

**областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж –
Межрегиональный центр компетенций»**

ПРИНЯТЫ

на заседании

Совета колледжа

протокол № 1 от 17.02.2017г.

**Правила приема на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
в областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж –
Межрегиональный центр компетенций»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)
в 2017-2018 учебном году**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – колледж), за счет бюджета Ульяновской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в 2017-2018 учебном году.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем самостоятельно <1>.

3. Колледж осуществляет в 2017 году прием студентов для подготовки квалифицированных рабочих и служащих. А также специалистов со средним профессиональным образованием.

Формы обучения:

- Очная;
- Заочная.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования реализуются по уровню базовой и углубленной подготовки.

Перечень специальностей, формы и сроки обучения

Шифр и наименование специальности	Квалификация по уровням подготовки	Нормативные сроки обучения		
		Очное обучение	Заочное обучение	
			База 9 классов	База 9 классов
15.02.08 Технология машиностроения	Техник	Базовая подготовка 3 г. 10 мес. 25 мест-бюджет		Базовая подготовка 3 г. 10 мес 25мест-бюджет
24.02.01 Производство летательных аппаратов	Техник			Базовая подготовка 3 г. 15мес 20мест-бюджет
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Техник	Базовая подготовка 3 г. 10 мес. 25 мест-бюджет		
25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники	Техник по производству авиационной техники	Базовая подготовка 3 г. 10 мес. 25 мест-бюджет		
25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно - навигационных комплексов	Техник	Базовая подготовка 3 г. 10 мес. 25 мест-бюджет		
09.02.07 Информационные системы и программирование	Программист Разработчик веб и мультимедийных приложений	Базовая подготовка 3 г. 10 мес. 50 мест-бюджет		
25.02.07 Техническое обслуживание авиационных двигателей	Техник	Базовая подготовка 3 г. 10 мес. 25 мест-бюджет		
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Оператор беспилотных летательных	Базовая подготовка 3 г. 10 мес.		

	аппаратов	25 мест-бюджет		
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники	Техник	Базовая подготовка 3 г. 10 мес. 25 мест-бюджет		
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник			Базовая подготовка 2 г. 10 мес. 20 мест- платно
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер Бухгалтер, специалист по налогообложению	Базовая подготовка 2 г. 10 мес. 25 мест-платно	Базовая подготовка 4 г. 5 мес. 20мест-платно	Базовая подготовка 2 г. 10 мес. 20 мест- платно
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	Базовая подготовка 2 г. 10 мес. 25 мест-платно		Базовая подготовка 2 г. 10 мес. 20 мест-платно
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед - эксперт	Базовая подготовка 3 г. 10 мес. 25 мест-платно		Базовая подготовка 2 г. 10 мес. 20 мест-платно
15.01.25 Станочник (металлообработка)	Оператор станков с программным управлением Станочник широкого профиля	Базовая подготовка 2г. 10 мес. 25 мест-бюджет		
23.01.17 Мастер по ремонту автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля	Базовая подготовка 2г.10 мес. 25 мест-бюджет		
43.01.09 Повар, кондитер	Повар, кондитер	Базовая подготовка 3г. 10 мес. 25 мест бюджет		
15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся электродом Сварщик частично механизированной сварки плавлением Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе Газосварщик	Базовая подготовка 2 г. 10 мес. 25 мест (бюджет)		

4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Ульяновской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в колледж

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

11. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к

информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Сроки приема документов:

на очную форму получения образования с 1 июня до 15 августа; при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

на заочную форму получения образования – с 15 мая по 15 сентября; при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 30 декабря текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

6 фотографий.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <1> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <1>;

6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья

дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (оригиналы или ксерокопии):

- справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (лицам до 18 лет), выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (лицам старше 18 лет), выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

21. В данном учебном году колледж производит набор абитуриентов по специальностям, не входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. В силу этого отсутствует необходимость прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра. Таким образом, от абитуриентов не требуется предоставление справки об обязательном медицинском осмотре.

21.1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

(п. 21.1 введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Возможность предоставления документов в приемную комиссию колледжа в электронной форме не предусмотрена.

23. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

24. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

29. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

30. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после опубликования приказа о зачислении. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

31. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. Зачисление в колледж

32. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией

(п.18 настоящих Правил);

(п. 42 в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Ульяновской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

(п. 44 введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

- лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;
- лица, имеющие более высокий балл по профилирующей дисциплине (математике);
- лица, посещавшие подготовительные курсы при колледже.