

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)

для специальности


09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Базовая подготовка

Ульяновск
2015

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, базовой подготовки (приказ Министерства образования и науки РФ № 804 от 28 июля 2014 года) - ред.2, изм. 10%.

РЕКОМЕНДОВАНА
на заседании ЦМК
программирования и ИТ
Председатель ЦМК


_____ А.А. Шарифуллина
подпись


Протокол №11
от «03» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе


_____ Л.Н. Подкладкина
подпись

«04» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе


_____ И.А. Кислица
подпись

«04» июня 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж»

Автор-разработчик: Богатырева О.В., преподаватель

Протокол № 1 от 30.08.16
Мур - / Муромцева М.М.

Протокол № 1 от 30.08.17
Мур / Муромцева М.М.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 25 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 28 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности базовой подготовки СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)** и соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
- ПК 4.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
- ПК 4.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
- ПК 4.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
- ПК 4.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области компьютерных систем и комплексов при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- ПО 1** подключения кабельной системы персонального компьютера,
- ПО 2** периферийного и мультимедийного оборудования;
- ПО 3** настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ПО 4** ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ПО 5** сканирования, обработки и распознавания документов;
- ПО 6** конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- ПО 7** обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- ПО 8** создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- ПО 9** осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- У1** подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У2** настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- У3** управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- У4** производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- У5** распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- У6** вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У7** создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- У8** конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- У9** производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- У10** производить съемку и передачу цифровых изображений с фото и видеокамеры на персональный компьютер;
- У11** обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- У12** создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- У13** Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- У14** производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- У15** использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- У16** вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- 31** устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- 32** архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- 33** виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- 34** принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- 35** принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- 36** виды и параметры форматов аудио, графических, видео и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- 37** назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- 38** основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- 39** основные приемы обработки цифровой информации;
- 310** назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

- 311** назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- 312** назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- 313** структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 314** назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- 315** нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

| | | |
|---|-------------------|--------------|
| всего – | 338 часов, | в том числе: |
| максимальной учебной нагрузки обучающегося – | 86 часов, | включая: |
| обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – | 86 часов; | |
| самостоятельной работы обучающегося – | 0 часов; | |
| учебную практику - | 90 часов; | |
| производственную практику – | 162 часа. | |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 4.1 | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. |
| ПК 4.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. |
| ПК 4.3 | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. |
| ПК 4.4 | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. |
| ПК 4.5 | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 4.1 – ПК 4.2 | Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации | 118 | 8 | 20 | | | | 90 | |
| ПК 4.3 – ПК 4.5 | Раздел 2 Хранение, передача и публикация цифровой информации | 220 | 6 | 52 | | | | | 162 |
| | Всего: | 338 | 14 | 72 | | | | 90 | 162 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 ПМ.04 Ввод и обработка цифровой информации | | | |
| МДК 04.01 Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ | | | |
| Тема 1.1 Конфигурирование и настройка персонального компьютера (ПК) | <p>уметь:</p> <p>У1 подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>У2 настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</p> <p>знать:</p> <p>З1 устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>З2 архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</p> <p>З3 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>З4 принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> | | |
| | Содержание | 4 | |
| | 1.1.1 Разъемы ПК. Цветовая маркировка разъемов. Защитная панель ввода/вывода. Настройка параметров функционирования ПК. Параметры загрузки BIOS Setup. Настройка параметров спящего режима. Разрешение экрана. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | ПЗ 1 Подключение кабельной системы ПК, периферийного и мультимедийного оборудования и настройка параметров функционирования ПК. | 2 | |
| Тема 1.2 | уметь: | 7 | |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| Аппаратные средства ввода информации в ПК | <p>У3 управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p> <p>У4 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>У5 распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>знать:</p> <p>З1 устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>З2 архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</p> <p>З3 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>З4 принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> | | |
| | Содержание | 3 | |
| | 1.2.1 Клавиатура: принцип действия, конструктивные исполнения. Подключение клавиатуры. Оптико-механические манипуляторы. Мышь: принципы действия, способы подключения, основные характеристики. Драйвер мыши. Особенности инфракрасной и радиомыши. Настройка параметров работы мыши. USB устройства. | 1 | 2 |
| | 1.2.2 Классификация цифровых фотокамер. Принцип работы и способы формирования изображения. Технические характеристики. Программный интерфейс, программное обеспечение. Обзор основных современных моделей. | 1 | |
| | 1.2.3 Классификация сканеров. Принцип работы и способы формирования изображения. Основные узлы. Кинематический механизм. Технические характеристики сканеров. Программный интерфейс, программное обеспечение. Особенности применения. Обзор основных современных моделей. | 1 | |
| | Практические задания | 4 | |
| | ПЗ 2 Инсталляция беспроводной мыши, подключение USB web и фотокамеры, ввод видеоинформации в компьютер. | 2 | |
| | ПЗ 3 Инсталляция сканера, установка ПО и сканирование изображений и текста, ввод в компьютер изображений и текста. | 2 | |
| Тема 1.3 Мультимедийное аппаратное оборудование | <p>уметь:</p> <p>У6 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> | 6 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | <p>У7 конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>знать:</p> <p>31 устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>32 архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</p> <p>33 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>34 принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> | | |
| | Содержание | 2 | |
| | 1.3.1 Мультимедийное аппаратное обеспечение (звуковая карта, дисковод CD-ROM, звуковые колонки, устройства для обработки телевизионных сигналов и воспроизводства телепрограмм (ТВ-тюнеры), аппаратные средства для обработки сжатой видео информации (MPEG-декодеры), дисководы для воспроизведения цифровых видеодисков (DVD), оборудование для записи компакт-дисков (CD-R и CD-RW), Blu-ray и другое.) | 2 | 2 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | ПЗ 4 Работа в программах: Windows Media Player. Воспроизведение, запись, копирование на CD и работа в программе Windows Movie Maker, создание видео, обмен по сети и в интернете | 2 | |
| | ПЗ 5 Создание DVD-меню, меню для нескольких клипов, вывод фильма на DVD-диск, а так же – запись в файл, на телефон. | 2 | |
| Тема 1.4 Виды информации. Ввод цифровой информации в ПК | <p>уметь:</p> <p>У8 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>У9 распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>У10 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>знать:</p> <p>35 принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p> <p>315 нормативные документы по охране труда при работе с персональным ком-</p> | 21 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | пьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой | | |
| | Содержание | 21 | 2 |
| 1.4.1 | Цифровая и аналоговая информация. Преобразование аналоговой информации в цифровую информацию. Звуковая подсистема ПК и оптоволоконные сети – представители аналоговой информации. Видеоинформация. Восприятие человеком видеоинформации. | 1 | |
| | Практические задания | 10 | |
| ПЗ 6 | Изучение новых форматов файлов Microsoft Word 2010. | 2 | |
| ПЗ 7 | Создание текста документа путем ввода с клавиатуры и использования автоматизации средствами Word, оформление текста документа с использованием параметров абзацев. | 2 | |
| ПЗ 8 | Создание и использование элемента стандартного блока для автоматизации ввода часто используемого текста, добавление к документу титульной страницы и создание оглавления на основе использования. | 2 | |
| ПЗ 9 | Изучение способов ввода и редактирования данных в документах Microsoft Excel 2010 | 2 | |
| ПЗ 10 | Оформление таблиц с использованием условного форматирования, применения стилей и тем к документу. Возможности настройки параметров темы и сохранения пользовательской темы. Способы копирования оформления. | 2 | |
| Раздел 2 ПМ.04 Хранение, передача и публикация цифровой информации | | 62 | |
| МДК 04.01 Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ | | 62 | |
| Тема 2.1 Графические редакторы | уметь: У11 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; У12 конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; У13 производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; знать: | | |

| | | | |
|-----------------------------|--|-----------|---|
| | <p>36 виды и параметры форматов аудио, графических, видео и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</p> <p>37 назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <p>38 основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>39 основные приемы обработки цифровой информации;</p> | | |
| Содержание | | 22 | 2 |
| 2.1.1 | Векторные редакторы: Corel Draw, Adobe Illustrator и т.д. Интерфейс программы Corel Draw. Цветовые модели RGB и CMYK. Манипулирование объектами в Corel Draw Экструзия объектов. Редактирование объектов инструментом Shape, Blend, Distort | 1 | |
| 2.1.2 | Растровые редакторы. Основные сведения об изображении. Форматы растровой графики. Панель инструментов в Adobe Photoshop. Слои. Управление слоями. Корректирующие слои. Интерфейс программы Adobe Photoshop. Основы цифровой фотографии. Программы редактирования цифровых фотоснимков: ACDSsee, Picasa и т.п. Сочетание 3-х основных параметров: выдержка, диафрагма и чувствительность, как основа цифровой фотографии. Бесплатные программы для обработки цифровых фотографий. | 1 | |
| Практические задания | | 20 | |
| ПЗ 11 | Освоение инструментов векторных редакторов: линии, примитивы, отработка навыков использования графических примитивов при создании изображения в Corel Draw и MS Visio | 2 | |
| ПЗ 12 | Освоение инструмента Shape, выделение и перемещение узлов, средства редактирования узлов и растяжение и вращение узлов. | 2 | |
| ПЗ 13 | Работа с объектами и слоями в Corel Draw, группировка, формирование, объединение, исключение и комбинирование объектов | 2 | |
| ПЗ 14 | Преобразование фигурного текста Освоение эффекта Fit Text To Path и создание макета печати и вывески. | 2 | |
| ПЗ 15 | Создание сложного векторного изображения (с умной заливкой, с использованием Blend) и публикация его через различные приложения. | 2 | |
| ПЗ 16 | Техническая отделка изображений, обрезка, сглаживание неровностей и удаление «грязи», использование инструмента Crop (Рамка), обрезка по выделению. | 2 | |
| ПЗ 17 | Ретушь и коррекция изображений, декорирование изображений, исправление «красных глаз», создание виньетки. | 2 | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|---|
| | ПЗ 18 | Монтаж растровых изображений, создание фотоальбомов, создание коллажа посредством градиентной маски, соединение объектов при помощи маски слоя. | 2 | |
| | ПЗ 19 | Подготовка изображения для публикации в сети Интернет. 4 этапа подготовки фотографии: первоначальная ретушь, конверсия цвета, понижение разрешения и оптимизация файла. | 2 | |
| | ПЗ 20 | Преобразование графических форматов и создание векторных файлов и их преобразование в растровый формат | 2 | |
| Тема 2.2 Анимация цифровой информации | уметь: У14 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; У15 конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; У16 производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; У17 производить съемку и передачу цифровых изображений с фото и видеокамеры на персональный компьютер; знать: 310 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; 311 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; 312 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; 313 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; 314 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; | | | |
| | Содержание | | 13 | |
| | 2.2.1 | Технологии создания анимации для www: gif, Flash, Java и JavaScript Интерфейс программы Adobe Flash. Знакомство с интерфейсом программы. Работа с инструментами рисования и редактирования. Маркировка кадров в палитре Timeline | 1 | 2 |
| | Практические занятия | | 12 | |
| | ПЗ 21 | Создание покадровой анимации и подготовка кадров для мультипликации. «Удлинение» статичных иллюстраций (создание декораций для нескольких кадров) | 2 | |
| ПЗ 22 | Создание анимации формы, использование слоёв, анимация формы с заполнением первого и последнего ключевого кадра Shape tweening, применение контрольных точек, создание слоёв. | 2 | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|---|---|--|
| | ПЗ 23 | Создание анимации движения, применение анимации движения к экземплярам, группам или текстовым блокам, использование свойств Easing (Плавность), Rotate (Поворот) и Scale (Масштабировать) | 2 | |
| | ПЗ 24 | Создание маски, работа со звуком во Flash, создание маски из растрового изображения, создание маскированной анимации, оптимизация звука во Flash, работа с объектом Sound | 2 | |
| | ПЗ 25 | События и свойства клипов, использование сцен во Flash, создание меню и интро-ролика сайта, разработка клипа-предзагрузчика preloader, разработка презентационного ролика. | 2 | |
| | ПЗ 26 | Внедрение анимации в другие приложения | 2 | |
| Тема 2.3 Обработка видеoinформации | уметь: | <p>У18 обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</p> <p>У19 создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>У20 Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>У21 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>У22 использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>У23 вести отчетную и техническую документацию;</p> | | |
| | знать: | <p>З10 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <p>З11 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>З12 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;</p> <p>З13 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>З14 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</p> <p>З15 нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным</p> | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-----------|---|
| | Содержание | 16 | | |
| | 2.3.1 | Форматы видеoinформации, аудиoinформации. Программы конвертации форматов. Различия между форматами видео и аудио файлов. Бесплатные и лицензионные программы конвертации. Перенос информации с CD/DVD диска на компьютер в пригодном формате с помощью программ-грабберов или рипперов. | 1 | 2 |
| | 2.3.2 | Линейный монтаж фильма в одной из программ: Pinnacle Studio, Adobe Premier, Sony Vegas. Понятие- ключевой кадр. Компонировка фильма из клипов, а также основные операции линейного монтажа: подгонка (подрезка) клипа, разрезание клипа, работа со связанными клипами (звук+видео). Настройка и применение видео переходов и видео эффектов. Работа на панели Timeline и панели Управление эффектом. Статические, динамические: вертикальные и горизонтальные титры. Добавление титров в фильм и их настройка, включая прямое и стилизованное форматирование. Применение шаблонов титров | 1 | |
| | Практические занятия | | 14 | |
| | ПЗ 27 | Работа с программами конвертации видео и аудио файлов, преобразование форматов AVI, MPEG4, CDA, MP3 с использованием программ грабберов и рипперов. | 2 | |
| | ПЗ 28 | Изучение основ видеомонтажа, настройка проекта, импорт исходных файлов, работа с исходными файлами, монтирование роликов, использование рабочей области.(Timeline). | 2 | |
| | ПЗ 29 | Использование видео переходов и видео эффектов при монтаже фильма. Переходы между клипами. Группы видео переходов. Группы аудио переходов. Использование переходов для монтажа. | 2 | |
| | ПЗ 30 | Создание статических и динамических (бегущих) титров. Работа с редактором титров. Динамические и статические титры. | 2 | |
| | ПЗ 31 | Работа с программами захвата видео (Camtasia Studio,UvScreenCamera) | 2 | |
| | ПЗ 32 | Создание видео приложения с использованием After Effect | 2 | |
| | ПЗ 33 | Создание электронного образовательного ресурса | 2 | |
| Тема 2.4 Обработка аудиoinформации | уметь: У24 обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; У25 создавать видеоролики, презентации, слайд- шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; У26 Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами | | | |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| | <p>персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>У27 использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>знать:</p> <p>310 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <p>311 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>312 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;</p> <p>313 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>314 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</p> | | |
| | Содержание | 7 | |
| 2.4.1 | Аудиоинформация. Аудио редакторы. Их назначение и применение для монтажа звуковой информации. Дискретизация звука. Аудио редакторы: Sound Forge, Audio Edition и т.п. Интерфейс программ и основные возможности. | 1 | 2 |
| | Практические занятия | 6 | |
| ПЗ 34 | Обработка звуковых файлов, монтаж звука, изменение громкости звукового клипа, микширование звука, управление эффектами объемного звучания. | 2 | |
| ПЗ 35 | Обработка звука звуковой подсистемой компьютера, использование грабберов, рипперов и специализированных утилит. | 2 | |
| ПЗ 36 | Использование программ для прожига CD,DVD дисков для записи звука (Nero и т.п.) | 2 | |
| Учебная практика Виды работ: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Работа с офисными пакетами. – Публикация мультимедиа контента. – Создание электронных публикаций в программах. – Работа в программах видео Any Video Converter Free . – Работа в программе Freemake Video Converter. Подготовка видео для просмотра на различных портативных устройствах: iPod, iPhone, iPad, Sony PSP, PS Vita, BlackBerry, Xbox, Apple TV, Android, BlackBerry, Samsung, Nokia и многих других. – Работа в программе Freemake Video Converter . Создание слайдшоу и музыкальных визуализаций. | | 90 | |

| | | |
|--|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Работа в программе Freemake Video Converter . Автоматическая загрузка готовых видеороликов (AVI, WMV, MP4, 3GP), цифровых изображений (JPG, BMP, GIF) в формате слайдшоу и MP3 на YouTube через интерфейс программы. – Работа в приложении Microsoft Office Publisher с деловыми публикациями. Разработка, макетирование и публикация оформленных маркетинговых и рекламных материалов – Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях. – Работа с почтовыми службам и, службами обмена сообщениями. – Работа с программами по созданию анимации. – Работа с видео и аудио редакторами. | | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с предприятием и инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности – Создание и хранение мультимедийной информации – Тиражирование информации на съемных носителях. – Осуществление навигации по ресурсам, поиск и передача данных с применением сервисов сети интернет. – Работа с почтовыми серверами и электронной почтой – Структурирование информации в медиатеке ПК и сервера. – Работа с программами публикации мультимедиа контента. – Размещение мультимедиа контента в сети Интернет. – Резервное копирование и восстановление данных. – Работа с антивирусным ПО. – Работа с видеоархивами. – Работа с фотоархивами. – Работа с видео и аудио редакторами. | 162 | |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Кабинета «Мультимедиа-технологий»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

программного обеспечения;

- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2014.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2015.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

3. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2014.
4. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2005.
5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2015.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

6. <http://www.websound.ru/>
7. <http://ad.cctpu.edu.ru/Personal/Anton/ZHtm/CompGraph/>
8. http://ermak.cs.nstu.ru/kg_rivs/graf.htm
9. <http://textbook.keldysh.ru/courses/2002mm-www/>

10. <http://www.osp.ru/os/2002/10/181989/>
11. <http://www.kaspersky.ru/>
12. Интернет-Университет Информационных технологий
<http://www.intuit.ru/studies/courses/2259/155/info>
13. http://c2c.perm.ru/postavka/_microsoft/programms/Publisher/
14. http://www.freemake.com/ru/free_video_converter/
15. Образовательный портал <http://claw.ru>
16. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
17. Каталог библиотеки учебных курсов <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Производственная практика проходит в организациях города и области любой формы собственности

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Формой аттестации после изучения профессионального модуля - квалификационный экзамен.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Для преподавателей является обязательным опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а так же прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| <p>Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> | <p>- правильность подключения к персональному компьютеру и настройка режимов работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования;</p> <p>- создание и структурирование хранимой цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка установленного оборудования - Наблюдение при выполнении практических занятий. - Тестирование. - Защита практических работ |
| <p>Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> | <p>- управление, передача и размещение цифровой информацией в медиатеке расположенной на дисках персонального компьютера или дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p> <p>- выполнение заданий по резервному копированию и восстановлению данных;</p> <p>- составление, оформление и поддержание в актуальном состоянии отчетной и технической документации;</p> <p>- выполнение антивирусного тестирования носителей информации</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение при выполнении практических занятий. - Тестирование. - Защита практических занятий |
| <p>Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> | <p>- тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение при выполнении практических занятий. - Тестирование. - Защита практических занятий |
| <p>Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального</p> | <p>- выполнение заданий по публикации мультимедиа контента в сети Интернет;</p> <p>- владение технологиями навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</p> <p>- владение технологиями работы с почтовыми службами;</p> <p>- выполнение требования при публикации мультимедиа контент на различных сервисах в</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка опубликованного контента - Наблюдение при выполнении практических занятий. - Тестирование. - Защита практических занятий |

| | | |
|---|----------------|--|
| компьютера и мультимедийного оборудования | сети Интернет; | |
|---|----------------|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | проявление интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по профессиональному модулю; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в проектной деятельности; - участие в конкурсе «Лучший по профессии». | Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента; результаты участия в конкурсах, конференциях (призовые места; свидетельства об участии; звания лауреатов) |
| Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | - обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике; лабораторных работ по решению профессиональных задач по разработке и модификации информационных систем |
| Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | - способность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем, способность нести за них ответственность; - нахождение оптимальных решений в условиях многокритериальности процессов разработки и обслуживания информационных систем | Наблюдение и оценка на лабораторных занятиях; при выполнении работ по учебной практике. |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплинам; - поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные. | Тестирование; подготовка рефератов, докладов, эссе. |
| Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ. | Подготовка и защита проектов с использованием ИКТ; наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях. |
| Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руково- | - разработка проектов в командах; - участие во внеаудиторной деятельности по специальности | Защита проектов командой; наблюдение и оценка роли обучающихся в груп- |

| | | |
|--------------------|---|-----|
| дством, клиентами. | <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях | пе. |
|--------------------|---|-----|