

областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

Рассмотрены и приняты
на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 28 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
_____ Китаева Н. Н.
« ___ » _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»
в 2026–2027 учебном году

Ульяновск, 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие правила.....	3
2. Организация приема на обучение.....	7
3. Организация информирования поступающих.....	7
4. Прием документов от поступающих.....	8
5. Вступительные испытания.....	15
6. Зачисление в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»	15
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	18

1. Общие правила

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – соответственно граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»), за счёт бюджета Ульяновской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в 2026-2027 учебного году.

Приём иностранных граждан на обучение в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» осуществляется за счёт бюджетных ассигнований за счёт бюджета Ульяновской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных»;
- Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022г. № 336; Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей Изменение № Дата ОГБПОУ ДиТЭК П-04-21-2024 стр.4 из 34 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДиТЭК на 2024-2025 учебный год должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 г. №100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 г. №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 202 г. №457»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 г №767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №457»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2024 г. №245 «О Внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2020г. №457»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024г. №750 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2020г. №457»

- Уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ульяновского авиационного колледжа – Межрегионального центра компетенций», утвержденного Министерством образования и науки Ульяновской области, распоряжение № 1025-р от 16.05.2016 г.

- Изменениями в устав областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ульяновского авиационного колледжа – Межрегионального центра компетенций», утверждены распоряжением Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области №1545-р от 26.10.2020 г.

- Изменениями в устав областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ульяновского авиационного колледжа – Межрегионального центра компетенций», утверждены распоряжением Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области №1617-р от 29.07.2022 г.

Изменениями в устав областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ульяновского авиационного колледжа – Межрегионального центра компетенций», утверждены распоряжением Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области №1702-р от 21.08.2023 г.

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности

- Свидетельством о государственной аккредитации

1.2. Правила приема в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», самостоятельно¹

1.3. Прием в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счёт бюджета Ульяновской области и на места с полным возмещением затрат (по договорам об оказании платных образовательных услуг) является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»²

1.5. ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» осуществляет в 2026 году приём студентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям очного и заочного форм обучения на базе основного общего образования и/или среднего общего образования.

1.6.1. План приема обучающихся на 2026–2027 учебный год за счет бюджета Ульяновской области (таблица 1).

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 №53, ст.7598; 2018, № 32 ст. 5130

Таблица 1

Шифр специальности/профессии	Наименование специальности/профессии	База приема	Срок обучения	Форма обучения	Количество мест	Квалификация
Специальности						
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	25	программист
09.02.13	Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	25	специалист по работе с искусственным интеллектом
15.02.16	Технология машиностроения	основное общее образование	3 года 4 месяца	очная	25	техник-технолог
23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	25	техник-электромеханик
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	25	специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
25.02.03	Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	25	техник
25.02.06	Производство и обслуживание авиационной техники	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	25	техник по производству авиационной техники
25.02.06	Производство и обслуживание авиационной техники	среднее общее образование	3 года 10 месяцев	заочная	15	техник по производству авиационной техники
25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	50	оператор беспилотных летательных аппаратов
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	25	техник-механик
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	25	операционный логист

Профессии						
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов (для лиц с особыми образовательными потребностями – с применением дистанционных образовательных технологий)	основное общее образование	2 года 6 месяцев	очная	15	оператор информационных систем и ресурсов
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	основное общее образование	1 год 10 месяцев	очная	25	Сварщик
15.01.29	Контролер качества в машиностроении	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	25	контролер качества
15.01.38	Оператор наладчик металлообрабатывающих станков	основное общее образование	1 год 10 месяцев	очная	50	оператор наладчик металлообрабатывающих станков
15.01.35	Мастер слесарных работ	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	25	Мастер слесарных работ
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	основное общее образование	1 год 10 месяцев	очная	25	мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
24.01.01	Слесарь-сборщик авиационной техники	основное общее образование	1 год 10 месяцев	очная	25	слесарь-сборщик авиационной техники

1.6.2. План приема обучающихся на 2026–2027 учебный год по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (таблица 2)

Таблица 2

Коды специальности/профессии	Наименование специальности/профессии	База обучения	Срок обучения	Форма обучения	Количество мест	Квалификация
Специальности						
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	50	программист
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	25	бухгалтер
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	25	операционный логист
40.02.04	Юриспруденция	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	50	юрист

Профессии						
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	основное общее образование	1 год 10 месяцев	очная	25	мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
43.01.09	Повар, кондитер	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	25	Повар кондитер

1.7. ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.³

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.⁴

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК». Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

2.4. При приеме в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» объявляет прием граждан для обучения только по образовательным программам, на которые имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

3.2. ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации,

³ Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2018, №32 ст.5130).

⁴ Часть 6 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598).

размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций на решения приемной комиссии.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная, заочная).

3.6 Приемная комиссия ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Сроки приема документов:

- на очную форму обучения с 1 июня до 15 августа; при наличии свободных мест в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;
- на заочную форму обучения – с 1 июня до 1 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»⁶ (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», — также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на профессию 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов на адаптивную основную профессиональную образовательную программу поступающий инвалид или поступающий с ограниченными возможностями здоровья предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;⁵

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

4.2.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче документов и прохождении приема обеспечиваются следующими условиями:

- присутствие ассистента из числа работников колледжа для оказания технической помощи (занять рабочее место, передвигаться, оформить документы);

- обеспечение беспрепятственного доступа в здание и помещения приемной комиссии (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; при отсутствии лифта — размещение приемной на первом этаже);

- предоставление информации в доступных форматах по запросу поступающего;

- возможность подачи документов с использованием дистанционных технологий при наличии технической возможности.

При необходимости создания специальных условий поступающий дополнительно представляет документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (за исключением случаев, когда такой документ может быть получен колледжем через систему межведомственного электронного взаимодействия).

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

- оригинал или копию документов о результате медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Инвалид при поступлении на адаптивную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий труда и видов труда

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптивную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащие информацию о необходимых специальных условиях обучения.»

4.2. В связи с введением в средней школе двенадцатибалльной системы оценок в Украине и десятибалльной системы оценок в Республике Беларусь и Республике Молдова, на основании письма Министерства Образования Российской Федерации от 26 июня 2003 года № 25–55–517 «О соответствии украинских, белорусских и молдавских оценок российским» перевод оценок осуществляется следующим образом:

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст.6274; 2022, №35, ст.6081).

Украина		Россия
«10», «11», «12»		«5»
«7», «8», «9»		«4»
«4», «5», «6»		«3»
«1», «2», «3»		«неудовлетворительно»
Республика Беларусь		Россия
«9», «10»,		«5»
«6», «7», «8»,		«4»
«1», «2», «3», «4», «5»		«3»
Республика Молдова		Россия
«9», «10»		«5»
«7», «8»		«4»
«5», «6»		«3»
«1», «2», «3», «4»		«неудовлетворительно»

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 -4.2.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов:

подтверждающих факт принадлежности к одной/ нескольким категориям лиц:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по

рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

16) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска

национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

17) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года

18) дети лиц, указанных в пунктах 15–17 пункта 4.4 данных Правил приема на обучение

19) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

иных документов:

20) подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

21) результаты ОГЭ

22) копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

23) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

24) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

25) сведения о флюорографии;

26) сертификат о профилактических прививках;

27) сведения о медицинском осмотре.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. В данном учебном году ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» производит набор абитуриентов по специальностям, не входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. В силу этого отсутствует необходимость прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра. Таким образом, от абитуриентов не требуется предоставление справки об обязательном медицинском осмотре.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Созидателей проспект д.13, Ульяновск, 432072

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9 Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления при наличии расписки о приеме документов и документа, удостоверяющего личность поступающего.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» не проводятся.

6. Зачисление в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией. (п. 4.1 настоящих Правил).

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.;

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг,

подтвердивших своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» устанавливаются следующие особые права для отдельных категорий поступающих:

6.3.1. Первоочередное право зачисления (вне зависимости от среднего балла).

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (участники специальной военной операции и члены их семей), предоставляется право на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке.

Зачисление указанных лиц осуществляется независимо от результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (среднего балла аттестата), представленных в документах об образовании.

В случае если численность поступающих, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области (согласно Распоряжению Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области № 2532-р от 11.12.2024) или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг (согласно Приказу № 43 от 03.02.2025), зачисление среди данной категории поступающих осуществляется на основе результатов освоения образовательной программы (среднего балла аттестата).

6.3.2. Преимущественное право зачисления (при прочих равных условиях).

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1–13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (дети-сироты, инвалиды, ветераны боевых действий и иные категории), предоставляется преимущественное право зачисления в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

Преимущественное право применяется только при прочих равных условиях, то есть в случае равенства среднего балла аттестата с другими поступающими, не имеющими льгот.

В случае если численность поступающих, имеющих преимущественное право зачисления, превышает количество свободных мест после зачисления лиц, имеющих первоочередное право, и при этом у указанных лиц равный средний балл аттестата, преимущество предоставляется лицам, подтвердившим льготу в сроки, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, либо в соответствии с иными критериями, установленными настоящими Правилами.

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. С этой целью организуется конкурсный отбор по среднему баллу аттестата.

Результаты индивидуальных достижений, включая прохождение военной службы в ходе специальной военной операции в соответствии с частью 4.1 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.5. Зачисление на бюджетные места и на места с полным возмещением затрат (по договорам об оказании платных образовательных услуг) производится среди лиц, имеющих более высокий средний балл документа об образовании без учёта итоговых отметок учебных

предметов, приведённых в дополнительных сведениях приложения к аттестату об основном общем образовании или о среднем общем образовании. Средний балл в документе об образовании округляется до тысячных;

При равных условиях преимущественное право зачисления в образовательную организацию предоставляется лицам предоставившие подтверждающие документы в сроки, указанные в п. 4.1 следующем порядке:

1) лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;⁶

2) лица, имеющие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

3) лица, имеющие статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4) лица, имеющие статус победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастер Искусств)»;

5) лица, имеющие статус чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

7) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

8) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

9) лица, имеющие более высокий балл по профилирующим дисциплинам (математике, физике, информатике);

10) лица, посещавшие подготовительные курсы при колледже;

11) лица имеющие более высокие баллы по ОГЭ по профилирующим предметам.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

⁶ Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2022, №29, ст. 5263).

при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течении месяца со дня издания приказа о его зачислении, не позднее 16 сентября текущего года, представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

6.8. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий имеет право подать письменную апелляцию на решения приемной комиссии, в том числе:

- об отказе в зачислении;
- о нарушении порядка ранжирования поступающих по среднему баллу документа об образовании;
- об отказе в учете права преимущественного или первоочередного приема;
- об иных решениях приемной комиссии, затрагивающих права поступающего.

7.2. Апелляция подается поступающим лично в апелляционную комиссию на следующий рабочий день после объявления оспариваемого решения. При подаче апелляции поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность, и расписку о приеме документов.

7.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

7.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом. Решение доводится до сведения поступающего под роспись в день рассмотрения апелляции.

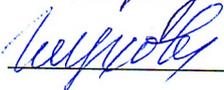
7.6. Рассмотрение апелляции не приостанавливает сроки зачисления, установленные настоящими Правилами.

РАЗРАБОТАЛ:

Ответственный секретарь приемной комиссии  В.А. Шаповалова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе  А.А. Шарифуллина

Ведущий юрисконсульт  И.В. Глухов