

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр
компетенций»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
от 31.08.2017г. № 226

**Порядок
проведения открытого учебного занятия**

Ульяновск
2017

СОДЕРЖАНИЕ.

1.	Общие положения.	3
2.	Планирование открытых учебных занятий	4
3.	Общие требования к открытому учебному занятию.	4
4.	Создание благоприятного психологического климата.	5
5.	Результативность педагогического процесса.	5
6.	Культура оформления конспекта урока.	5
7.	Подведение итогов. Самоанализ.	5
8.	Подготовка открытого учебного занятия.	8
9.	Методическое обеспечение открытого учебного занятия.	7
10.	Проведение открытого учебного занятия.	8
11.	Обсуждение и анализ открытого учебного занятия.	8
12.	Внедрение результатов открытого учебного занятия в педагогическую практику.	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность преподавателя и мастера производственного обучения при разработке и проведении открытого занятия в профессиональном образовательном учреждении (далее - Учреждения)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом Учреждения, другими локальными и нормативно-правовыми документами в сфере образования.

Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателя и мастера производственного обучения, действенным элементом повышения качества учебно-воспитательного процесса.

1.3. Цель проведения открытого занятия - поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели образования в связи с переходом на новые образовательные стандарты.

1.4. Задачи проведения открытого занятия:

- стимулировать профессиональный рост педагогов, их методическое мастерство, потребности в творческой экспериментальной и исследовательской деятельности;

- раскрыть творческий потенциал преподавателя;

- выявить, изучить лучший опыт работы преподавателей;

- изучить освоение, внедрение и распространение современных образовательных технологий и форм обучения;

- поощрить наиболее активных и одарённых педагогов, умеющих не только талантливо работать, но и делиться своим практическим опытом;

1.5. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.6. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий в цикловой методической комиссии. Методический кабинет составляет единый график проведения открытых учебных занятий.

1.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого учебного занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством педагога. Среди них особую значимость приобретают универсальные учебные действия.

1.8. Открытые учебные занятия для педагогов являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи педагогу в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

1.10. Организация проведения «открытых учебных занятий» является частью системы методической работы.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. На методическом совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов методический кабинет составляется план проведения открытых учебных занятий с целью обобщения их опыта.

2.3. При составлении плана проведения «открытого учебного занятия» целесообразно поручать в первую очередь опытными, творчески работающим педагогам. Затем могут привлекаться к открытым занятиям молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.4. При планировании открытых учебных занятий определяется конкретная методическая цель - общая или частная.

2.5. Выбор темы открытого учебного занятия предоставляется педагогу, который проводит занятие.

2.6. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю каникул в периоды адаптации.

2.7. Преподавателям и мастерам производственного обучения рекомендуется планировать одно открытое учебное занятие в течение года.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТОМУ УЧЕБНОМУ ЗАНЯТИЮ

3.1. Оценка реализации основных принципов обучения:

- место учебного занятия в учебном плане;
- оценка грамотности определения типа учебного занятия;
- оценка полноты проектируемых целей и задач учебного открытого занятия (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития преподавателя/ мастера п/о);
- соответствие поставленных задач типу и содержанию учебного занятия.

3.2. Содержание занятия:

- оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя /мастера производственного обучения;
- отбор и применение преподавателем/мастером производственного обучения разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний;
- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- метапредметные связи на занятии.

3.3. Технология, методы и средства обучения, выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ - технологий, соответствующих требованиям ФГОС СПО, современной модели образования;

- реализация компетентностного подхода на уроке;

- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
- использование и правильное сочетание парной, фронтальной, индивидуальной форм организации деятельности обучающихся;
- использование различных форм контроля и самоконтроля;
- использование различных средств обучения, дидактических и наглядных материалов;
- обратная связь на занятии;
- выбор оптимальной структуры учебного занятия.

4. СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНОГО ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА

- учёт возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;
- оптимальное достижение здоровьесбережения у обучающихся во время занятия;
- создание ситуации успеха на занятии;
- использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся.

5. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

- способы мониторинга результативности итоговой работы;
- обеспечение практической направленности и связи с личным жизненным опытом обучающихся;
- организация самооценки обучающихся;
- завершенность урока, рефлексия;
- оптимальное использование возможностей учебного кабинета.

6. КУЛЬТУРА ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ

- полнота и научно-педагогическая обоснованность этапов учебного занятия;
- грамотная структурная организация методической разработки;
- представление методической разработки на бумажном и электронном носителях;
- дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ. САМОАНАЛИЗ

7.1. Воспитательная направленность открытого учебного занятия должна обеспечивать единство обучения учебной дисциплине или профессионального модуля, воспитания и развития обучающихся. Об этом свидетельствует четко и диагностично заданная цель, т.е. корректно измеримое представление понятий, операций, деятельности обучающихся как ожидаемого результата обучения, способов диагностики достижения заданной цели.

7.2. Научный уровень учебных занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач в системе образовательных технологий.

7.3. Методическая оптимальность (технологичность) занятия должна отражать правильность выбранных педагогических технологий; своевременность использования наглядности, технических средств обучения; правильное распределение времени на структурные элементы занятия (мобильность). Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели учебного занятия, формирование образовательных результатов (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся (до 80% учебного времени) - являются основными требованиями к открытому учебному занятию.

7.4. Современный «открытое учебное занятие» должно включать работу :

- по развитию организационных умений – определять и формулировать цель своей работы, план действий;

- по развитию общеучебных умений и навыков (ключевые компетенции) путем организации работы с разными источниками информации;

- по развитию интеллектуальных умений (предметные компетенции) – ориентироваться в системе знаний, отбирать источники информации, добывать новые знания, обрабатывать и преобразовывать информацию в виде таблиц, графиков, схем и уравнений, формул, рисунков, карт и др;

- по развитию оценочных умений (социальные компетенции) с целью формирования личностного мировоззрения – оценивать ситуацию с разных точек зрения, объяснять свои оценки и свою точку зрения, свои позиции, учиться определять свою систему ценностей, действовать и отвечать за свои поступки;

- по развитию коммуникативных умений (коммуникативные компетенции и толерантность мышления) – доносить свою позицию до других людей, пытаться понять чужую позицию, толерантно строить отношения с людьми.

7.5. Открытое учебное занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел преподаватель/мастер производственного обучения в результате педагогического эксперимента, методической работы или на основании многолетнего опыта. До проведения открытого учебного занятия целесообразно сообщить о данном опыте или выводах в выступление на заседании цикловой методической комиссии.

8. ПОДГОТОВКА ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

8.1. Подготовка к открытому учебному занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей учащихся конкретного класса на данном занятии;
- выбор форм, методов, средств обучения;
- краткое описание хода учебного занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

8.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого учебного занятия, которая должна соответствовать методической теме преподавателя/ мастера производственного обучения и учреждения. Тему рекомендуется в обязательном порядке обсудить с коллегами.

8.3. Выбор темы открытого занятия преподаватель/мастер производственного обучения осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

8.4. В соответствии с методической целью занятия педагог отбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

8.5. При подготовке к открытому учебному занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

8.6. К открытому учебному занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности преподавателя/ мастера производственного обучения на каждом этапе открытого учебного занятия.

8.7. Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

8.8. Наглядные пособия и материалы, средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

9. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

9.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение открытого учебного занятия, готовится не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

9.2. В зависимости от формы обучения, типа открытого учебного занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

9.3. Методическая цель открытого учебного занятия формулируется в соответствии с методической темой преподавателя/ мастера производственного обучения.

9.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому учебному занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

9.5. Педагог, готовящий открытое учебное занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете действующих примерных программ или федеральных государственных образовательных стандартов, которые положены в основу учебного занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся способы организации их деятельности помогли другим преподавателям/мастерам производственного обучения критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

9.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого учебного занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

9.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработок открытого учебного занятия.

9.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка рассматривается и утверждается на заседании цикловой методической комиссии.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

10.1. За одну неделю до проведения занятия преподаватель/мастер производственного обучения ставит в известность заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего учебной частью о проведении открытого учебного занятия.

10.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

10.3. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся.

10.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход учебного занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

10.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий открытое учебное занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования действующего ФГОС и учебной программы; каковы результаты его деятельности.

10.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Анализ занятия».

11. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

11.1. Обсуждение открытого учебного занятия проводится в день его проведения.

11.2. Организует обсуждение заместитель директора, заведующий отделением, председатель цикловой методической комиссии.

11.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки учебного занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

11.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

11.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели/ мастера производств;
- заведующий отделением;
- представитель администрации;
- педагог, проводивший занятие.

11.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению открытого учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

11.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого учебного занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании открытого учебного занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

11.8. В заключении выступают заведующий отделением и представитель администрации, заместитель директора по учебно-методической работе. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на открытом учебном занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

11.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

11.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое учебное занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

11.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

12. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

12.1. Все присутствующие на открытом учебном занятии сдают заполненные бланки листов анализа занятия в методический кабинет. На основе листов наблюдения, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

12.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

12.3. Положительные результаты открытого учебного занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива с указанием конкретных предложений и рекомендаций по использованию опыта.