

**областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение**

**«УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ –
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»**

П Р И К А З

от 02.03.2022г.

№ 104

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества
образования в Колледже**

В целях организации работы по функционированию внутренней системы оценки качества образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования в Колледже (приложение 1).
2. Утвердить основные направления по организации контроля в рамках мероприятий внутренней оценки качества образования (приложение 2).
3. Утвердить показатели, характеризующие общие критерии внутренней оценки качества образовательной деятельности (приложение 3).
4. Руководителям структурных подразделений учесть данные направления работы при планировании деятельности сотрудников подразделения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

Н.Н. Китаева

Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о внутренней системе оценки качества образования» (далее – Положение) определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру в областном государственном автономном образовательном учреждении «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам";

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 869 "Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования";

приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации";

приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.4. Под внутренней системой оценки качества образования в Колледже понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ и условий осуществления

образовательной деятельности с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители), работодатели и другие заинтересованные лица.

1.6. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, проводит оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Данное Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством процедур контроля оценки качества:

- а) подготовки обучающихся;
- б) условий осуществления образовательной деятельности: кадровых и материально-технических;
- в) реализации образовательных программ.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация и итоговая аттестация (при реализации модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих);
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза документов в рамках согласования образовательных программ;
- социологические опросы, анкетирование студентов, выпускников, преподавателей, родителей, представителей потенциальных работодателей;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

1.10. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

Система оценки качества образования – это система сбора, обработки и хранения информации по внутренним показателям о качестве

образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности Колледжа, в том числе в рамках самообследования.

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Самообследование – процесс собственного исследования Колледжа, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

Внутренние показатели системы оценки качества образования – это комплекс показателей, разработанных образовательной организацией, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования. **Внутренняя система оценки качества образования** – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. **Оценка качества образования** – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения, зафиксированной в нормативных документах, системе требований к качеству образования.

Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС).

Показатели – данные, получаемые в ходе определенной деятельности, позволяющие анализировать эффективность этой деятельности и определять уровень достижения поставленных целей.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.11. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Колледжа.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

1) Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;

2) Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

3) Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

4) Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

1) Формирование механизма системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности Колледжа (единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению; аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования);

2) Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Колледжа;

3) Разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;

4) Анализ собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

5) Выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;

6) Повышение квалификации и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями к лицензированию и государственной аккредитации, ФГОС;

7) Определение рейтинга и стимулирующих доплат к заработной плате педагогическим работникам (например, за высокое качество обучения и воспитания);

8) Реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

9) Стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности.

2.3. Принципами внутренней оценки качества образования являются:

1) Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

2) Учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

3) Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования для различных групп потребителей;

4) Повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

5) Совершенствование форм анализа используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора и анализа данных, методик измерений, подготовленности потребителей к их восприятию);

6) Сопоставление системы показателей оценки качества с утвержденными аккредитационными показателями, а также показателями других образовательных организаций и(или) региональными аналогами;

7) Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

2.4. В ходе оценки качества образования анализируются:

1) Качество условий (кадровое и материально-техническое обеспечение, в том числе информационное), а в ходе самообследования и финансовое обеспечение;

2) Качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.) при анкетировании;

3) Качество результатов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям законодательства в области образования);

В рамках проведения самообследования оценивается эффективность управления образовательным процессом с анализом финансовых показателей.

2.5. В качестве методов для оценки качества образования используются

а) Наблюдение;

б) Анализ;

в) Интервьюирование;

г) Изучение документации;

д) Анкетирование;

е) Тестирование;

ж) Проверка знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

1) Администрацию Колледжа;

2) Педагогический совет;

3) Методический отдел, Цикловые методические комиссии;

4) Временные структуры (комиссии, рабочие группы и др.).

3.2. Администрация Колледжа и структурные подразделения, отвечающие за организацию внутренней системы оценки качества образования:

1) Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования Колледжа и контролирует их исполнение;

2) Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Колледжа, участвует в этих мероприятиях;

3) Принимает участие в проведении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования в Колледже;

4) Осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых мониторингов, анализирует результаты оценки качества образования в Колледже;

5) Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

6) Обеспечивает условия для подготовки работников Колледжа по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

7) Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе внутренней оценки качества образования.

3.3. Педагогический совет Колледжа:

- Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Колледже;

- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Колледже;

- Принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Колледжа, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами колледжа;

- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке требований СанПиН, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа.

3.3. Методический отдел Колледжа и Цикловые методические комиссии:

- Участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;

- Разрабатывают совместно с преподавателями, другими участниками образовательного процесса работке критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа;
- Иницируют и организуют конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;
- Организуют работу по повышению квалификации и стажировок педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Содействуют проведению подготовки работников колледжа к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа.

4. Организация работы по обеспечению системного мониторинга качества образования и самообследования

4.1. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования Колледжа и самообследования с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа.

4.2. На основании приказа директора Колледжа составляется программа мониторинга по конкретной тематике.

В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, формы представления итоговых материалов, критерии и т.д.

4.2. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются руководителями структурных подразделений по направлениям деятельности Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

4.3. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретных, реально выполнимых рекомендациях.

4.4. Мониторинговые исследования и результаты самообследования обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Колледжа и т. д.

4.5. По результатам мониторинговых исследований и самообследования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование развития Колледжа.

5. Взаимодействие с участниками образовательных отношений

5.1. Работа по внутренней оценке качества образования строится на уровне каждого структурного подразделения, к работе для данной деятельности привлекаются все участники образовательного процесса Колледжа.

5.2. Общее руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор Колледжа.

5.3. Мониторинговые мероприятия проводят администрация и педагогические работники Колледжа: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели, методисты, педагоги, классные руководители и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

6. Формирование показателей деятельности

6.1. Показатели деятельности по различным направлениям, проводимых в Колледже мониторингов формируются в соответствии с утвержденными показателями внутренней системы оценки качества.

6.2. Ответственность за формирование показателей и критериев оценивания при проведении мониторингов возлагается на заместителя директора по учебной работе.

6.3. Значения показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности образовательной организации устанавливаются в баллах или в процентах.

7. Самообследование как часть системы внутренней оценки качества образования

7.1. Самообследование проводится Колледжем ежегодно.

7.2. Колледж обеспечивают открытость и доступность отчета о результатах самообследования.

7.3. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

7.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

7.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора с учетом настоящего положения.

7.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления образовательной организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

7.9. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

7.10. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

7.11 Размещение отчета на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

7.12. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324):

- 1) Образовательная деятельность
- 2) Финансово-экономическая деятельность
- 3) Инфраструктура

8. Ответственность администрации Колледжа

Администрация Колледжа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

9. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Колледжа.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета Колледжа и вводятся в действие приказом директора.

**Основные направления организации контроля
при реализации мероприятий внутренней системы оценки качества среднего профессионального образования**

Направление контроля	Основание проведения	Объекты контроля	Показатели основных критериев	Форма документов, содержащих показатели оценки качества	Методы сбора	Периодичность сбора	Ответственный за сбор данных	Вид заключительного документа	Место рассмотрения информации	Ответственные за хранение информации	Локальный нормативный акт
Оценка качества абитуриентов											
Оценка уровня подготовки абитуриентов	Плановый ¹	Абитуриенты	Средний балл аттестатов поступивших	Аттестаты	Статистическая обработка аттестатов	В конце приемной компании	Ответственный секретарь приемной комиссии	Сводный отчет о среднем балле поступивших по профессиям, специальностям	Педагогический совет	Учебная часть	Правила приема
Оценка качества подготовки обучающихся											
Результаты входного контроля - оценка качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам	Плановый	Обучающиеся	Средний балл результатов входного контроля обучающихся	Письменные контрольные работы, тесты	Статистическая обработка результатов контрольной работы, тестирования	Первый месяц каждого учебного семестра	Преподаватель, заведующий отделением	Сводный отчет оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам	Заседание цикловой комиссии	Отделения колледжа	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Оценка результатов текущего контроля в ходе освоения	Плановый	Обучающиеся	- % текущей успеваемости : количественно	Ведомость текущего контроля успеваемости	Статистическая обработка ведомостей текущего контроля	В конце каждого семестра	Преподаватель, заведующий отделением, секретарь	Сводный отчет текущей успеваемости	Заседания цикловой комиссии, Совета	Отделения колледжа	Положение о порядке организации

¹ Внеплановый при наличии обращений физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования

учебной дисциплины (модуля)			ый показатель качественный показатель	по дисциплине, МДК, практике или журнал учебных занятий	или журналов		учебной части	по группе обучающихся	обучающихся; Родительского совета;		и и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Оценка результатов промежуточной аттестации после освоения учебной дисциплины, МДК (модуля), практики, выполнения курсовой работы	Плановый	Обучаемые	- % успеваемости : качественный и количественный; -анализ отзывов работодателя о качестве практической подготовки обучающихся; -анализ отзывов руководителя (ей) курсовых работ	Ведомость промежуточной по дисциплине, МДК, модулю, практике, результатам защиты курсовой работы	Статистическая обработка ведомостей	После зачетно-экзаменационной сессии	Преподаватель, руководители практики	Сводный отчет результатов промежуточной аттестации по группе обучающихся	Заседания цикловой комиссии, Совета обучающихся; Родительского совета	Отделения колледжа	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам, МДК – проверка остаточных знаний	Плановый	Обучаемые	- % успеваемости : качественный и количественный	контрольная работа (тест) по дисциплинам , МДК предыдущего семестра	Статистическая обработка результатов контрольной работы, тестирования	Ежегодно – октябрь, февраль не менее чем по двум дисциплинам каждого учебного цикла, МДК по каждой профессии, специальности	Преподаватель	Сводный отчет оценки качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам по каждой профессии, специальности	Заседания цикловой комиссии/кафедр, Совета обучающихся; Родительского совета	Учебная часть	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
Результаты выполнения	Плановый	Обучаемые	- % успеваемости	ВПР	Статистическая обработка	Ежегодно – сентябрь	Преподаватель	Сводный отчет	Заседания цикловой	Учебная часть	Положение

всероссийских проверочных работ (ВПР)			: количественный		результатов ВПР			результатах	комиссии		текущем контроле и промежуточной аттестации
Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	Плановый	Обучаемые	Наличие портфолио в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, содержащее: характеристику с места практики, отзыв руководителя на курсовую работу дипломы, грамоты, сертификаты за участие в учебной и внеучебной деятельности (при наличии)	Личный кабинет студента в ЭИОС	Анализ заполненности портфолио по каждому обучающемуся	Постоянно – по мере необходимости (после практик, защиты курсовой работы, участия во внеучебных и учебных мероприятиях)	Куратор учебной группы	Сводный отчет оценки качества портфолио по учебной группе	Заседание цикловой комиссии/кафедры	Работник, обеспечивающий функционирование ЭИОС	Положение о портфолио студента. Положение об ЭИОС
Анализ результатов проведения предметных олимпиад, других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам, МДК, модулям	Плановый	Обучаемые	% обучающихся, принявших участие в учебных/внеучебных мероприятиях. Анализ уровня мероприятий – федеральный, региональный, местный, внутривузовский	Протокол проведения Олимпиады и иных учебных конкурсных мероприятий	Анализ количества участвовавших и уровня олимпиады и иных учебных или внеучебных мероприятий	Ежегодно, в соответствии с графиком проведения мероприятий федерального, регионального и местного уровня	Куратор учебной группы, ответственный за проведение олимпиады или конкурса	Сводный отчет оценки качества участия предметной олимпиаде конкурсе	Заседание цикловой комиссии/кафедры	Методический кабинет, Отделения колледжа	Положение о проведении предметных олимпиад, Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,

											проводим ых в Колледже , и не предусмо тренных учебным планом
Анализ оценки качества образования в рамках итоговой аттестации по профессиональному обучению	Плановый	Обучающиеся	- % итоговой аттестации: качественный и количественный; Степень удовлетворенности овладения компетенциями со стороны потенциальных работодателей	Протоколы заседания экзаменационной комиссии по проведению квалификационного экзамена Отчет председателя экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена	Статистическая обработка результатов и анализ отчета председателя	В соответствии с расписанием проведения квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ...	Преподаватель по модулю, секретарь комиссии	Сводный отчет по результатам квалификационного экзамена Данные, внесенные в ФРДО и в мониторинг	Заседание цикловой комиссии/кафедры	Учебная часть	Порядок проведения квалификационного экзамена
Анализ оценки качества образования в рамках ГИА	Плановый	Обучающиеся	- % государственной итоговой аттестации: качественный и количественный; РЕЗУЛЬТАТ ДЭ Степень удовлетворенности овладения компетенциями со стороны потенциальных работодателей	Протоколы заседания ГЭК Отчет председателя ГЭК	Статистическая обработка результатов и анализ отчета председателя ГЭК	В соответствии с расписанием ГИА	Секретарь ГЭК	Сводный отчет по результатам ГИА Данные, внесенные в ФРДО и в мониторинг	Заседания цикловой комиссии/кафедры; Педагогического совета; Совета обучающихся; Родительского совета	Учебная часть	Порядок проведения ГИА

Анализ анкетирование потенциальных работодателей об оценке качества подготовки по профессии/специальности	Плановый	Обучаемые	- количество человек (представителей потенциального работодателя), участвовавших в анкетировании; - % работодателей, оценивших качество подготовки на высоком/хорошем уровне	Анкеты	Статистическая обработка анкет	Ежегодно – в ходе практики	Преподаватель, руководитель практики	Сводный отчет по результатам анкетирования	Заседания цикловой комиссии/кафедры;	Заведующий практиками	Положение о внутренней системе оценки качества Регламент проведения анкетирования
Анализ анкетирования преподавателей и обучающихся о противодействии коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса	Плановый	Обучаемые преподаватели	Количество % анкет, указавших на отсутствие коррупционных проявлений	Анкеты	Статистическая обработка	Ежегодно – 1 раз в год	куратор, председатель цикловой комиссии	Сводный отчет по результатам анкетирования	Заседания цикловой комиссии/кафедры; Педагогического совета; Совета обучающихся; Родительского совета	Комиссия по противодействию коррупции	Положение о противодействии коррупционным проявлениям
Трудоустройство выпускников	Плановый	Выпускники	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников	Справки с места работы выпускников (при наличии) Справка из службы занятости о постановке на учет выпускников как безработных	Статистическая обработка	Постоянно (при изменении)	кураторы	Сводный отчет о трудоустройстве. Раздел отчета по самообследованию. Информация о трудоустройстве выпускников на официальном сайте	Заседания цикловой комиссии/кафедры; Педагогического совета	Заместитель директора по УПР	Регламент содействия трудоустройству выпускников

Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности

Оценка качества работы педагогических работников

Внутренний мониторинг уровня квалификации преподавателей	Внеплановый	Педагогические работники	Соответствие кадровым условиям ФГОС СПО по уровню образования, повышения квалификации и практическому стажу работы	Документы, подтверждающие присвоение степени, звания, получение образования, прохождения квалификации; справки с места работы подтверждающие стаж и должность действующих педагогов-ПРАКТИКОВ, работающих на профильных предприятиях	Анализ соответствия педагогических работников требованиям ФГОС СПО	По мере необходимости при приеме на работу в течение учебного года преподавателя; в случае получения действующим преподавателем степени, звания, изменения уровня образования и т.д.	Начальник отдела кадров	Отчет о самообследовании. Сведения на сайт.	Заседания цикловой комиссии/кафедры	Начальник отдела кадров. Работник, ответственный за сайт	нет
Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	Плановый	Педагогические работники	Наличие портфолио в личном кабинете преподавателя в ЭИОС, подтверждающие учебную, методическую, научную, воспитательную деятельность преподавателя – статьи, монографии, рабочие программы, оценочные и методически	Личный кабинет преподавателя в ЭИОС	Качественный и количественный анализ портфолио, размещенных в ЭИОС	Ежегодно – до 5 сентября, далее по мере необходимости	Начальник отдела кадров	Сводный отчет о качестве портфолио педагогических работников	Заседание цикловой комиссии/кафедры	Работник, обеспечивающий функционирование ЭИОС	Положение о портфолио преподавателя. Положение об ЭИОС

			е материалы, грамоты и т.д.								
Анализ оценки качества работы педагогических работников обучающимися (анкетирование)	Плановый	Педагогические работники	% студентов, оценивших работу преподавателей как высокую/хорошую	Поименованные анкеты обучающихся по оценке качества работы педагогических работников	Анализ деятельности преподавателей на основании мнения обучающихся	Ежегодно – по мере необходимости	Заместитель руководителя	Аналитическая справка	Заседание Педагогического совета; Заседания Совета обучающихся; Родительского совета	Заместители руководителя	Регламент проведения анкетирования студентов
Оценка качества работы педагогических работников в рамках проведения конкурса педагогического мастерства											
Взаимопосещение занятий	Плановый	Педагогические работники	- Соответствие содержанию занятия рабочей программе, требованиям к проведению, уровню комфортности обучающихся, доброжелательности преподавателя - Количество преподавателей, участвовавших во взаимном посещении учебных занятий	Отзыв о посещенном занятии	Анализ занятия согласно регламенту	В соответствии с графиком проведения взаимопосещений цикловой комиссии на семестр, учебный год в целом	председатель цикловой комиссии/заведующий кафедрой	Отчет о взаимопосещении преподавателя, сводный отчет за семестр, учебный год председателя цикловой комиссии/зав. кафедрой	Заседания цикловой комиссии/кафедры	Методическая служба	Положение о конкурсе педагогического мастерства Регламент взаимопосещения занятий
Проведение открытых занятий	Плановый	Педагогические работники	Качество освоения обучающимися компетенций, знаний, умений и	Отзыв о посещенном занятии	Анализ занятия согласно регламенту. Самоанализ преподавателя	В соответствии с графиком проведения открытых занятий преподавателем	председатель цикловой комиссии/заведующий кафедрой	Анализ проведенного занятия утвержденный протоколом заседания цикловой	Заседания цикловой комиссии/кафедры	Методический кабинет	Положение о проведении конкурса педагогического

			приобретени и опыта под руководство м преподавател я, мастера производстве нного обучения -Количество преподавател ей, присутствова вших на открытом занятии занятий			я на семестр, учебный год в целом внесенный в индивидуаль ный план работы преподавател я		комиссии/ка федры, сводный отчет за семестр, учебный год председателя цикловой комиссии			мастерств а Регламен т проведен ия открытых занятий
Аттестация педагогических работников	Планов ый	Педагогич еские работник и	Количество педагогическ их работников, успешно прошедших аттестацию в текущем году, от количества, подавших заявления на прохождение аттестации	Протокол аттестационн ой комиссии	Анализ документов	По плану работы аттестационн ой комиссии	Секретарь аттестационной комиссии	Отчет председателя аттестационн ой комиссии	Педагогическ ий совет	Методический кабинет, отдел кадров	Порядок проведен ия аттестаци и педагогич еских работник ов
Оценка качества материально-технического обеспечения образовательной деятельности											
Внутренний аудит обеспечения актуальными учебными и учебно-методическими пособиями	Планов ый	Работник и библиоте ки	Количество учебных дисциплин, модулей, практик, обеспеченных актуальными учебными и учебно-методическими пособиями (не старше 5 лет)	Договоры на ЭБС; документы, подтверждающие закупку необходимой литературы	Анализ наличия	Ежегодно	Заведующий библиотекой	Отчет о самообследовании Справка об учебно-методическом обеспечении	Заседание цикловой комиссии/ка федры Педагогический совет	Методический кабинет	Регламент проведения проверки материально-технического обеспечения учебного процесса

Внутренний аудит материально-технического обеспечения образовательной программы	Плановый	Работник и административно-хозяйственного отдела	Количество учебных дисциплин, МДК, модулей, практик, обеспеченных необходимыми оборудованьем, позволяющим сформировать предусмотренные ФГОС СПО образовательные результаты	Документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательных программ. Анкеты о комфортности и доступности материально-технического обеспечения, размещенные на официальном сайте Университета	Анализ наличия	Ежегодно	Заведующий административно-хозяйственным отделом	Отчет о самообследовании Справка о материально-техническом обеспечении	Заседание цикловой комиссии/кафедры Педагогического совета	Методический кабинет	Регламент проведения проверки материально-технического обеспечения учебного процесса
Площадь учебных корпусов	Плановый	Работник и административно-хозяйственного отдела	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	Документ, подтверждающий площадь помещений	Анализ данных	По мере необходимости (при изменении площади учебных корпусов)	Заведующий хозяйственной частью	Справка о материально-техническом обеспечении в мониторинг. Отчет по самообследованию	Заседание Педагогического совета	Заместитель директора по УПР	нет
Мониторинг доступности ресурсов, размещенных на ЭИОС, функционирование ЭИОС	Плановый	Работник и административно-хозяйственного отдела	- Наличие доступной функционирующей ЭИОС, позволяющей организовывать обучение с применением дистанционных образовательных технологий,	ЭИОС	Анализ данных ЭИОС	1 раз в семестр	начальник учебного отдела	Справка о результатах мониторинга ресурсов ЭИОС. Отчет по самообследованию	Заседание Педагогического совета	Работник, обеспечивающий функционирование ЭИОС	Положение об ЭИОС. регламент проведения мониторинга доступности ЭИОС

			- доступность размещенных в ЭИОС образовательных ресурсов								
Наличие современного лицензионного и программного обеспечения	Плановый	Работник и административно-хозяйственного отдела	Наличие договоров на лицензионное и программное обеспечение, используемое в учебном процессе (кроме бесплатного распространения)	Договоры	Анализ данных	Ежегодно	Работник, обеспечивающий наличие лицензионного и программного обеспечения	Справка о наличии лицензионного и программного обеспечения для реализации образовательных программ СПО. Отчет по самообследованию	Заседание цикловой комиссии/кафедры	Учебная часть	нет
Обеспеченность персональными компьютерами	Плановый	Работник и административно-хозяйственного отдела	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет на 1 студента	Документы, подтверждающие закупку компьютеров	Анализ данных	Ежегодно	Работник, отвечающий за обслуживание компьютерной техники	Аналитическая справка	Заседание цикловой комиссии/кафедры	Отдел информационных систем и технологий	нет
Доступность образовательной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ	Плановый	Работник и административно-хозяйственного отдела	- Доступность зданий и помещений для инвалидов и лиц с ОВЗ; - Наличие специальных средств обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ	Документы на специальное оборудование для инвалидов и лиц с ОВЗ	Статистическая обработка	Постоянно	Работники административно-хозяйственного отдела	Паспорт доступности	Заседание Педагогического совета	Отделение инклюзивного образования	Положение об обучении инвалидов и лиц с ОВЗ
Комфортность условий обучения (анкетирование студентов, преподавателей, родителей,	Плановый	Работник и административно-хозяйственного	% респондентов, оценивших выше среднего комфортность	Анкеты	Статистическая обработка	Ежегодно – 1 раз в год	Кураторы, председатели цикловых комиссий	Аналитическая справка по результатам анкетирования	Заседания цикловой комиссии/кафедры, Совета обучающихся	Заместители руководителя	Регламент проведения анкетирования

выпускников, работодателей)		отдела	ь условий обучения						я; Родительског о совета		
Доступность обратной связи получателя образовательных услуг	Плановый	Работник и административно-хозяйственного отдела	Количество обращений получателей образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы Колледжа	Официальный сайт с электронным сервисом обратной связи	Анализ обращений на официальном сайте	Постоянно	Работник, ответственный за работу сайта	Справка о результатах рассмотрения обращений	Заседания Педагогического совета Совета обучающихся; Родительског о совета	Отдел информационных систем и технологий	Регламент взаимодействия с получателями образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте в сети Интернет
Оценка качества ОПОП и их реализации											
Внутренний мониторинг наличия ОПОП и их размещения на сайте	Плановый	Преподаватели	Количество структурных элементов ОПОП, соответствующих по своей форме локальному нормативному акту об ОПОП	ОПОП, размещенные на официальном сайте	Анализ наличия ОПОП	Ежегодно (по мере актуализации)	Заместитель директора по учебной работе	ОПОП, размещенные на официальном сайте	Заседания цикловой комиссии/кафедры,	Работник, ответственный за сайт	Положение об ОПОП
Внутренний мониторинг качества ОПОП	Плановый	Преподаватели	Количество рабочих программ и фондов оценочных средств, содержание	ОПОП, размещенные на официальном сайте	Анализ элементов ОПОП	Ежегодно (по мере актуализации)	Заместитель директора по учебной работе	ОПОП, размещенные на официальном сайте	Заседания цикловой комиссии/кафедры,	Работник, ответственный за сайт	Положение об ОПОП

			которых соответст т требованиям ФГОС СПО								
Мониторинг качества практической подготовки	Планов ый	Преподав атели	Соответствие качества образователь ной деятельности , организуемо й в форме практической подготовки обучающихс я, проводимой на предприятия х, с учетом области профессиона льной деятельности и (или) сферы профессиона льной деятельности	Договоры о практической подготовке	Анализ информации о предприятии практики	Постоянно	Заместитель директора по практике	Договоры о практической подготовке	Заседания цикловой комиссии/ка федры,	Заведующий практиками	Положен ие о практиче ской подготов ке
Внешняя независимая профессионально- общественная оценка качества ОПОП	Планов ый	Преподав атели	Профессиона льно- общественна я аккредитация (российская и/или международн ая) образователь ных программ	ОПОП	Анализ элементов ОПОП	При необходимос ти	Заместитель директора по учебной работе	ОПОП, размещенные на официальном сайте	Заседания цикловой комиссии/ка федры, Педагогическ ого совета	Работник, ответственный за сайт	Положен ие об ОПОП

* внеплановый – при наличии обращения физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образовательной деятельности

**Показатели, характеризующие общие критерии
внутренней оценки качества образовательной деятельности**

№ п/п	Наименование показателя	Планируемое значение показателя (единица измерения)	Фактический показатель	Примечание
	Оценка качества абитуриентов			
1.	Оценка уровня подготовки абитуриентов – средний балл аттестатов поступивших	не менее 3,0		
	1. Оценка качества подготовки обучающихся			
2.	Результаты входного контроля по дисциплине, МДК – средний балл	не менее 3,0		
3.	Результаты текущего контроля успеваемости (количественный показатель) – % студентов, имеющих положительные результаты текущего контроля по дисциплине (модулю, практике) в учебной группе	не менее 90%		
4.	Результаты текущего контроля успеваемости (качественный показатель) – средний балл по дисциплине (модулю, практике) в учебной группе	не менее 3,5		
5.	Результаты промежуточной аттестации: % успеваемости (количественный показатель) - количество студентов, сдавших на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» от общего количества явившихся на экзамен (зачет, защиту курсовой работы)	не менее 95%		
6.	Результаты промежуточной аттестации (качественный показатель): средний балл за экзамен, зачет, защиту курсовой работы по дисциплине (модулю, практике) в учебной группе	не менее 3,5		
7.	Результаты промежуточной аттестации (качественный показатель): % качества - количество человек, сдавших на «хорошо» и «отлично» от общего количества прошедших промежуточную аттестацию в учебной группе	не менее 40%		
8.	Результаты промежуточной аттестации (качественный показатель): % положительных отзывов (без замечаний) работодателей о качестве практической подготовки обучающихся	не менее 70%		
9.	Результаты промежуточной аттестации (качественный показатель): % положительных отзывов (без замечаний) руководителя(ей) курсовых работ	не менее 70%		
10.	Результаты проверки остаточных знаний % успеваемости (количественный показатель) – количество студентов, выполнивших контрольную работу (тест) на положительную оценку	не менее 40%		
11.	Результаты выполнения всероссийских проверочных работ - количество студентов %, имеющих положительный результат выполнения ВПР	не менее 40%		представлен ие данных в мониторинг
12.	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся – количество % студентов, у которых заполнено портфолио	не менее 70%		
13.	% обучающихся, принявших участие в учебных мероприятия проведения предметных олимпиад, других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам, МДК, модулям	не менее 30%		

14.	Результаты итоговой аттестации по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: % успеваемости (количественный показатель) - количество студентов, сдавших на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» от общего количества явившихся на квалификационный экзамен	не менее 95%		
15.	Результаты итоговой аттестации по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (качественный показатель): средний балл за квалификационный экзамен	не менее 4,0		
16.	Результаты итоговой аттестации по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (качественный показатель): % качества - количество человек, сдавших на «хорошо» и «отлично» от общего количества сдавших квалификационный экзамен	не менее 50%		
17.	Степень удовлетворенности овладения компетенциями со стороны потенциальных работодателей в ходе проведения квалификационного экзамена - % работодателей – членов экзаменационной комиссии, оценивших, что компетенции сформированы на высоком и хорошем уровне	не менее 75%		
18.	Результаты государственной итоговой аттестации по профессии/специальности: % успеваемости (количественный показатель) - количество студентов, сдавших на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» от общего количества явившихся на ГИА	не менее 95%		представлен ие данных в мониторинг
19.	Результаты ГИА: средний балл за ДЭ	не менее 3,5		представлен ие данных в мониторинг
20.	Результаты ГИА: средний балл по защите дипломной работы	не менее 3,5		представлен ие данных в мониторинг
21.	Результаты ГИА (качественный показатель): % качества - количество человек, получивших на ДЭ «хорошо» и «отлично» от общего количества сдавших ДЭ	не менее 50%		представлен ие данных в мониторинг
22.	Результаты ГИА (качественный показатель): % качества - количество человек, получивших на защите дипломной работы «хорошо» и «отлично» от общего количества защищавшихся	не менее 50%		представлен ие данных в мониторинг
23.	Степень удовлетворенности овладения компетенциями со стороны потенциальных работодателей в ходе проведения ГИА - % работодателей – членов экзаменационной комиссии, оценивших, что компетенции сформированы на высоком и хорошем уровне	не менее 75%		
24.	Количество анкет (шт.) представителей профессионального сообщества (работодателей) о качестве подготовки	не менее 8		
25.	% работодателей от числа участвовавших в анкетировании, оценивших, что качество подготовки на высоком/хорошем уровне	не менее 75%		
26.	Количество студентов, у которых представлены документы в портфолио в личных кабинетах в ЭИОС, к общему числу студентов	не менее 50%		
27.	Анкетирование преподавателей о противодействии коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса - % преподавателей, участвовавших в анкетировании от общего числа преподавателей	не менее 95%		

28.	% преподавателей, указавших на отсутствие коррупционных проявлений от количества участвовавших в анкетировании	не менее 100%		
29.	Анкетирование обучающихся о противодействии коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса - % обучающихся, участвовавших в анкетировании о противодействии коррупции, от общего числа обучающихся	не менее 75%		
30.	% обучающихся, указавших в анкете на отсутствие коррупционных проявлений от количества участвовавших в анкетировании	не менее 100%		
31.	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников колледжа ²	не менее 50%		размещение на сайте представленные данные в мониторинг
2.Оценка качества работы педагогических работников				
32.	Количество педагогических работников, соответствующих требованиям ФГОС по уровню образования, повышения квалификации и практическому стажу работы	не менее 100%		размещение на сайте представленные данные в мониторинг
33.	% педработников, имеющих стаж работы в данной профессиональной области -% пед.работников, имеющих высшее образование по профилю преподаваемых дисциплин	не менее 100%		
34.	% педработников, прошедших ПК за последние 3 года	не менее 100%		
35.	% педработников, имеющих высшую и 1 аттестационную категорию	по факту		
36.	% ученая степень, ученое звание	по факту		
37.	% педработников, имеющих публикации	по факту		
38.	% педработников, участвующих в региональных, российских и международных конкурсах профмастерства	по факту		
39.	% педработников, сдавших ДЭ по профилю преподаваемых МДК или ЕГЭ по профильной дисциплине	по факту		
40.	% педработников, участвующих в общероссийских или международных проектах	по факту		
41.	Количество преподавателей, у которых представлены документы в портфолио в личных кабинетах в ЭИОС, к общему числу преподавателей	не менее 50%		
42.	% студентов, оценивших работу преподавателей как высокую/хорошую, от общего количества студентов	не менее 70%		
43.	Количество преподавателей, участвовавших во взаимном посещении учебных занятий или открытых занятий	не менее 75%		
44.	Количество открытых и взаимосещенных занятий, в ходе которых содержание занятия соответствовало рабочей программе дисциплины, МДК	не менее 95%		
45.	Количество педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в текущем году, от количества, подавших заявления на прохождение аттестации	не менее 75%		
3.Оценка качества материально-технического обеспечения образовательной				

² Приказ Минпросвещения от 29.11.2021 № 869 об аккредитационных показателях

	деятельности			
46.	Количество учебных дисциплин, МДК, модулей, практик, обеспеченных актуальными учебными и учебно-методическими пособиями (не старше 5 лет) в рамках одной ОПОП или в рамках всех реализуемых в колледже ОПОП	не менее 100%		
47.	Количество учебных дисциплин, МДК, модулей, практик, обеспеченных необходимым оборудованием, позволяющим сформировать предусмотренные ФГОС СПО образовательные результаты в рамках одной ОПОП или в рамках всех реализуемых в колледже ОПОП	не менее 100%		
48.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	по факту		представлен ие данных в мониторинг
49.	% обучающимся, которым доступен вход в ЭИОС в любое время	100%		представлен ие данных в мониторинг
50.	% количества дисциплин, МДК, модулей, практики, по которым учебные материалы, размещены в ЭИОС, позволяющей организовывать обучение с применением дистанционных образовательных технологий	не менее 50%		
51.	% количества дисциплин, МДК, модулей, практики, по которым учебные материалы, размещенные в ЭИОС, используются в учебном процессе, от общего количества размещенных	по факту		
52.	Наличие договоров на лицензионное и программное обеспечение, используемое в учебном процессе (кроме бесплатного распространения)	не менее 100%		
53.	Количество КП со сроком эксплуатации не более 5 лет на 1 студента	по факту		
54.	Доступность среды для инвалидов и лиц с ОВЗ: доступность зданий и помещений, наличие специальных средств обучения	не менее 100%		
55.	% респондентов, оценивших выше среднего комфортность условий обучения	не менее 50%		
56.	Количество обращений получателей образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы Колледжа	по факту		
	4.Оценка качества ОПОП и их реализации			
57.	Количество реализуемых ОПОП, размещенных на официальном сайте	не менее 100%		
58.	Количество структурных элементов ОПОП, соответствующих по своей форме локальному нормативному акту об ОПОП	не менее 100%		
59.	Количество рабочих программ и фондов оценочных средств, содержание которых соответствует требованиям ФГОС СПО	не менее 100%		
60.	Соответствие качества образовательной деятельности, организуемой в форме практической подготовки обучающихся, проводимой на предприятиях, с учетом области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности	не менее 100%		
61.	Количество образовательных программ СПО, прошедших профессионально-общественную аккредитацию (российскую и/или международную) образовательных программ	по факту		размещение на сайте представлен ие данных в мониторинг