный этап внутрифирменного планирования; Особенности организации управления в американских фирмах; Особенности организации управления в японских фирмах	3	
Тема 2.2 Основы мотивационной политики организации.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.2.1 Понятие мотивации, внутреннее и внешнее вознаграждение, основные методы мотивации, содержательные теории мотивации, процессуальные теории мотивации.	2	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ 4</b> Разбор ситуаций по теме: Мотивация трудовой деятельности персонала.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка письменного сообщения по теме: Эволюция понимания проблем мотивации	1	
Тема 2.3 Контроль в организации.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.3.1 Сущность и смысл контроля, предварительный, текущий, заключительный контроль, процесс контроля, характеристика эффективного контроля	2	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ 5</b> Составление план-схемы проведения контроля	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление сравнительной характеристики форм контроля.	2	
Тема 2.4 Коммуникации в организации.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.4.1 Понятие, виды, элементы коммуникаций, процесс коммуникаций, преграды на пути коммуникаций, способы преодоления преград на пути коммуникаций.	2	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ 6</b> Построение схем трансакций	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка устных сообщений по теме:	2	

	Специализированный аппарат управления внутрифирменной системой информации; Содержание информации и функции внутрифирменной систем информации.		
Тема 2.5 Процесс принятия и реализации управленческих решений.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.5.1 Понятие управленческого решения, классификация решений, подходы к принятию решений, факторы, влияющие на процесс принятия решения, методика принятия решений.	2	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ 7</b> Выполнение упражнений по рассмотрению управленческих решений в конкретных ситуациях	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск информации в сети Internet по теме: Особенности принятия управленческих решений в различных сферах деятельности предприятия	2	
Тема 2.6 Руководство: власть и личное влияние. Стили управления	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.6.1 Понятие власти и влияния, формы власти и влияния, баланс власти. 2.6.2 Теория X и Y, исследования Курта Левина, руководство, сосредоточенное на работе и человеке, четыре системы Лайкерта, двумерная трактовка лидерства, управленческая решетка 2.6.3 Ситуационная модель Фидлера, подход путь - цель Митчела и Хауса, теория жизненного цикла.	2	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ 8</b> Определение стилей управления	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы «Виды власти»	1	
Тема 2.7 Управление конфликтами и стрессами.	<b>Содержание учебного материала:</b> 2.9.1 Понятие конфликта, его причины и типы, модель конфликтной ситуации, управление конфликтной ситуацией. 2.9.2 Понятие стресса, причины стресса, методы борьбы со стрессом 2.9.3 Природа организационных изменений, процесс успешного управления организационными изменениями, преодоление сопротивления переменам	2	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ 9</b> Разрешение конфликтной ситуации	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка письменного сообщения по теме: История, теории и методы изучения конфликтов Работа с конспектами лекций для подготовки к контрольной работе	1 1	
	Контрольная работа № 2	1	
<b>РАЗДЕЛ 3 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ</b>			
Тема 3.1 Общие понятия делового общения	<b>Содержание учебного материала:</b> 3.1.1 Понятия делового общения, формы делового общения, особенности и значение делового общения в служебных отношениях.	2	2
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	



	Подготовка сообщения на тему Деловое общение и психологические аспекты переговорного процесса;		
Тема 3.2 Деловые беседы и переговоры	<b>Содержание учебного материала:</b> 3.2.1 Правила приема делегаций, классификация переговоров, процесс ведения переговоров, психологические приемы влияния на собеседников, техника ведения переговоров, учёт зон и территорий при деловых встречах.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 10</b> Составление плана проведения переговоров	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка устного сообщения по теме: Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности;	4	
Тема 3.3 Собрания и совещания.	<b>Содержание учебного материала:</b> 3.3.1 Групповые формы делового общения, классификация совещаний, рекомендации для проведения собрания или совещания, этикетное поведение во время проведения совещания:	2	2
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектами лекций для подготовки к контрольной работе	1	
	Контрольная работа №3	2	
<b>КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)- не предусмотрена</b>			
<b>ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (проекта) - не предусмотрено</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) – не предусмотрена</b>			
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ:</b> комплексный дифференцированный зачёт			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета менеджмента.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно – методический комплекс дисциплины Менеджмент;

*Технические средства обучения:*

- компьютер, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно – методической документации.
- программное обеспечение – Консультант + по направлению Менеджмент; комплект учебно – методической документации для реализации образовательного процесса специальности Менеджмент

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Басовский Л.Е. Менеджмент. Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – М.: Инфра, 2013
2. Семенов А.К. Основы менеджмента: учебник / А.К. Семенов. – Дашков и К., 2015
3. Смирнова Г.Б. Менеджмент: учеб. пособие для студентов эконом. колледжей и СПУЗ / Г.Б. Смирнова. – Дашков и К., 2012.
4. Таран П.С. Золотая книга руководителя / П.С. Таран. – М.: Фаир –Пресс, 2013

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

5. Карелин А.А. Психологические тесты / под ред. А.А. Карелина : в 2-х т. Т.2 – Владос, 2003
6. Носс И.Н. Психология управления персоналом предприятия. Профессиологический аспект / И.Н. Носс. – М. : КПС, 2002
7. Одегов Ю. Управление персоналом. Практикум: конкретные ситуации / Ю.Одегов и др. – М.: Экзамен, 2003
8. Перекрестова Л.В. Основы предпринимательской деятельности / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, с.П.Сазонов. – 2-е изд., стер. – Академия, 2004
9. Платонов Ю.П. Психологические портреты персонала: типология и диагностика / под ред. Ю.П. Платонова. Учеб. пособие. – Речь, 2003

ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСЫ:

10. <http://www.econline.h1.ru/> - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
11. <http://www.aup.ru/> - административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
12. <http://www.ek-lit.agava.ru/> - библиотека экономической и деловой литературы (экономическая теория, маркетинг, менеджмент)
13. <http://www.econom.nsc.ru/> - виртуальная экономическая библиотека.
14. <http://www.cfin.ru/> - корпоративный менеджмент - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу.
15. <http://ecsocman.edu.ru/> - экономика, социология, менеджмент - федеральный образовательный портал.
16. <http://www.grebennikov.ru/journals.phtml> - менеджмент, финансы, управление перс, маркетинг.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Входной контроль</b> – входная проверочная работа проводится на первом занятии
<b>УМЕНИЯ</b>	
<b>У1</b> планировать и организовывать работу подразделения	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2,3 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 2
<b>У2</b> формировать организационные структуры управления	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2,3 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 2
<b>У3</b> разрабатывать мотивационную политику организации	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 2
<b>У4</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1,2,3 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 2-3
<b>У5</b> принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 7 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 2
<b>У6</b> учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
<b>ЗНАНИЯ</b>	
<b>З1</b> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1
<b>З2</b> особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 7,8 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 2
<b>З3</b> внешнюю и внутреннюю среду организации;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2-5 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 2
<b>З4</b> цикл менеджмента;	<b>Текущий контроль</b> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1,3 <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР 1

35 процесс принятия и реализации управленческих решений;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2,3
36 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-5 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
37 систему методов управления;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1,2 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
38 методику принятия решений;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 7,8 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
39 стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 6,8 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
	<i>Итоговый контроль</i> – комплексный дифференцированный зачёт

ПР – практическая работа

КР – контрольная работа