

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора  
филиала ПАО «Ил» - Авиастар  
по административным  
вопросам**



**Ю.В. Исаков**  
2022

**Министр просвещения  
и воспитания Ульяновской области**



**Н.В. Семенова**  
2022

## **КОНЦЕПЦИЯ**

### **деятельности Управляющей компании образовательно- производственного центра отрасли «Авиастроение»**

Концепция деятельности Управляющей компании образовательно-производственного центра отрасли «Авиастроение» (далее – Концепция) разработана в соответствии с соглашением о партнёрстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) от 16.04.2022 между Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – Учреждение), областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский профессионально-политехнический колледж» (далее – Учреждение), областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский электромеханический колледж» (далее – Учреждение), областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Димитровградский технический колледж» (далее – Учреждение) и филиалом публичного акционерного общества «Авиационный комплекс им. С.В. Ильюшина» - Авиастар Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области и письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» и в связи с созданием образовательно-производственного центра отрасли «Авиастроение» в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

## **I. Общие положения**

1.1. Управляющая компания образовательно-производственного центра отрасли «Авиастроение» (далее – Управляющая компания) является коллегиальным органом управления образовательно-производственным центром отрасли «Авиастроение» (далее – Центр), образованным из числа представителей всех участников Центра для организационного руководства реализацией программы деятельности Центра.

1.2. Управляющая компания формируется без образования юридического лица, состав членов Управляющей компании утверждается Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

1.3. Численный состав членов Управляющей компании может быть не более 10 человек. В состав членов Управляющей компании входят представители Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области – не более двух человек, областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» - один человек, Центра опережающей профессиональной подготовки – один человек, базовой профессиональной образовательной организации Центра – не более двух человек, сетевых профессиональных образовательных организаций Центра – не более одного человека от каждой организации, филиала ПАО «Ил» - Авиастар - один человек.

1.4. Управляющая компания действует в соответствии с полномочиями, установленными настоящей Концепцией.

1.5. Срок полномочий - три года.

Председателем Управляющей компании назначается директор базовой профессиональной образовательной организации Центра.

Изменения в состав Управляющей компании вносятся Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

## **II. Полномочия Управляющей компании**

2.1. В полномочия Управляющей компании входит первый уровень управления, в процессе которого происходит согласование и утверждение программ подготовки квалифицированных кадров для предприятия, согласование и утверждение инфраструктурных листов по оснащению Центра, участие в организации приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения, реализуемых в Центре в рамках федерального проекта «Профессионалитет», согласование и утверждение программ практической подготовки.

2.2. К основным полномочиям Управляющей компании относятся:  
согласование кандидатуры руководителя Центра;  
предложение по согласованию кандидатур при приёме на работу работников Центра;  
предложение по распределению должностных обязанностей работников Центра;  
предложение по стимулированию работников Центра;  
использование в работе штатных расписаний, разработанных для Центра;

участие в разработке правил внутреннего распорядка обучающихся Центра, правил трудового распорядка Центра, иных локальных нормативных актов, разработанных Управляющей компанией;

участие в формировании заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приёма за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области;

согласование образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых участниками Центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

утверждение образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых участниками Центра в сетевой форме в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

формирование предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций Центра;

участие в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива Центра;

рассмотрение вопросов режима работы Центра;

рассмотрение вопросов организации охраны труда и учёбы;

рассмотрение вопросов представления работников Центра к наградам, почётным званиям;

рассмотрение вопросов развития материально-технической базы Центра;

рассмотрение иных вопросов в пределах полномочий.

2.3. В определении путей развития Центра Управляющая компания согласовывает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Центра,
- программу развития Центра (по согласованию с региональным Наблюдательным Советом), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти Ульяновской области и учредителем) условий укрепления здоровья, реализации прав и образовательных отношений.

2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющая компания может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Центра и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- согласовывать существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

- ходатайствовать при наличии оснований перед соответствующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Центра.

2.5. В вопросах функционирования Центра Управляющая компания имеет право:

- согласовывать порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра;
- согласовывать порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Центра в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- утверждать порядок участия в управлении Центром коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в Центре и взаимодействия с Центром общественных объединений и некоммерческих организаций;
- утверждать согласованный с учредителем календарный учебный график;
- утверждать годовой план работ Центра по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- участвовать в разработке положения о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- согласовывать план и критерии текущего контроля Центра и профессиональных достижений работников Центра (ежегодно);
- утверждать годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда Центра, а также осуществлять контроль над выполнением указанных мероприятий.

2.6. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющая компания имеет право:

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, определять цели и направления их расходования;
- согласовывать порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра;
- согласовывать порядок организации в Центре, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- утверждать положение о порядке оказания Центром дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

2.7. Управляющая компания вправе самостоятельно разрабатывать и согласовывать локальные нормативные и иные правовые акты Центра, а также согласовывать локальные акты, отнесённые к совместной компетенции Управляющей компании и других органов управления.

2.8. Управляющая компания вправе вносить рекомендации директору областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее - Учреждение):

- по содержанию зданий и сооружений Центра и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя Центра;
- о стимулирующих выплатах руководителю Центра;
- о расторжении трудового договора с руководителем Центра при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- о штатном расписании Центра;
- о расторжении трудовых договоров с работниками Центра при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Регламент работы Управляющей компании**

3.1. Для более подробной регламентации процедурных вопросов порядка своей работы Управляющей компанией разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющей компании.

3.2. Регламент Управляющей компании должен быть принят Управляющей компанией не позднее, чем на втором её заседании.

3.3. Организационной формой работы Управляющей компании являются заседания, проводимые, не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющей компании проводятся: по инициативе председателя Управляющей компании; по заявлению членов Управляющей компании, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Управляющей компании.

3.4. Заседания Управляющей компании являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющей компании.

### **IV. Ответственность Управляющей компании**

4.1. Управляющая компания несёт ответственность перед Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Региональный Наблюдательный Совет вправе распустить Управляющую компанию, если она не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Ульяновской области. В этом случае происходит формирование нового состава Управляющей компании по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава Управляющей компании.

---