

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ
КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 27.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
№ 53 от 02.02.2021 г.

Положение
о правилах внутреннего распорядка
для обучающихся
в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж –
Межрегиональный центр компетенций»

г. Ульяновск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее по тексту - Правила) ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее - Учреждение) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543), Устава ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций», других действующих законодательных актов Российской Федерации, а также локальных актов Учреждения и устанавливают нормы поведения обучающихся во время образовательного процесса в здании и на территории образовательного учреждения.

1.2. Обучающимся Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для освоения основной профессиональной образовательной программы по избранной специальности.

1.3. Обучающимся выдается студенческий билет и зачетная книжка успеваемости, образцы которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2013 №240.

1.4. Лица, получающие дополнительные образовательные услуги (обучение на подготовительных курсах, курсах повышения квалификации, подготовки по рабочим профессиям и т.п.), не предусмотренные соответствующими основными профессиональными образовательными программами, имеют статус слушателей.

1.5. Администрация Учреждения создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Учебная нагрузка, режим учебных занятий, полноценный отдых и охрана здоровья студентов устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС, и иными нормативно-правовыми актами, принятыми в сфере образования.

1.6. Правила являются обязательными для всех обучающихся, находящихся в здании и на территории Учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Учреждение.

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на получение профессиональной подготовки;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, индивидуальной образовательной траектории;
- на участие в оценивании содержания, организации и качества образовательного процесса;
- на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе в других профессиональных образовательных организациях;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением, интернет - ресурсами, лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальным залом, спортивной базой и другими учебно-воспитательными помещениями, находящимися в оперативном управлении или собственности Учреждения;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом Учреждения и соответствующими локальными актами;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов, Устава и Правил Учреждения, а также прав других участников образовательного процесса);
- избирать и быть избранными в органы самоуправления;
- на посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебными планами;
- на участие во внеурочное время в деятельности спортивных секций, кружков и тематических клубов, профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам Российской Федерации;
- на социальную поддержку и стимулирование в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации;

- знать и выполнять Устав Учреждения, настоящие Правила;

- посещать все учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, в том числе по самостоятельной работе, предусмотренные основными профессиональными образовательными программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень;

- систематически и глубоко овладевать знаниями, умениями, практическим опытом, управлять механизмами самоуправления обучения для формирования общих и профессиональных компетенций;

- в установленные учебными планами сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения учебных дисциплин по соответствующим циклам и профессиональным модулям, государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в Учреждении;

- соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам Учреждения;

- в ходе учебной практики в производственных мастерских соблюдать установленную форму одежды и обуви, быть опрятными;

- находиться в спортивной одежде только на занятиях физкультуры;

- в ходе учебных аудиторных занятий придерживаться делового, классического стиля в одежде: брюки - классические или классические джинсы (не рваные), джокеры (не рваные) серого, синего, черного цвета без ярких аппликаций и рисунков, без больших накладных карманов, декоративных цепочек; джемпер, пиджак, рубашка, блуза – закрывающие плечи и область талии. Запрещается ношение камуфлированной одежды, шорт, бриджей, шлепанцев, сланцев и др.);

- находиться в Учреждении без головного убора (кепок, бейсболок, бандан, беретов, капюшонов и др.);

- находиться в коридорах и учебных аудиториях без верхней одежды;

- участвовать в общественной жизни коллектива, быть организованными;

- беречь собственность Учреждения, соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учреждения, соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Учреждения;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине обучающегося;

- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту, вести здоровый образ жизни,

- во время учебных занятий внимательно слушать объяснения

преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя;

- во время занятий в кабинетах, мастерских и на предприятиях во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;

- не мешать проведению занятий (громко разговаривать, использовать аудиотехнику и мобильные телефоны, входить и выходить из аудитории после начала занятий без разрешения преподавателя, читать постороннюю литературу и т.д.);

- не играть в карты и другие азартные игры;

- не курить в Учреждении и на его территории (в том числе электронные сигареты, айкос, Род и прочие «парилки»);

- не приносить и не употреблять спиртные напитки в Учреждении и на его территории (в том числе пиво, энергетические напитки), наркотические средства, психотропные, токсические вещества и одурманивающие вещества и т.д.;

- не приносить и не использовать на территории Учреждения взрывоопасные и ядовитые, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;

- не приносить в Учреждение газовое или другое оружие (в том числе перочинные ножи, рашпили, ножницы, пилки для ногтей (более 5 см в длину), в том числе газовые баллончики и иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

- не употреблять нецензурную лексику и не совершать антиобщественные действия;

- отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия, с последующей сдачей учебного материала преподавателю по дисциплине;

- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением или классного руководителя;

- в случае болезни предоставлять справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме;

- сохранять и укреплять традиции Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации основных профессиональных образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, внеурочную деятельность обучающихся. Он регламентируется учебными планами по специальностям и профессиям.

3.3. Рабочие учебные планы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, рассматриваются методическими цикловыми комиссиями по направлениям подготовки и утверждаются директором Учреждения.

3.4. Обучение производится в учебных группах по специальностям. Для повышения эффективности практического обучения в период учебной практики обучающиеся учебной группы разделяются на подгруппы. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Учреждения назначается преподаватель, осуществляющий руководство практикой.

3.5. Для студентов дневного отделения учебный год начинается 1 сентября и завершается в соответствии с графиком учебного процесса конкретной группы.

3.6. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 8-11 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул определяются рабочими учебными планами.

3.7. В Учреждении установлена 6-ти дневная рабочая неделя.

3.8. Распорядок дня в Учреждении в период теоретических занятий устанавливается Учреждением:

- начало занятий- 8.15;
- количество учебных занятий – 6 часов;
- при проведении практических и лабораторных занятий по подгруппам - 4-е пары. занятия кружков, спортивных секций - после 14.30.;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Часы группируются парами. Между парами устанавливается перерыв 10 минут;
- предусматривается обеденный перерыв для питания обучающихся продолжительностью 45 минут. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий.

3.9. Продолжительность занятий в период практики - 6 академических часов (4,5 астрономических часа).

3.10. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятий для решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, не допускается.

3.11. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс, выпуск из Учреждения, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются соответствующими положениями.

4. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. За успехи в освоении основной профессиональной образовательной программы, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям обучающихся;
- помещение на Доску Почета Учреждения;
- награждение грамотами, дипломами, сертификатами и т.д.;
- награждение ценными подарками;
- назначение повышенной академической стипендии, именной стипендии и т.д.
- выдача материальной помощи.

Выписки из приказов о поощрении хранятся в личных делах обучающихся.

4.2. Решение о материальном поощрении принимает стипендиальная комиссия Учреждения на основе ходатайства заместителей директора, заведующих отделениями, классных руководителей, органом студенческого самоуправления.

4.3. Решение о моральном поощрении принимает администрация Учреждения на основе ходатайства заместителей директора, заведующих отделениями, классных руководителей, органом студенческого самоуправления.

4.4. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, неисполнение или нарушение обучающимися Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Возможно применение следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнение студенческого коллектива и родителей.

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания

к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение от предоставления обучающимся письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.7. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения органа студенческого самоуправления, родительского совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Учреждения, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждения. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.16. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета, родительского совета.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Отчисление обучающегося из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания производится по решению педагогического совета Учреждения приказом директора.

5.2. Обучающиеся, достигшие 15 лет и получившие основное общее образование, отчисляются из Учреждения решением педагогического совета без согласования с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

5.4. Запрещается:

--отчислять обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.5. Основаниями для отчисления могут служить:

- собственное желание, в том числе по болезни, или перевод в другое учебное заведение, семейные обстоятельства;

- академическая неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся за семестр и при не ликвидации академической

- задолженности в установленные сроки);
- нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
 - грубое и неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных и утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом Учреждения, настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше Правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
 - совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося Учреждения;
 - совершение обучающимся следующих дисциплинарных проступков: отсутствие на занятиях более 10 дней подряд без уважительной причины; несоблюдение в период прохождения производственной практики режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего распорядка, появление обучающегося в Учреждении в состоянии алкогольного опьянения и иные противоправные действия;
 - медицинские показания;
 - выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося и т.д.

5.6. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Учреждения, в том числе и за нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.7. Лицу, отчисленному из Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

Разработчик:
заместитель директора по УВР

Согласовано:
Заместитель директора по УР

Начальник отдела кадров

Ведущий юрисконсульт



Н.А.Никандрова

Г.В.Знаенко

О.Ю.Ярема

Т.Н.Котова