

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
№ 246 от 02.09.2020 г.

Положение
о порядке обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства в
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

г. Ульяновск
2020

1. Настоящее Положение определяет порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – Порядок, ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, локальными нормативными правовыми актами ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», связанными с противодействием коррупции.

3. Отношения, возникающие в процессе реализации образовательного процесса, при которых нарушается законодательство Российской Федерации и принципы деловой этики педагогических работников, вредят благоприятному всестороннему развитию обучающихся ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», репутации ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» и честному имени его работников. Такого рода отношения не приемлемы в практике работы любого образовательного учреждения, в том числе и в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», вне зависимости от уровня занимаемой должности.

5. Основная цель настоящего Положения - определение единых для работников ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, а также минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области дарения подарков и оказания знаков делового гостеприимства.

6. Деловые подарки, деловое (корпоративное) гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения образовательной и хозяйственной деятельности.

7. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

8. Подарки, которые работники ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» могут передавать другим физическим или юридическим лицам или принимать от имени ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными или общероссийскими праздниками;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной и неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», Кодексу этики педагогических работников и другим локальным нормативным правовым актам ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

9. Работники, представляя интересы ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

10. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

11. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать деловые подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

12. Не допускается передавать и принимать деловые подарки от имени ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», его работников и представителей в виде денежных средств (как наличных, так и безналичных), независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

13. Не допускается принимать деловые подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

14. Работникам ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» не рекомендуется принимать или передавать деловые подарки либо услуги в любом виде от контрагентов ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

15. ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или совершения иных коррупционных действий и (или) бездействий.

16. Работник ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действие и (или) бездействие, должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по противодействию коррупции в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, необходимо передать его с соответствующей служебной запиской руководству ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» и Комиссии по противодействию коррупции в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» и продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение;

17. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулируемыми этические нормы и правила и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

18. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, работникам образовательных организаций. Для установления и поддержания деловых

отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организации/предприятия/учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.