

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж-  
Межрегиональный центр компетенций»  
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2017

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ОГАПОУ  
«УАвиаК-МЦК»  
от 31.08.2017г. № 226

**Положение  
о практике обучающихся ОГАПОУ «Ульяновский авиационный  
колледж Межрегиональный центр компетенций», осваивающих  
основные профессиональные образовательные программы среднего  
профессионального образования**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  2. Цели и задачи практики
  3. Содержание и организация практики
- Приложения

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291).

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж - Межрегиональный центр компетенций» (далее Учреждение).

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются в Учреждении и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **2. Цели и задачи практики**

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и

профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии). ОПОП СПО предусматривает два вида практики: учебную и производственную.

2.2. Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

2.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно - правовых форм, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы

### **3. Содержание и организация практики**

3.1. При реализации ОПОП СПО учебная практика и производственная практика может проводиться колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.2. Учебная практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских и лабораториях Учреждения либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Учреждением.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.5. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

На преддипломную практику допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

3.6. От колледжа в организации и проведении практики участвуют: заместитель директора по учебно-производственной работе:

- утверждает программы всех видов практики в соответствии с ОПОП СПО;

- согласовывает с организациями рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по базам практики, оказывает методическую помощь;

- формирует группы в случае проведения групповых форм практики;

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Руководитель производственной практики, назначенный из числа мастеров производственного обучения или преподавателей колледжа:

- осуществляет инструктаж специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;

- распределяет обучающихся по рабочим местам, осуществляет методическое руководство и контроль их производственной деятельности;

- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- совместно с работниками учреждений и организаций составляет отзыв-характеристику и выставляет итоговые оценки практикантам;

- консультирует обучающихся по содержанию программы практики, осуществляет методическую помощь в отборе содержания деятельности.

3.7. В Ульяновском авиационном колледже - МЦК предусматривается следующая основная документация по практике:

- рабочая программа учебной практики (по реализуемым в образовательном учреждении ОПОП СПО);
- рабочая программа практики по профилю специальности (по реализуемым в образовательном учреждении ОПОП СПО);
- рабочая программа преддипломной практики (по реализуемым в образовательном учреждении ОПОП СПО);
- приказы о закреплении обучающихся на базах практики;
- отчеты обучающихся по итогам практики.

3.8. Организации:

- заключают договоры на организацию и прохождение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует видам профессиональной деятельности по ФГОС СПО.

3.11. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.12. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.13. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.14. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.15. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при наличии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; положительной характеристике руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием, полнотой и своевременностью его заполнения.

3.17. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.



Специальность/профессия \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на практику по профилю специальности**

обучающемуся \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ВИДЫ РАБОТ**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРИБРЕТАЕМЫЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание  
на преддипломную практику**

обучающемуся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Специальность: \_\_\_\_\_

Тема задания: \_\_\_\_\_

**ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ИЗУЧЕНИЮ:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***ПРИБРЕТЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА***

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ***

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от предприятия**

**Студент**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от колледжа**

Дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата  
защиты \_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**ПП.0...** \_\_\_\_\_  
 (наименование практики)

**ФИО обучающегося** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_

**Специальность/профессия** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Место проведения практики (наименование организации, юридический адрес)**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики** \_\_\_\_\_

**Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики:**

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем часов
1		
2...		

**Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций:**

Осваиваемая компетенция	Уровень освоения в коэффициентах (до 1)
ПК.1 .....	
ПК.2..... и т.д.	

**Углубление первоначального практического опыта:**

Получаемый практический опыт	Да,нет
.....	

**Оценка за практику:** \_\_\_\_\_  
 (в баллах от 2 до 5)

**Руководитель практики от предприятия** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от колледжа** \_\_\_\_\_

**Примечание:** оценивание компетенций осуществляется руководителями практики от организации и от колледжа на основании личного собеседования со студентом, с учетом выполненных во время практики работ.

Критерии оценки:

<b>ОЦЕНИВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> в коэффициентах (до 1)	<b>0,9-1,0</b> - В полной мере присутствует (ярко выражено) <b>0,7-0,8</b> - Не в полной мере присутствует (хорошо выражено) <b>0,5-0,6</b> - Недостаточно присутствует (удовлетворительно выражено) <b>0,3-0,4</b> - Слабо присутствует (недостаточно выражено) <b>0 - 0,2</b> - Отсутствует (не выражено)
--	--

На основании оценивания компетенций выставляется оценка за практику:

- 0,9-1,0** - 5 (отлично)
- 0,7-0,8** - 4 (хорошо)
- 0,5-0,6** - 3 (удовлетворительно)
- 0- 0,4** - 2 (неудовлетворительно)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПП.0...** \_\_\_\_\_  
 (наименование практики)

**ФИО обучающегося** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Место проведения практики (наименование организации, юридический адрес)**

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики** \_\_\_\_\_

**Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики:**

№ п/п	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Объем часов
1		
2...		

**Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций:**

Осваиваемая компетенция	Уровень освоения в коэффициентах (до 1)
ПК.1 .....	
ПК.2..... и т.д.	

**Приобретение практического опыта:**

Приобретаемый практический опыт	Да, нет
.....	

**Оценка за практику:** \_\_\_\_\_  
 (в баллах от 2 до 5)

**Руководитель практики от предприятия** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от колледжа** \_\_\_\_\_

**Примечание:** оценивание компетенций осуществляется руководителями практики от организации и от колледжа на основании личного собеседования со студентом, с учетом выполненных во время практики работ.

Критерии оценки:

<b>ОЦЕНИВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> в коэффициентах (до 1)	<b>0,9-1,0</b> - В полной мере присутствует (ярко выражено) <b>0,7-0,8</b> - Не в полной мере присутствует (хорошо выражено) <b>0,5-0,6</b> - Недостаточно присутствует (удовлетворительно выражено) <b>0,3-0,4</b> - Слабо присутствует (недостаточно выражено) <b>0 - 0,2</b> - Отсутствует (не выражено)
--	--

На основании оценивания компетенций выставляется оценка за практику:

- 0,9-1,0** - 5 (отлично)
- 0,7-0,8** - 4 (хорошо)
- 0,5-0,6** - 3 (удовлетворительно)
- 0 - 0,4** - 2 (неудовлетворительно)

**Характеристика обучающегося ОГАПОУ «УАвиаК – МЦК»  
по освоению профессиональных компетенций  
при прохождении (практики по профилю специальности, преддипломной практики)**

---

*(фамилия, имя, отчество студента)*

специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
находившегося в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_  
*(вид практики)*

в подразделении \_\_\_\_\_  
*(наименование подразделения и организации)*

предприятия \_\_\_\_\_  
*(наименование предприятия)*

За время пребывания на \_\_\_\_\_  
обучающийся \_\_\_\_\_ проявил себя следующим образом:

1. \_\_\_\_\_  
*работал на рабочем месте, выполнял поручения, исполнял обязанности,  
выполнял работы, решал вопросы, качество исполнения*

---

2. \_\_\_\_\_  
*производственная и трудовая дисциплина, отношение к работе, заданиям,  
обязанностям, поощрения, взыскания, конкретные случаи*

---

3. \_\_\_\_\_  
*уровень освоения профессиональных компетенций  
приобретение практического опыта  
организаторские способности*

---

4. \_\_\_\_\_  
*результаты, качество и полнота выполнения индивидуального задания,  
технического отчета*

---

\_\_\_\_\_ 5.

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Руководитель \_\_\_\_\_ от организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*  
подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ от колледжа \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*  
подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_