МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 27.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
от 02.02.2021г. № 53

Подписано цифровой
подписью: Китаева Наталья
Николаевна
Дата: 2022.04.04 18:26:03 +04'00'

Положение о режиме учебных занятий

г. Ульяновск
2021

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации от12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;

-Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (в ред. от 29.12.2020);

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с внесенными изменениями;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

-Приказом Минобрнауки России №464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Минпросвещения РФ от 28.08.2020№441);

-Уставом ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж - Межрегиональный центр компетенций» (далее колледж).

1.2 Настоящее Положение определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»;

1.3 Режим работы подразделений колледжа определяется приказом директора колледжа и действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов директора.

1.4 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в колледже .

2. Цели и задачи Положения

2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1 Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в колледже в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса, разрабатываемым на каждый учебный год. На их основе составляется расписание учебных занятий.

3.2 Учебный год в колледже начинается 1-го сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.3 Учебный год делится на 2 семестра.

Количество учебных недель в каждом семестре определяется рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по каждой профессии или специальности и форме обучения.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, может составлять от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2-х недель в зимний период, а в процессе освоения программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2-х недель в зимний период. Сроки каникул устанавливаются ежегодно календарным графиком учебного процесса.

3.4 В колледже установлена 6-ти дневная рабочая неделя. Выходным днем для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам является воскресенье.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 часов в неделю.

Количество экзаменов в период промежуточной аттестации не должно превышать 8-ми в учебном году, а количество зачетов не должно превышать 10-ти в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и дополнительным образовательным программам, осваиваемым обучающимися.

Освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Сроки и длительность проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе определяются рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3.5 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар и др.), самостоятельную работу обучающихся, выполнение курсового проекта (работы), практику и другие виды учебной деятельности, определенные образовательной программой.

Учебные занятия организуются в одну смену. Начало занятий в 8.15 по местному времени. Возможно смещение начала занятий отдельных групп, предусмотренное расписанием. Начало занятий ежегодно устанавливается приказом директора колледжа.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Часы группируются парами. Между парами устанавливается перерыв 10 минут. Предусматривается обеденный перерыв для питания обучающихся продолжительностью 45

минут. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий.

Перед началом каждой пары подается звонок. Нахождение обучающихся и преподавателей после звонка вне учебных аудиторий не разрешается. Преподаватели, ведущие занятия в учебных группах, обеспечивают дисциплину и несут ответственность за поведение обучающихся во время занятий и на переменах.

3.6 Численность обучающихся в учебной группе на момент формирования группы составляет не более 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам, выполнении курсовых проектов и работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. При этом, занятия в одной подгруппе проводятся в рамках основного расписания, а со второй подгруппой дополнительной парой вне сетки основного расписания.

3.7 Рабочий день преподавателя (включая время для подготовки рабочего места) начинается за 15 минут до начала своего первого урока. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.8 Преподавателям категорически запрещается впускать в кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора колледжа, а в случае его отсутствия – дежурного администратора и вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей обучающихся осуществляются во время перерывов между парами или вне уроков преподавателя.

3.9 Прием родителей (законных представителей) директором колледжа осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 15.00

3.10 Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, уборку территории и т.д.) без разрешения администрации колледжа;

-удалять обучающихся из кабинета во время урока без сообщения о факте удаления дежурному администратору или заведующему отделением;

- оказывать физическое воздействие на обучающихся;

- допускать грубые и оскорбительные высказывания в адрес обучающихся;

- производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения учебной части колледжа;

- отсутствовать в кабинете во время занятий;

- завершать занятие до его окончания (до звонка);

- заниматься посторонними делами, не относящимися к образовательному процессу;

- пользоваться мобильными телефонами во время проведения занятий.

3.11 Проведение экскурсий, походов в кино по тематике занятий, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы колледжа разрешается только после издания соответствующего приказа директора колледжа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.12 Работа спортивных секций, кружков и факультативов осуществляется по утвержденному расписанию вне сетки основных занятий.

3.13 График дежурства учебных групп по колледжу утверждается директором колледжа ежегодно.

3.14 Изменения в режиме работы колледжа определяются приказом директора колледжа в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления режима повышенной готовности на территории Ульяновской области, карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.)

4.Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1 Работа педагогического коллектива и других сотрудников колледжа, а также организация образовательного процесса в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111 и 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5.Режим работы колледжа в каникулы

5.1 В период каникул обучающихся педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работы с указанием видов деятельности, которые будут выполнять работники во время каникул обучающихся. В этот период они могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ.

6. Внесение изменений в расписание учебных занятий.

6.1 В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей и перераспределением учебной нагрузки путем прямых замен в расписании.

6.2 Право вносить изменения в расписание имеют заместитель директора по учебной работе, начальник учебного отдела и диспетчер по расписанию.

Замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировка, отпуск без сохранения заработной платы и др.) производятся диспетчером по расписанию. При этом готовится приказ на осуществление прямой замены временно отсутствующего преподавателя с почасовой оплатой труда преподавателей, производящих замену.

6.3 Диспетчер по расписанию ежедневно составляет расписание замен, формируя отдельную папку с расписанием по заменам. Преподаватель, осуществляющий замену, ведет записи в учебном журнале группы с

указанием темы и вида проведенного занятия с подкреплением записи личной подписью.

6.4 Преподавателям запрещается без разрешения диспетчера по расписанию переносить место учебных занятий.

7. Режим занятий обучающихся по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения.

7.1 Образовательный процесс по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется в течение всего учебного года.

7.2 Образовательный процесс организуется отделом дополнительного образования и профессионального обучения в соответствии с учебными планами групп, индивидуальными учебными планами и расписанием занятий.

7.3 Перечень тем, виды практических занятий, подлежащих освоению обучающимися, формы промежуточной и итоговой аттестации определяются программами дополнительного образования и профессионального обучения.

7.4 Реализация образовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.5 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут

7.6 При определении режима занятий в сетке расписания предусматривается перерыв для питания обучающихся не менее 30 минут.

7.7 Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации - не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной подготовки – не менее 250 часов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора колледжа.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а так же в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.