

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ –
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 27 января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
от 05.02.2021 № 60

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам среднего профессионального
образования
в областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж –
Межрегиональный центр компетенций»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)
в 2021-2022 учебном году

г. Ульяновск
2021

I. Общие правила

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – соответственно граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»), за счет бюджета Ульяновской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в 2021-2022 учебном году

Прием иностранных граждан на обучение в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Правила приема в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», самостоятельно¹

1.3. Прием в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Ульяновской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» осуществляет в 2021 году прием студентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям очного и заочного форм обучения

Шифр и наименование специальности	Квалификация	Нормативные сроки обучения			
		Очное обучение		Заочное обучение	
		База 9 классов	База 11 классов	База 9 классов	База 11 классов
15.02.08 Технология машиностроения (базовая подготовка)	Техник	3 г. 10 мес.			3 г. 10 мес.
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	3 г. 10 мес.	2г. 10мес.		
25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники	Техник по производству авиационной техники	3 г. 10 мес.			3 г. 10 мес.
25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно - навигационных комплексов (базовая подготовка)	Техник	3 г. 10 мес.			
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Оператор беспилотных летательных аппаратов	3 г. 10 мес.			
09.02.07 Информационные системы и программирование	Программист.	3 г. 10 мес.			
	Разработчик веб и мультимедийных приложений	3 г. 10 мес.			

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598).

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники	Техник - механик	3 г. 10 мес.			
38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)	Операционный логист	2 г. 10 мес.			
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 г. 10 мес.		4 г. 5 мес.	2 г. 10 мес.
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)	Юрист	2 г. 10 мес.			2 г. 10 мес.
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка)	Товаровед - эксперт	2 г. 10 мес.			2 г. 10 мес.
15.01.32 Оператор станков с программным управлением	Оператор станков с программным управлением Станочник широкого профиля	2г. 10 мес.			
23.01.17 Мастер по ремонту автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля	2г.10 мес.			
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом. Сварщик частично механизированной сварки плавлением	2г.10 мес.			
43.01.09 Повар, кондитер	Повар, кондитер	3г. 10 мес.			

1.7. ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.²

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.³

² Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451; 2020, №17 ст.2701).

³ Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598).

II. Организация приема на обучение в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

2.4 При приеме в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» объявляет прием граждан для обучения только по образовательным программам, на которые имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

3.2. ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

– Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное

автономное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Сроки приема документов:

– на очную форму получения образования с 1 июня до 15 августа; при наличии свободных мест в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» прием документов продлевается до 1 декабря текущего года;

– на заочную форму получения образования – с 15 мая по 15 сентября; при наличии свободных мест в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»⁴ (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1⁵, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁶;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134

⁵ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, №10, ст.357

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст. 2670, 2013, №30, ст. 4036

фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, права и обязанности обучающихся.
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» возвращает документы поступающему.

4.4. В данном учебном году ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» производит набор абитуриентов по специальностям, не входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. В силу этого отсутствует необходимость прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра. Таким образом, от абитуриентов не требуется предоставление справки об обязательном медицинском осмотре.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Возможность предоставления документов в приемную комиссию ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» в электронной форме не предусмотрена.

4.6. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течении следующего рабочего дня после подачи заявления при наличии расписки о приеме документов и документа, удостоверяющего личность поступающего.

V. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания при приеме на обучение в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» не проводятся.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

С этой целью организуется конкурсный отбор по среднему баллу аттестата.

VI. Зачисление в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией (п.4.1 настоящих Правил);

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. С этой целью организуется конкурсный отбор по среднему баллу аттестата.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. С этой целью организуется конкурсный отбор, проводимый по среднему баллу аттестата поступающего

6.5. Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:


- лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;
- лица, имеющие статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»⁷
- лица, имеющие статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- лица, имеющие статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Россия (WorldSkills International)», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр
- лица, имеющие более высокий балл по профилирующим дисциплинам (математике, физике, информатике).

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; 2020, №22, ст. 3526

- лица, посещавшие подготовительные курсы при колледже.
- лица имеющие более высокие баллы по ОГЭ по профилирующим предметам

6.6. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

РАЗРАБОТЧИК:

Ответственный секретарь приемной комиссии  Чайка А.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР  Знаенко Г.В.

Ведущий юрист-консульт  Котова Т.Н.