

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области

областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

СОГЛАСОВАНО

Министерство просвещения и
воспитания Ульяновской
области



Н.В.Семенова

СОГЛАСОВАНО

Директор по персоналу
Филиала ПАО «Ил» -
Авиастар



М.А. Враженко

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»



Н.Н.Китаева

Приказ № 395 от
«04» июля 2025г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Ульяновский авиационный колледж –
Межрегиональный центр компетенций»
на 2025 – 2030 г.г.

РАССМОТРЕНА

на Конференции

(общем собрании) работников и студентов

Протокол № 1 от «02» 04 2025 г.

Ульяновск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------|---|
| Термины и сокращения..... | 3 |
| Аннотация..... | 5 |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ..... | |

РАЗДЕЛ 1

ТЕКУЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ И АНАЛИЗ СРЕДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

| | | |
|-------|---|----|
| 1.1 | Результаты исполнения предыдущей Программы развития..... | 11 |
| 1.2 | Текущее положение. Анализ сильных и слабых сторон..... | 16 |
| 1.2.1 | Образовательная деятельность..... | 16 |
| 1.2.2 | Инфраструктура..... | 19 |
| 1.2.3 | Партнеры и сетевое взаимодействие..... | 20 |
| 1.2.4 | Кадровый потенциал..... | 20 |
| 1.2.5 | Финансы..... | 22 |
| 1.3 | Перспективы развития экономики региона Ульяновская область рынка работодателей и образовательных программ в контексте сетевого и межведомственного взаимодействия, вызовы для профессиональной образовательной организации..... | 23 |
| 1.3.1 | Перспективы социально - экономического развития Ульяновской области..... | 23 |
| 1.3.2 | Перспективы модернизации рынка работодателей (труда и занятости) Ульяновской области..... | 27 |
| 1.3.3 | Обзор рынка образовательных программ Ульяновской области..... | 29 |
| 1.3.4 | Инфраструктура среднего профессионального образования Ульяновской области..... | 30 |
| 1.3.5 | Потребность Ульяновской области в профессиях будущего..... | 30 |
| 1.3.6 | Вызовы для ПОО..... | 31 |
| 1.3.7 | Анализ возможностей и угроз..... | 31 |
| 1.4 | Матрица SWOT-анализа..... | 33 |

РАЗДЕЛ 2

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ ПОО

| | | |
|-------|--|----|
| 2.1 | Видение, миссия и приоритетные направления развития ПОО..... | 34 |
| 2.1.1 | Видение ПОО..... | 34 |
| 2.1.2 | Миссия ПОО..... | 34 |
| 2.1.3 | Приоритетные направления развития ПОО..... | 34 |
| 2.2 | Стратегические цели и задачи развития ПОО..... | 34 |
| 2.3 | Показатели и результаты Программы развития ПОО..... | 35 |
| 2.4 | Карта заинтересованных сторон Программы развития ПОО..... | 38 |

РАЗДЕЛ 3

ПОРТФЕЛЬ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ПОО

| | | |
|-------|--|----|
| 3.1 | Описание портфеля проектов развития ОГАПОУ "Ульяновский авиационный колледж- Межрегиональный центр компетенций"..... | 39 |
| 3.2 | Описание портфеля проектов | |
| 3.2.1 | Паспорт проекта 1 «Создание межрегионального учебно-методического центра в отрасли авиастроения и инновационного транспорта» | 40 |
| 3.2.2 | Паспорт проекта 2 «Развитие центра практической подготовки в отрасли беспилотных авиационных систем»..... | 44 |
| 3.2.3 | Паспорт проекта 3 «Развитие системы воспитания, формирующей современного востребованного специалиста в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»»..... | 49 |

| | | |
|---|--|------------|
| РАЗДЕЛ 4 | | |
| УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ | | |
| ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ПОО | | 61 |
| 4.1 | Кадровый потенциал..... | 141 |
| 4.2 | Финансы..... | 142 |
| 4.3 | Материально-техническая база..... | 143 |
| 4.4 | Информационные технологии..... | 144 |
| 4.5 | Риски..... | 146 |
| 4.6 | Оценка эффективности реализации Программы..... | |
| РАЗДЕЛ 5 | | |
| ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ | | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | | 149 |
| План мероприятий («Дорожная карта») Программы развития ПОО..... | | |

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

СПО - среднее профессиональное образование;

ПОО - профессиональная образовательная организация;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МТБ – материально-техническая база;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» - областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский авиационный колледж–Межрегиональный центр компетенций»;

АННОТАЦИЯ

В программе развития ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» на 2025 – 2030 годы рассматриваются результаты исполнения предыдущей программы развития, стратегические цели и задачи развития образовательной организации, приведен портфель проектов развития, а также план мероприятий программы развития образовательной организации.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| Наименование программы | Программа развития ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» на 2025-2030 гг. |
|--|--|
| 1. Основания для разработки программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Указ Президента Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам», п.5; 3. Указ Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», п.п. 33, 35; 4. Указ Президента РФ от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» 5. Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию (утв. Президентом российской Федерации 20 июля 2024 года). 6. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 25.06.2025) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» 7. Постановление Правительства РФ от 12 октября 2017 г. № 1242 «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации». 8. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 (ред. от 24.07.2025) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации “Развитие образования”». 9. № 1632-р «Об утверждении программы “Цифровая экономика Российской Федерации”». 10. Программа модернизации организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита рабочих кадров в субъектах Российской Федерации, одобренная Координационным советом по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки Российской Федерации 25 апреля 2018 года. 11. Паспорт национального проекта «Образование», утверждённый президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. №10). 12. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённая распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 года N 996-р. 13. Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года, утвержденная постановлением Правительства Ульяновской области от 13 июля 2015 года N 16/319-П. 14. Паспорта региональных проектов национального проекта «Образование»: |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - «Успех каждого ребенка»; - «Цифровая образовательная среда»; - «Учитель будущего»; - «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»; - «Социальная активность» <p>18. Устав ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»</p> |
| 2. Заказчик программы | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| 3. Разработчик программы | <p>Директор Китаева Н.Н. Зам.директора – руководитель Учебного центра Тур А.В. Зам.директора – руководитель Тренировочного полигона Сянин А.Н. Зам. директора по УР Шарифуллина А.А. Зам. директора по УМР Ершова Н.А. Зам. директора по УПР Игнатов Е.В. Зам. директора по УВР Никандрова Н.А. Зам. директора по развитию и инновациям Курносова Е.Е. Главный бухгалтер Маркелова Г.В.</p> |
| 4. Ответственный исполнитель программы | <p>Зам.директора – руководитель учебного центра Тур А.В. Зам. директора по УР Шарифуллина А.А. Зам. директора по УМР Ершова Н.А. Зам. директора по УПР Игнатов Е.В. Зам. директора по УВР Никандрова Н.А. Зам. директора по развитию и инновациям Курносова Е.Е.</p> |
| 5. Сроки реализации программы | 2025 – 2030 г.г. |
| 6. Цель программы | Формирование многопрофильного образовательного учреждения с узнаваемым брендом федерального значения, инновационными образовательными технологиями, лучшими практиками организации образовательного процесса, направленными на подготовку высококвалифицированных кадров, в соответствии с требованиями инновационного развития экономики региона и современными потребностями общества и воспитание гармонично развитой личности. |
| 7. Задачи программы | <ol style="list-style-type: none"> 1.Обеспечение соответствия квалификации выпускников колледжа текущим и перспективным требованиям региональной экономики; 2.Повышение качества профессионального образования и обеспечение востребованности, конкурентоспособности выпускников образовательных организаций на основе гармонизации требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов; 3.Последовательное внедрение в образовательный процесс колледжа лучших современных образовательных практик и технологий; 4.Развитие системы мониторинга качества подготовки кадров и центра содействия выпускникам; 5.Развитие информационной цифровой среды, построенной на облачных технологиях. |

| | |
|--|---|
| | <p>6. Развитие системы дистанционного образования с целью максимальной социализации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>7. Развитие системы воспитательной работы, формирующей современного востребованного специалиста;</p> <p>8. Развитие кадрового потенциала через организацию стажировок на профильных предприятиях, а также обучение по программам дополнительного профессионального образования.</p> |
| 8. Приоритетные направления программы | <ul style="list-style-type: none"> - Модернизация учебно-материальной базы колледжа, развитие кадрового потенциала, создание современной информационной обучающей среды для обеспечения глобальной конкурентоспособности выпускников колледжа. - Образовательная деятельности в отрасли беспилотных технологий. - Развитие системы воспитательной работы, формирующей современного востребованного специалиста в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет». |
| 9 Целевые индикаторы и показатели программы | <p style="text-align: center;">Показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся в течение первого года после окончания обучения по полученной профессии или специальности в их общей численности, % 2. Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся на производства предприятий – социальных партнеров, % 3. Удельный вес численности выпускников, работающих не менее 3-х лет на базовом предприятии (% от трудоустроенных) 4. Доля работодателей, удовлетворенных качеством подготовки выпускников колледжа 5. Доля выпускников колледжа, продолживших профессиональное образование по выбранной специальности 6. Доля преподавателей, ставших победителями региональных и российских конкурсов профессионального мастерства, % 7. Доля выпускников очной и заочной форм обучения, получивших дипломы с отличием, % 8. Успеваемость обучающихся по итогам семестров, % 9. Качество знаний обучающихся по семестрам, % 10. Доля студентов, ставших победителями региональных и российских чемпионатов профессионального мастерства, % 11. Доля внебюджетных средств в общем объеме средств финансирования колледжа, % 12. Доля внебюджетных средств, направленных на приобретение лабораторного оборудования, % 13. Доля внебюджетных средств, направленных на проведение различных видов ремонтов, % 14. Доля учебных кабинетов и лабораторий, оснащенных интерактивными комплектами оборудования, % 15. Доля студентов, участвующих в студенческом самоуправлении, % 16. Доля студентов, участвующих в научно-исследовательской деятельности, % 17. Доля студентов, участвующих в общественной деятельности, % 18. Охват студентов, участвующих в досуговой деятельности, % 19. Охват студентов, участвующих в спортивной деятельности, % |

| | |
|---|--|
| | <p>20. Доля студентов, состоящих на учете в ПДН, %</p> <p>21. Доля студентов, совершивших преступление, %</p> <p>22. Доля педагогов-победителей конкурсов профессионального мастерства, %</p> <p>23. Доля педагогов – участников профессиональных конкурсов, %</p> <p>24. Доля образовательных программ, имеющих полное учебно-методическое обеспечение, соответствующее инновационным технологиям обучения, %</p> <p>25. Доля педагогических работников, занятых внедрением в учебный процесс инновационных образовательных технологий и методов обучения, рекомендованных ФГОС СПО, %</p> <p>26. Удельный вес участников олимпиад, конкурсов, соревнований различных уровней в общей численности обучающихся, %</p> <p>27. Доля победителей и призеров интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний и конкурсов профессионального мастерства регионального, всероссийского и международного уровней в общей численности обучающихся, %</p> <p>28. Доля педагогических работников, прошедших стажировки на профильных предприятиях, %</p> <p>29. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, %</p> <p>30. Доля преподавателей в возрасте до 35 лет, %</p> <p>31. Отношение средней заработной платы преподавательского состава колледжа к средней заработной плате в регионе,</p> |
| 10 Ожидаемые результаты | <p>1. Разработан совместно с работодателями перечень профессиональных компетенций для подготовки рабочих и специалистов среднего звена, соответствующих современным, внедряемым на предприятии технологиям и оборудованию.</p> <p>2. Достигнуто соответствие содержания учебно-методической документации требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов;</p> <p>3. Сформирован комплект учебно-методической и организационной документации, обеспечивающий инновационный подход к организации практического обучения на производственной базе предприятий.</p> <p>4. В колледже действует объективная и комплексная система мониторинга качества подготовки кадров на основе независимой оценки квалификации;</p> <p>5. Обеспечено соответствие педагогических кадров требованиям профессионального стандарта педагога профессионального образования.</p> <p>6. Реализована программа воспитания, достигнуты результаты выше среднего уровня в СПО.</p> |
| 11 Необходимые объемы финансирования исполнения программы развития | <p>- субсидии федерального бюджета (368 млн. руб.)</p> <p>- средства областного бюджета (13 млн. руб.);</p> <p>- средства, полученные от внебюджетной деятельности колледжа (5 млн. руб.);</p> <p>- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц (10 млн. руб.);</p> |
| 12. Сроки и этапы реализации программы | <p>Первый этап – подготовительный (2025-2026г.) – создание стартовых условий для реализации Программы; развитие образовательной инфраструктуры, мониторинг образовательных</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>потребностей, разработка проектов, разработка и апробация мероприятий по реализации проектов, повышение квалификации педагогов.</p> <p>Второй этап - этап реализации проектов (2026-2028 гг.) – развитие деятельности колледжа в соответствии с целями и задачами Программы; модернизация образовательной деятельности колледжа, систематизация и обобщение результатов реализации проектов, обобщение результатов, внесение корректив.</p> <p>Третий этап – заключительный (2029-2030 гг.) – завершение ведущих целевых проектов Программы развития, обобщение результатов реализации Программы. Мониторинг качества выполнения Программы. Публикация на сайте колледжа отчета о реализации Программы и распространение опыта в профессиональных образовательных учреждениях. Определение дальнейших перспектив развития колледжа, разработка проекта новой Программы развития.</p> |
| 13. Контроль за исполнением программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицо ответственное за контроль над исполнением Программы развития – директор 2. Итоговый контроль и анализ результатов за исполнением программы осуществляет Совет учреждения. 3. Текущий контроль – руководители проектов Программы развития. 4. Результаты исполнения этапов программы представляются на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах. 5. Корректировка программы осуществляется ежегодно, все изменения утверждаются на заседании педагогического совета в августе и согласуются с учредителем. |

РАЗДЕЛ 1.

ТЕКУЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ И АНАЛИЗ СРЕДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж - Межрегиональный центр компетенций» (УАвиаК-МЦК) является одной из ведущих профессиональных образовательных организаций Ульяновской области по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена для высокотехнологичных отраслей экономики региона. Ульяновский авиационный колледж нацелен на подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных рабочих кадров и специалистов среднего звена, востребованных на рынке труда. В образовательном процессе используются современных технологий обучения и воспитания.

Учебно-материальная и лабораторная база колледжа обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Своевременно выполняется план повышения квалификации, прохождения стажировок, переподготовки педагогических работников.

Проводится систематическая работа по повышению успеваемости и качества подготовки специалистов;

В колледже сложилась система воспитательной работы и традиций.

1.1. Результаты исполнения предыдущей Программы развития

Таблица 1.1. Результаты исполнения предыдущей Программы

| | |
|-------------------------|---|
| <i>Цель Программы</i> | Формирование многопрофильного образовательного учреждения с узнаваемым брендом федерального значения, инновационными образовательными технологиями, лучшими практиками организации образовательного процесса, направленными на подготовку высококвалифицированных кадров, в соответствии с требованиями инновационного развития экономики региона и современными потребностями общества и воспитание гармонично развитой личности. |
| <i>Задачи Программы</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение соответствия квалификации выпускников колледжа текущим и перспективным требованиям региональной экономики; 2. Повышение качества профессионального образования и обеспечение востребованности, конкурентоспособности выпускников образовательных организаций на основе гармонизации требований международных стандартов и регламентов, ФГОС СПО и профессиональных стандартов; 3. Последовательное внедрение в образовательный процесс колледжа лучших современных образовательных практик и технологий; 4. Создание в колледже комплексной системы мониторинга качества подготовки кадров и центра содействия выпускникам; 5. Развитие информационной цифровой среды, построенной на облачных технологиях. 6. Развитие системы дистанционного образования с целью максимальной социализации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. 7. Развитие системы воспитательной работы, способствующей формированию гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций; |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| | 8. Развитие кадрового потенциала через организацию стажировок на профильных предприятиях, а также обучение по программам дополнительного профессионального образования. | | | |
| <i>Показатели</i> | <i>Наименование показателя</i> | <i>Ед. изме рения</i> | <i>Целевое значение</i> | <i>Достиг нутое значение</i> |
| 1 Обеспечение соответствия квалификаций выпускников колледжа требованиям экономики | 1.1 Доля выпускников, получивших повышенные разряды, в рамках сертификации профессиональных квалификаций, % от числа выпускников, которым присваиваются разряды | % | 20 | 20 |
| | 1.2 Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся в течение первого года после окончания обучения по полученной профессии или специальности в их общей численности | % | 80 | 85 |
| | 1.3 Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся на производства предприятий – социальных партнеров | % | 70 | 72 |
| | 1.4 Удельный вес численности выпускников, работающих не менее 3-х лет на базовом предприятии (% от трудоустроенных) | % | 80 | 80 |
| | 1.5 Доля работодателей, удовлетворенных качеством подготовки выпускников колледжа | % | 85 | 90 |
| | 1.6 Доля выпускников колледжа, продолживших профессиональное образование по выбранной специальности | % | 8 | 10 |
| 2. Создание в колледже объективной и комплексной системы мониторинга качества подготовки кадров, с учетом новых показателей мониторинга | 2.1 Доля преподавателей, ставших победителями региональных и российских конкурсов профессионального мастерства | % | 1,5 | 1,5 |
| | 2.2 Доля выпускников очной и заочной форм обучения, получивших дипломы с отличием | % | 3 | 3 |
| | 2.3 Успеваемость обучающихся по итогам семестров | % | 98 | 98 |
| | 2.4 Качество знаний обучающихся по семестрам | % | 50 | 52 |
| | 2.5 Число реализуемых программ, входящих в список ТОП – 50 и перечень чемпионата Ворлдскиллс | шт | 6 | 9 |
| | 2.6 Доля студентов, ставших победителями региональных и российских чемпионатов профессионального мастерства Ворлдскиллс | % | 0,5 | 0,25 |
| | 2.7 Результативность обучения при проведении общественной экспертизы качества образовательных результатов (положительная оценка) | Да/ нет | да | да |
| 3. Развитие и совершенствование | 3.1 Доля внебюджетных средств в общем объеме средств финансирования колледжа | % | 16,7 | 18 |

| | | | | |
|--|--|----------------|-----|-----|
| материально-технической базы колледжа | 3.2 Доля внебюджетных средств, направленных на приобретение лабораторного оборудования | % | 1,3 | 2 |
| | 3.3 Доля внебюджетных средств, направленных на проведение различных видов ремонтов | % | 1,8 | 1,5 |
| | 3.4 Доля учебных кабинетов и лабораторий, оснащенных интерактивными комплектами оборудования | % | 50 | 80 |
| | 3.5 Количество персональных компьютеров, имеющих выход в Internet | % | 100 | 100 |
| | 3.6 Наличие оборудования для электронного и дистанционного обучения (кабинетов) | <i>и т</i> | 2 | 55 |
| | 3.7 Формирование единого информационно-образовательного пространства, создающего возможности для применения в образовательном процессе дистанционного и электронного обучения (создана/не создана информационно-образовательная среда) | <i>да/не т</i> | + | + |
| | 3.8 Фактическое функционирование информационно - образовательной среды, использование ее в учебном процессе. | <i>Да/не т</i> | + | + |
| | 3.9 Создание учебных полигонов МЦК по направлениям подготовки: операторов беспилотных летательных аппаратов, специалистов по ремонту и обслуживанию авиатехники, техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, % обеспеченности требуемым оборудованием | % | 100 | 100 |
| 4 Развитие системы воспитательной работы | 4.1 Доля студентов, участвующих в студенческом самоуправлении | % | 6,8 | 6 |
| | 4.2 Доля студентов, участвующих в научно-исследовательской деятельности | % | 12 | 30 |
| | 4.3 Доля студентов, участвующих в общественной деятельности | % | 8 | 11 |
| | 4.4 Охват студентов, участвующих в досуговой деятельности | % | 28 | 19 |
| | 4.5 Охват студентов, участвующих в спортивной деятельности | % | 11 | 7 |
| | 4.6 Доля студентов, состоящих на учете в ПДН | % | 0,3 | 0,3 |
| | 4.7 Доля студентов, совершивших преступление | % | 0 | 0 |
| 5. Методическая и инновационная деятельность | 5.1. Доля педагогов-победителей конкурсов профессионального мастерства | % | 2 | 0,5 |
| | 5.2. Процент сформированности студенческой электронной библиотеки, в том числе для дистанционной формы обучения | % | 90 | 90 |

| | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|
| | 5.3. Доля педагогов, имеющих индивидуальные персональные сайты или персональные страницы в сети Internet | % | 50 | 96 |
| | 5.4. Доля педагогов, имеющих публикации в журналах | % | 80 | 53 |
| | 5.5. Доля педагогов – участников профессиональных конкурсов | % | 20 | 45 |
| | 5.6. Доля образовательных программ, имеющих полное учебно-методическое обеспечение, соответствующее инновационным технологиям обучения | % | 70 | 63 |
| | 5.7. Доля педагогических работников, занятых внедрением в учебный процесс инновационных образовательных технологий и методов обучения, рекомендованных ФГОС СПО | % | 95 | 90 |
| | 5.8. Процент сформированности электронной базы данных фондов оценочных и диагностических средств для контроля сформированности профессиональных компетенций | % | 90 | 63 |
| 6. Последовательное внедрение в образовательный процесс колледжа практико-ориентированной (дуальной) модели обучения | 6.1 Доля основных профессиональных образовательных программ, реализуемых по дуальной форме | % | 50 | 0 |
| | 6.2 Учебно-методическое обеспечение процесса дуального обучения в рамках эксперимента | % | 100 | 0 |
| 7. Работа структурного подразделения «Молодежная авиационная академия» | 7.1. Разработка учебно-методических комплексов по направлениям обучения структурного подразделения «Молодежная авиационная академия» | % | 100 | 100 |
| 8. Создание межрегионального центра компетенций (МЦК) | 8.1 Разработка экспериментальных образовательных программ (основных образовательных программ и/или программ профессионального обучения), модулей, методик и технологий подготовки кадров по профессиям /специальностям СПО, в соответствии с перечнем ТОП-50, входящих в область подготовки МЦК, число программ | шт. | 6 | 6 |
| | 8.2 Разработка учебно-методических комплексов экспериментальных образовательных программ, входящих в область подготовки МЦК | % | 90 | 90 |

| | | | | |
|---|--|----|-----|-----|
| | 8.3 Разработка контрольно-измерительных материалов для текущей, промежуточной аттестации обучающихся, по профессиям /специальностям СПО, входящих в область подготовки МЦК, % | % | 100 | 100 |
| | 8.4 Разработка заданий для проведения итогового демонстрационного экзамена по профессиям /специальностям СПО входящих в область подготовки МЦК, % от 6 программ | % | 100 | 100 |
| | 8.5 Апробация экспериментальных образовательных программ по профессиям /специальностям СПО, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящих в область подготовки МЦК, число программ | шт | 6 | 6 |
| | 8.6 Организация и проведение локальных чемпионатов по методике СВР, число направлений | шт | 4 | 4 |
| 9. Формирование профессионально - ориентированной и развивающей образовательной среды | 9.1 Удельный вес участников олимпиад, конкурсов, соревнований различных уровней в общей численности обучающихся | % | 25 | 40 |
| | 9.2 Доля победителей и призеров интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний и конкурсов профессионального мастерства регионального, всероссийского и международного уровней в общей численности обучающихся | % | 3 | 10 |
| 10. Развитие кадрового потенциала | 10.1 Доля педагогических работников, прошедших стажировки на профильных предприятиях (от количества преподавателей, работающих по программам профессиональном модуля) | % | 60 | 100 |
| | 10.2 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации | % | 100 | 100 |
| | 10.3 Доля преподавателей в возрасте до 35 лет | % | 20 | 12 |
| | 10.4 Отношение средней заработной платы преподавательского состава колледжа к средней заработной плате в регионе | % | 100 | 100 |

Недостаточно полное выполнение плановых показателей обусловлено значительным изменением нормативной базы и формированием нового фокуса развития колледжа, связанного с реализацией Федерального проекта «Профессионалитет».

1.2 Текущее положение. Анализ сильных и слабых сторон

1.2.1 Образовательная деятельность

Таблица 1.2. Образовательная деятельность

| № | Показатель | Ед. измерения | Значение показателя | | |
|----|--|---------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| | | | 2022-2023 уч.г | 2023-2024 уч.г | 2024-2025 уч.г |
| 1. | Общая численность студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена (далее – по программам среднего профессионального образования, СПО) | Чел. | 1980 | 2071 | 2108 |
| 2. | Удельный вес приоритетных профессий и специальностей от общего числа реализуемых профессий и специальностей СПО | % | 92 | 91 | 95 |
| 3 | Удельный вес студентов, обучающихся по приоритетным профессиям и специальностям СПО в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО* | % | 92 | 94 | 95 |

В течение последних лет наблюдается увеличение как количества студентов, так и удельный вес обучающихся по приоритетным профессиям и специальностям СПО.

Таблица 1.3. Качество подготовки выпускников образовательных программ СПО

| № | Показатель | Ед. измерения | Значение показателя | | | |
|----|---|---------------|---------------------|-------|-------|-------|
| | | | 2023г | 2024г | 2025г | 2030г |
| 1. | Численность студентов, участвовавших в региональных чемпионатах профессионального мастерства, региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО | чел | 305 | 390 | 393 | 400 |
| 2. | Численность студентов, участвовавших в всероссийских чемпионатах профессионального мастерства, всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО | чел | 24 | 23 | 17 | 15 |
| 3 | Численность студентов, участвовавших в международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО* | чел | - | - | - | - |

Таблица 1.4 Трудоустройство выпускников

| № | Показатель | Ед. измерения | Значение показателя | | | |
|----|---|---------------|---------------------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2030 |
| 1. | Удельный вес численности выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального | % | 70 | 75 | 85 | 100 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | образования, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения, в общей численности выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

В связи с введением демонстрационного экзамена, расширением количества компетенций, квалификационных экзаменов, проведением чемпионатного движения, в которых принимают участие работодатели, интерес к выпускникам колледжа возрос и процент трудоустройства тоже.

Таблица 1.5 Сведения о подготовке по программам Професионалитета

| № | Наименование специальности/ профессии из ТОП-50 | Сведения о подготовке по данной специальности/профессии в ПОО | | |
|----|--|---|--|-----------------------------------|
| | | Есть лицензия (Да/Нет).. | Документы на лицензировании (Да / Нет) | Планируется подготовка (Да / Нет) |
| 1. | 09.02.07 Информационные системы и программирование | Да | Нет | Да |
| 2. | 15.02.16 Технология машиностроения | Да | Нет | Да |
| 3. | 25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов | Да | Нет | Да |
| 4. | 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники | Да | Нет | Да |
| 5. | 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | Да | Нет | Да |
| 6. | 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков | Да | Нет | Да |
| 7. | 15.01.35 Мастер слесарных работ | Да | Нет | Да |
| 8. | 24.01.01 Слесарь-сборщик авиационной техники | Да | Нет | Да |

Всего с 2022 года началось обучение по 8 профессиям и специальностям Професионалитета.

Таблица 1.6 Сведения о подготовке по ФГОС ТОП–Регион

| № | Наименование специальности/профессии СПО из ТОП-Регион | Сведения о подготовке по данной специальности/профессии СПО в ПОО | | |
|----|--|---|--|-----------------------------------|
| | | Есть лицензия (Да/Нет) | Документы на лицензировании (Да / Нет) | Планируется подготовка (Да / Нет) |
| 1. | Оператор беспилотных летательных аппаратов | Да | Нет | Да |
| 2. | Авиационный техник (механик) | Да | Нет | Да |
| 3. | Автомеханик | Да | Нет | Да |
| 4. | Бухгалтер | Да | Нет | Да |

Ведется обучение по 4 профессиям и специальностям, в том числе по 3 из них на бюджетной основе.

Таблица 1.7 Реализация программ ДПО

| № | Показатель | Ед. измерения | Значение показателя | | |
|----|--|---------------|---------------------|----------------|----------------|
| | | | 2022-2023. уч.г | 2023-2024 уч.г | 2024-2025 уч.г |
| 1. | Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки | % | 58 | 89 | 70 |
| 2. | Доля доходов, полученных от реализации программ ДПО, в объеме доходов образовательной организации от реализации программ СПО, ДПО и профессионального обучения | % | 28 | 30 | 71 |
| 3. | Доля доходов, полученных от реализации программ профессионального обучения, в объеме доходов образовательной организации от реализации программ СПО, ДПО и профессионального обучения* | % | 0 | 4 | 20 |

За последние 3 года наблюдается увеличение доли доходов по программам профессионального обучения и дополнительного образования в общем объеме доходов образовательной организации от реализации программ СПО, ДПО и профессионального обучения

Таблица 1.8 Международная деятельность

| № | Показатель | Ед. измерения | Значение показателя | |
|----|--|---------------|---------------------|------|
| | | | 2025 | 2030 |
| 1. | Удельный вес студентов, обучающихся по программам СПО, прошедших обучение(стажировку/практику) не менее месяца за рубежом или в расположенных на территории РФ иностранных компаниях, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО | % | 0,75 | 2 |
| 2. | Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся программам СПО, в общей численности студентов, обучающихся программам СПО (приведенный контингент) | % | 0,27 | 0,35 |

Основные направления международной деятельности ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» на период до 2030 года:

- поиск новых зарубежных партнеров для сотрудничества;
- расширение сотрудничества с текущими зарубежными партнерами;
- увеличение количества визитов международных экспертов на площадку ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»;
- организация международных тренировок по приоритетным компетенциям;
- увеличение количества практики студентов на иностранных предприятиях.

1.2.2 Инфраструктура

Таблица 1.9 Инфраструктура

| № | Показатель | Ед. измерения | Значение показателя | |
|----|--|---------------|---------------------|------|
| | | | 2025 | 2030 |
| 1. | Удельный вес студентов, обучающихся по программам СПО на кафедрах и в иных структурных подразделениях организаций реального сектора экономики и социальной сферы, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в общей численности студентов, обучающихся СПО | % | 0 | 5 |
| 2. | Количество договоров о сотрудничестве (взаимодействии) с организациями социальной сферы в расчете на 100 студентов, обучающихся по программам СПО по очной форме обучения | ед. | 3 | 4 |
| 3. | Доля внебюджетных расходов, направленных на приобретение оборудования, в общем объеме внебюджетных расходов образовательной организации | % | 3,3 | 3,5 |
| 3. | Доля внебюджетных расходов, направленных на приобретение оборудования, в общем объеме бюджетных расходов образовательной организации | % | 0,7 | 1 |
| 4. | Удельный вес профессий и специальностей СПО, оснащенных электронными образовательными ресурсами, в общем числе реализуемых профессий и специальностей СПО | % | 100 | 100 |

Основным приоритетом деятельности ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» на период до 2030 года в области развития инфраструктуры является расширение перечня специальностей, имеющих современное оснащение.

1.2.3 Партнеры и сетевое взаимодействие.

Таблица 1.11 Опыт участия ПОО в федеральных и региональных программах и проектах, обеспечивающих ПОО финансовыми и материальными ресурсами

| №п/п | Наименование | Дата | Описание |
|------|--|-----------------|---|
| 1 | Создание Межрегионального центра компетенций в области обслуживания транспорта и логистики | 2016-2017г.г. | Был создан Межрегиональный центр компетенций в области транспорта и логистики, в его состав вошел учебный центр и тренировочный полигон, были оснащены приоритетные специальности и компетенции |
| 2 | Создание на базе ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» региональной площадки сетевого взаимодействия образовательных организаций | 2018 г. | На базе колледжа была создана площадка взаимодействия образовательных организаций, реализующих программы подготовки кадров по профессиям/специальностям из перечня профессий ТОП-50 в области обслуживания транспорта и логистики |
| 3 | Реализация программ совместно с «Академией Ворлдскиллс» | 2019-2020 г. | По программам академии было проведено обучение более 150 слушателей |
| 4 | Получение федерального софинансирования в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» | 2020 - 2021г.г. | Заявки ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» на получение федерального софинансирования были поддержаны по направлениям Информационные и коммуникационные технологии и Обслуживание транспорта и логистика |
| | Создание образовательно-производственного кластера в отрасли авиастроения в рамках ФП Профсофитет | 2022 | На базе колледжа создан образовательно-производственный кластер в отрасли авиастроения |
| | Создание центра практической подготовки в отрасли беспилотных авиационных систем | 2024 | На базе колледжа создан центр практической подготовки в отрасли БАС |
| | Создание межрегионального учебно-методического центра в отрасли авиастроения и инновационного транспорта | 2025 | На базе колледжа идет создание межрегионального учебно-методического центра в отрасли авиастроения и инновационного транспорта |

ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» имеет богатый опыт реализации проектов в сфере образования, приоритетным направлением работы является получение и освоение средств для капитального ремонта здания и обновления образовательной инфраструктуры.

1.2.4 Кадровый потенциал

Таблица 1.12 Кадровый состав ПОО

| № | Показатель | Ед. изме- рения | Значение показателя | | |
|----|---|--------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| | | | 2022-2023 уч.г | 2023-2024 уч.г | 2024-2025 уч.г |
| 1. | Удельный вес преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих сертификат эксперта, в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения | % | 55 | 59 | 67 |
| 2. | Удельный вес преподавателей, мастеров производственного обучения из числа действующих работников профильных предприятий, организаций, трудоустроенных по совместительству в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на не менее чем 25% ставки, в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения | % | 12.2 | 14.1 | 14.1 |
| 3. | Доля штатных преподавателей и мастеров производственного обучения с опытом работы на предприятиях и в организациях не менее 5 лет со сроком давности не более 3 лет в общей численности штатных преподавателей и мастеров производственного обучения | % | 0 | 12.8 | 0 |
| 3. | Удельный вес преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации, освоивших дополнительные программы повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки за предыдущий учебный год, в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации | % | 47 | 39 | 82 |
| 4. | Удельный вес руководителей и педагогических работников образовательной организации, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по 50 наиболее перспективным востребованным профессиям и специальностям за предыдущий учебный год, в общей численности руководителей и педагогических работников образовательной организации | % | 16 | 66 | 64 |
| 5. | Доля преподавателей и мастеров производственного обучения возрастной категории моложе 40 лет | % | 24.1 | 23.1 | 24.3 |
| 6. | Доля штатных работников в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения | % | 35.3 | 35 | 35.8 |

| | | | | | |
|----|---|------------|-----------|-----------|-----------|
| 7. | Средний возраст руководящих работников образовательной организации | <i>лет</i> | <i>44</i> | <i>44</i> | <i>44</i> |
| 8. | Средний возраст педагогических работников образовательной организации | <i>лет</i> | <i>43</i> | <i>49</i> | <i>44</i> |

Вопрос кадрового обеспечения остается одним из наиболее острых, происходит постепенное старение преподавательского коллектива, притоку молодежи не способствует низкая заработная плата при начале преподавательской деятельности.

1.2.5 Финансы

Таблица 1.13 Финансово-экономическая деятельность

| № | Показатель | Ед. измерения | Значение показателя | | |
|----|--|---------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| | | | 2022-2023 уч.г | 2023-2024 уч.г | 2024-2025 уч.г |
| 1. | Отношение заработной платы педагогических работников образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона | % | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля доходов организации из бюджета субъекта РФ и местного бюджета | % | 83 | 83 | 84 |
| 3. | Доля доходов организации от образовательной деятельности в общих доходах организации | % | 96 | 96 | 96 |
| 4. | Доля внебюджетных средств в доходах от образовательной деятельности | % | 17 | 17 | 16 |

Наблюдается значительный рост внебюджетных доходов, связанных с участием в различных образовательных программах.

Таблица 1.14 Результаты оценки сильных и слабых сторон

| Оценка внутренней среды ПОО | |
|---|---|
| СИЛЬНАЯ СТОРОНА | СЛАБАЯ СТОРОНА |
| 1. Внедрение в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий | 1. Недостаточное количество программ дополнительного образования и программ профессионального обучения |
| 2. Большое количество направлений подготовки | 2. Незаинтересованность ключевого работодателя в организации образовательной деятельности по большинству направлений подготовки |
| 3. Уникальность МТБ | 3. Необходимость высоких затрат на поддержание МТБ в рабочем состоянии |
| 4. Современное оборудование и оснащение для проведения дистанционного обучения | 4. Отсутствие у участников сети технической возможности взаимодействовать дистанционно, территориальная удаленность участников сети |
| 5. Большие возможности для обмена опытом | 5. Небольшая мотивация партнеров для обмена опытом |
| 6. Взаимодействие в практическом обучении и проведении ДЭ | 6. Отсутствие мотивации у участников сети |
| 7. Постоянная актуализация знаний и повышение квалификации персонала | 7. Кадровый «голод», трудности в привлечении новых кадров |
| 8. Высокая компетентность юридической поддержки | 8. Отсутствие стратегического менеджмента |
| 9. Отсутствие дебиторской задолженности | 9. Несистематичные финансовые потоки |

Аналитическое и прогностическое обоснование Программы развития основывается на результатах маркетингового анализа, SWOT-анализа, внешней и внутренней экспертизы. Результаты анализа показывают, что изменения в социально-экономической жизни

общества, в требованиях к качеству профессионального образования обусловили следующие тенденции развития и модернизации профессионального образования:

- превращение профессионального образования в составную часть социально-экономической политики;
- возрастание роли социальных партнеров в совершенствовании профессионального образования, повышение ответственности за состояние профессионального образования всех заинтересованных сторон;
- формирование новых прочных связей профессионального образования с потребностями рынка труда и конкретных производств, малым и средним бизнесом;
- индивидуализация профессионального образования, как создание методик, технологий и организационных форм, ориентированных на обучающихся.

1.3 Перспективы развития экономики региона Ульяновская область рынка работодателей и образовательных программ в контексте сетевого и межведомственного взаимодействия, вызовы для профессиональной образовательной организации.

1.3.1 Перспективы социально-экономического развития Ульяновской области

Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года (далее также – Стратегия) является документом стратегического планирования, в котором определены приоритеты, цели и задачи государственного управления в Ульяновской области на долгосрочный период.

Ульяновская область является регионом с развитым промышленным потенциалом, в структуре которого значительное место занимают высокотехнологичные отрасли.

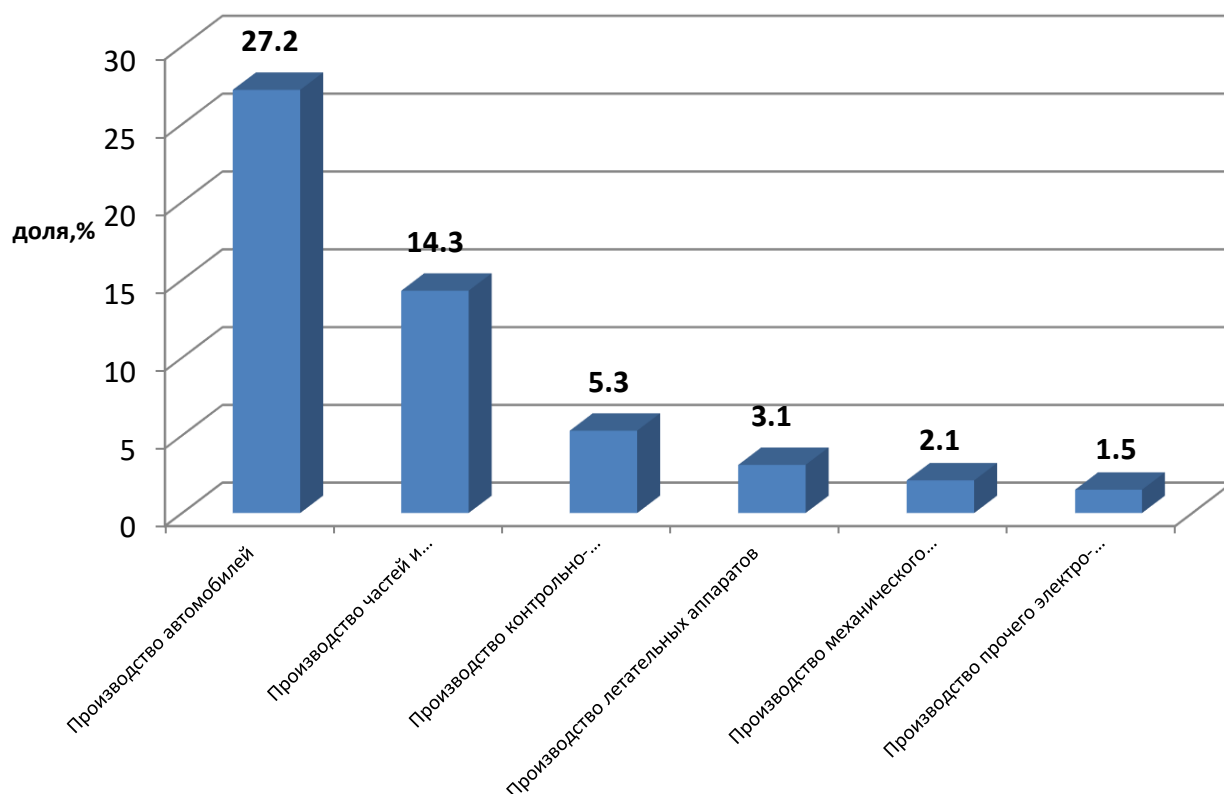
В целом удовлетворительным является уровень инфраструктурного обустройства Ульяновской области. Наличие развивающейся портовой особой экономической зоны, уникальные характеристики аэропорта «Ульяновск-Восточный», достаточно высокая плотность железнодорожных путей и автомобильных дорог с твёрдым покрытием создают определённые преимущества для развития региона.

В качестве привлекательного фактора для потенциальных работодателей следует также отметить невысокий по сравнению с Приволжским федеральным округом и Российской Федерацией уровень стоимости трудовых ресурсов в сочетании с высокой долей в трудоспособном населении лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

В Ульяновской области накоплен положительный опыт привлечения иностранных инвестиций и взаимодействия с зарубежными инвесторами. Успешно функционирует акционерное общество «Корпорация развития Ульяновской области», развиваются индустриальные парки и промышленные зоны.

Доля обрабатывающей промышленности в валовом региональном продукте Ульяновской области составляет 22 процента. Отличительной чертой специализации региона является высокая концентрация на его территории организаций высокотехнологичной обрабатывающей промышленности. Ведущими отраслями обрабатывающей промышленности являются такие высокотехнологичные отрасли, как машиностроение, авиастроение (производство самолетов, частей и принадлежностей, контрольно-измерительных приборов, иных летательных аппаратов, механического оборудования).

Ведущие отрасли обрабатывающей промышленности в Ульяновской области



Ульяновская область имеет существенный технологический, производственный, инфраструктурный и кадровый потенциал, а также ресурсы для дальнейшего развития высокотехнологичных производств на своей территории.

Доля инвестиций в основной капитал в объёме валового регионального продукта за последние 5 лет составила около 30 процентов, что существенно превышает значения соответствующего показателя в Российской Федерации и Приволжского федерального округа. Ульяновская область – лидер ряда рейтингов, объектом исследования которых является инвестиционный климат регионов России, носитель передового опыта государственного управления в части сопровождения инвестиционных проектов на территориях субъектов Российской Федерации. С учётом бизнес-процессов, применяемых в регионе, разработан региональный инвестиционный стандарт.

Практика государственного управления на территории Ульяновской области характеризуется высоким уровнем восприимчивости органов государственной власти Ульяновской области к инновациям и способностью внедрять комплексные решения в отношении всего региона. Реализованы или находятся на стадии реализации следующие проекты:

- создание инновационных кластеров и включение их в перечень пилотных программ развития инновационных территориальных кластеров в Российской Федерации. Такими кластерами являются ядерно-инновационный кластер г. Димитровграда, консорциум «Научно-образовательно-производственный кластер «Ульяновск-Авиа»;
- создание портовой особой экономической зоны на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

- формирование комплекса промышленных зон на территории Ульяновской области;
- формирование инвестиционной инфраструктуры во всех муниципальных образованиях Ульяновской области (городских округах и муниципальных районах).

Миграционные и социально-демографические факторы существенно снижают возможность развития области. Население Ульяновской области ежегодно сокращается, причём как вследствие естественных факторов, так и ввиду миграционного оттока. За последние 10 лет численность населения сократилась на 105 тыс. человек. Коэффициент миграционного прироста (убыли) отрицателен и составляет 3,3 в расчёте на 1000 человек населения. В то же время в Российской Федерации значение данного показателя составляет 2,1. Для региона также характерны: высокий уровень заболеваемости населения, в том числе болезнями социального характера: наркоманией, алкоголизмом, сахарным диабетом, злокачественными новообразованиями и активным туберкулёзом; высокая доля экономически активного населения, имеющего исключительно среднее общее образование (23,4 процента, в Российской Федерации – 19,9 процента).

В Ульяновской области наблюдается стабильная естественная убыль населения. Коэффициент естественного прироста (убыли) населения составил 2,7 в расчёте на 1000 человек, тогда как по Российской Федерации значение данного показателя составило 0,0.

Ввиду демографических, миграционных и других причин экономика Ульяновской области испытывает недостаток высококвалифицированной рабочей силы.

В Ульяновской области отмечается существенный физический и моральный износ основных фондов коммунальной инфраструктуры, что усугубляется недостаточностью финансовых средств для их обновления.

Дополнительным фактором, свидетельствующим о недостаточно высоком уровне привлекательности Ульяновской области в качестве места проживания, является низкое качество зданий и сооружений учреждений социальной сферы.

Естественным ограничением к оформлению Ульяновской области в качестве комфортного места для проживания является достаточно высокая доля автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям. Более 60 процентов автомобильных дорог регионального значения находятся в ненормативном состоянии. В результате неравномерная и нестабильная экологическая ситуация в Ульяновской области препятствует её стабильному развитию. Так, город Ульяновск по состоянию загрязнения атмосферного воздуха на территории ПФО входит в десятку городов с высоким уровнем загрязнения, что усугубляется отсутствием надёжной системы мониторинга окружающей среды.

Таблица 1.15. Анализ возможностей и угроз внешней среды ПОО

| № п/п | Определение возможностей и угроз внешней среды ПОО | ВОЗМОЖНОСТИ | УГРОЗЫ |
|-------|--|---|---------------------------------------|
| 1 | Экономические факторы | 1. Гранты | 1. Снижение бюджетного финансирования |
| | | 2. Спонсорская помощь | 2. Экономическая нестабильность |
| | | 3. Организация новых рабочих мест с развитием особой экономической зоны «Ульяновск» | 3. Низкий уровень доходов населения |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 2 | Политические и правовые факторы | 1. Благоприятная политика органов государственного управления | 1. Несовершенство законодательной базы |
| | | | 2. Низкий уровень правовой грамотности населения |
| 3 | Научно-технические факторы | 1. Появление новых профессий | 1. Вытеснение некоторых профессий автоматизированными системами |
| | | 2. Высокая степень инноваций | |
| | | 3. Высокая степень информатизации | |
| 4 | Социально-демографические факторы | 1. Государственная политика, мотивирующая повышение рождаемости | 1. Демографическая яма |
| | | 2. Профорientационная политика всех структур образования | 2. Рост миграции |
| | | | 3. Снижение продолжительности жизни |
| 5 | Социально-культурные факторы | 1. Уважительное отношение к людям с ОВЗ и инвалидам | 1. Отсутствие следования традициям |
| | | 2. Развитие военно-патриотического воспитания как в образовании, так и семье | 2. Новая система ценностей |
| | | 3. Государственные программы культурного развития | 3. Недостаточное финансирование данного направления |
| 6. | Природные и экологические факторы | | 1. Отсутствие мероприятий по охране окружающей среды |
| | | | 2. Загрязнение воздуха |
| | | | 3. Загрязнение воды |
| 7. | Международные факторы (среди них учитывается уровень стабильности в мире, наличие локальных конфликтов и т.п.) | 1. Партнерство с зарубежными образовательными организациями | 1. Конкуренция |

Несмотря на достаточное количество угроз внешней среды, все эти факторы неизбежны в связи с изменением жизни, технологий, самого современного сообщества. Для того, чтобы приспособиться к новым условиям, необходимо быть достаточно гибкими, что в некоторых ситуациях оказывается затруднительно, традиции складываются веками, но нельзя отрицать очевидного: современные условия дают нам много нового, надо только научиться этим пользоваться.

1.3.2. Перспективы модернизации рынка работодателей (труда и занятости) Ульяновской области

Таблица 1.16 Сведения о ТОП-10 ведущих работодателей

| № п/ п | Название организации/ предприятия | Профессия/ специальность СПО | Участие работодателя в трудоустройстве выпускников (действующие/ потенциальные) | Потребность в кадрах | | | |
|--------------|---|---|--|----------------------|------|------|------|
| | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2030 |
| 1 | Филиал ПАО «Ил» - Авиастар | Производство летательных аппаратов | действующее | 4 | 5 | 6 | - |
| | | Производство и обслуживание авиационной техники | действующее | - | - | - | 15 |
| | | Техническое обслуживание авиационных двигателей | действующее | - | - | - | 15 |
| | | Технология машиностроения | действующее | 5 | 6 | 8 | 15 |
| | | Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования | действующее | 5 | 7 | 7 | - |
| | | Техническая эксплуатация электрифицирован- ных и пилотажно- навигационных комплексов | действующее | 5 | 7 | - | 15 |
| | | Станочник (металлообработка) | действующее | 8 | 10 | 12 | 20 |
| | | Слесарь-сборщик авиационной техники | действующее | - | - | - | 20 |
| 2 | ООО «Медиасофт» | Прикладная информатика | действующее | 5 | 6 | 6 | - |
| | | Программирование в компьютерных системах | действующее | 5 | 6 | 6 | - |
| | | Информационные системы и программирование | действующее | - | - | - | 20 |
| 3 | АО «Симбирск- Лада» | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | действующее | 5 | 5 | 5 | - |

| | | | | | | | |
|----|---|--|-------------|---|---|----|----|
| | | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | действующее | - | - | - | 10 |
| | | Мастер по ремонту автомобилей | действующее | - | - | 5 | 10 |
| 4 | Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области | Право и организация социального обеспечения | действующее | 5 | 5 | 5 | 10 |
| 5 | ООО «Металлоконструкции» | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)) | действующее | 5 | 5 | 5 | 10 |
| 6 | Парк-отель «Архангельская слобода» | Повар, кондитер | действующее | 5 | 8 | 10 | 10 |
| 7 | ООО «Лента» | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | действующее | - | - | - | 20 |
| 8 | ЗАО «ФМ «Логистик Восток» | Операционная деятельность в логистике | действующее | - | - | - | 15 |
| 9 | ООО «Уником» | Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | действующее | - | - | - | 15 |
| 10 | ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» | Эксплуатация беспилотных авиационных систем | действующее | - | - | - | 10 |

При построении прогнозных показателей востребованности кадров следует учитывать значительную изменчивость потребности в зависимости от общеэкономической обстановки.

1.3.3. Обзор рынка образовательных программ в Ульяновской области

Таблица 1.17 Сведения о подготовке по ФГОС ТОП-50 в Ульяновской области

| <i>Наименование специальности/профессии из ТОП-50</i> | <i>Количество ПОО региона, осуществляющих подготовку</i> |
|---|--|
| Автомеханик | 8 |
| Оператор беспилотных летательных аппаратов | 1 |
| Оператор станков с программным управлением | 3 |
| Плиточник-облицовщик | 2 |
| Повар-кондитер | 5 |
| Программист | 4 |
| Разработчик Web и мультимедийных приложений | 4 |
| Сантехник | 1 |
| Сварщик | 3 |
| Специалист по обслуживанию и ремонту автомобильных двигателей | 6 |
| Специалист по технологии машиностроения | 3 |
| Техник авиационных двигателей | 1 |
| Техник-механик в сельском хозяйстве | 8 |
| Токарь-универсал | 3 |
| Фрезеровщик-универсал | 3 |
| Электромонтажник | 2 |
| Мастер декоративных работ | 1 |
| Мастер столярно-плотницких работ | 1 |
| Сетевой и системный администратор | 1 |

В Ульяновской области осуществляется подготовка по 19 профессиям и специальностям, входящих в перечень наиболее востребованных профессий и специальностей ТОП – 50. Самыми распространенными профессиями и специальностями являются автомеханик и техник-механик в сельском хозяйстве. ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» осуществляет подготовку по 13 профессиям и специальностям.

1.3.4 Инфраструктура среднего профессионального образования Ульяновской области

Таблица 1.19 Сведения об инфраструктуре СПО в Ульяновской области

| № n/n | Вид центра | Кол-во в регионе | По направлению Подготовки ПОО (Да / Нет) | Наличие в ПОО (Да / Нет) |
|----------|--|---------------------|--|--------------------------------|
| 1. | Базовый центр поддержки инклюзивного профессионального образования (УТОТИД) | 1 | да | да |
| 2. | Ресурсные центры (УСК, УТЖТ, УМТ, ДТК) | 4 | да | да |
| 3. | Центры опережающей профессиональной подготовки | 1 | нет | нет |
| 4. | Базовая профессиональная образовательная организация (УППК, УТПиТ, УСК, УТОТ иД) | 4 | нет | нет |
| 5. | РКЦ Ульяновской области | 1 | да | нет |
| 6. | СЦК | 5 | да | да |
| 7. | Центры проведения ДЭ | 10 | да | да |

В Ульяновской области на базе образовательных организаций СПО функционируют специализированные центры компетенций, центры проведения демонстрационного экзамена, также готовится к открытию центр опережающей профессиональной подготовки. ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» является специализированным центром компетенций по компетенциям «Кузовной ремонт», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», центром проведения демонстрационного экзамена по 8 компетенциям.

1.3.5 Потребность Ульяновской области в профессиях будущего

Таблица 1.20 Сведения о потребности экономики региона в профессиях будущего

| Наименование профессии будущего | Перечень организаций и предприятий | Оценка потребности по годам (чел.) | |
|--|--|---------------------------------------|------|
| | | 2025 | 2030 |
| Оператор беспилотных ЛА | МЧС России по Ульяновской области Военные части Ульяновской области Сельскохозяйственные предприятия (например АО «Мегаферма», ООО «Ульяновская Нива») | 10 | 25 |
| Оператор кросс-логистики | Транспортные организации, организации складирования (ФМ-Логистик) | 30 | 80 |
| Дизайнер интерфейсов | Современные компании, использующие потоки информации с применением сайтов в любой сфере деятельности (ООО «МедиаСофт», «Мир карьеры») | 25 | 70 |
| Системный инженер композитных материалов | Компании-производители композитов, авиационные, строительные, Машиностроительные предприятия (Ульяновский филиал АО «АэроКомпозит», Филиал ПАО «Ил» - Авиастар-СП) | 10 | 30 |

Подготовка по данным профессиям может быть обеспечена нашим образовательным учреждением в ближайшие годы

1.3.6 Вызовы для ПОО

Образование граждан - это стратегическая задача государства, которую оно должно реализовывать через образовательные учреждения. Но если для государства это задача, то для отдельного образовательного учреждения это сфера деятельности, где нужно бороться за плановые задания, за подготовленных для выполнения задания абитуриентов, за репутацию, за имидж, за места для выпускников, а в конечном итоге - за бюджетные деньги. Помимо естественных рисков (боязнь невыполнения КЦП, отсутствие набора на платной основе, низкий уровень подготовки абитуриентов) необходимо выделить следующие:

- ввиду демографического кризиса отменена система конкурсного отбора абитуриентов, в результате поступают практически все, даже с низким проходным балом;
- старение педагогического и профессорско-преподавательского состава и нежелание меняться и применять новые методики преподавания;
- разрыв поколений в педагогической и научной деятельности;
- негативные факторы, влияющие на развитие и здоровье обучающихся (болезни 21 века: зависимость от интернета, употребление наркотических средств, официально не признанных наркотиками, пассивность подростков и отсутствие мотивации к обучению);
- устаревшая парадигма управления на всех уровнях;
- сохранение стереотипов профессиональной деятельности;
- применение традиционных неэффективных технологий обучения;
- разрушение системы ценностей;
- изменение приоритетных ценностей обучающихся

1.3.7. Анализ возможностей и угроз

Таблица 1.21 Оценка возможностей и угроз для ПОО в Ульяновской области

| № п/п | Определение возможностей и угроз внешней среды ПОО | ВОЗМОЖНОСТИ | УГРОЗЫ |
|-------|--|---|---|
| 1 | Факторы текущего спроса на профессии | Востребованность обучения профессиям ФП | Насыщение рынка труда определенными профессиями |
| | | Профессионалитет | |
| 2 | Факторы конкуренции | Повышение доли трудоустроенных выпускников | |
| | | Качественное оказание образовательных услуг | Снижение количества абитуриентов |
| | | Наличие бренда | Наличие новых специальностей у конкурентов |
| 3 | Факторы спроса на профессии будущего | Расширение сферы дополнительных образовательных услуг | |
| | | Ориентация на профессии будущего (Атлас профессий) | Низкая информированность потребителей образовательных услуг |
| | | Переквалификация взрослого населения | Наличие традиционных стереотипов |
| 4 | Экономические факторы | Гранты | Снижение бюджетного финансирования |
| | | Спонсорская помощь | Экономическая нестабильность |

| | | | |
|----|-----------------------------------|---|--|
| | | Организация новых рабочих мест с развитием особой экономической зоны «Ульяновск» | Недостаточный уровень доходов населения |
| 5 | Политические и правовые факторы | Благоприятная политика органов государственного управления | Несовершенство законодательной базы Низкий уровень правовой грамотности населения |
| 6 | Научно-технические факторы | Появление новых профессий Высокая степень инноваций Высокая степень информатизации | Вытеснение некоторых профессий автоматизированными системами |
| 7 | Социально-демографические факторы | Государственная политика, мотивирующая повышение рождаемости Профориентационная политика всех структур образования | Демографическая яма Рост миграции Снижение продолжительности жизни |
| 8 | Социально-культурные факторы | Уважительное отношение к людям с ОВЗ и инвалидам Развитие военно-патриотического воспитания как в образовании, так и семье | Отсутствие следования традициям Новая система ценностей Недостаточное финансирование данного направления |
| 9 | Природные и экологические факторы | Умеренный климат | Отсутствие мероприятий по охране окружающей среды Загрязнение воздуха Загрязнение воды |
| 10 | Международные факторы | Партнерство с зарубежными ОО | Конкуренция |

Долгосрочное прогнозирование наиболее важных возможностей и угроз для образовательной организации требует постоянного мониторинга и разработки моделей противодействия рискам.

Таблица 1.22. Результаты оценки возможностей и угроз

| Оценка перспектив развития ПОО в соответствии с изменениями внешнего окружения | |
|---|---|
| УГРОЗА | ВОЗМОЖНОСТЬ |
| Насыщение рынка труда определенными профессиями | Обучение профессиям ФП Профессионалитет (востребованность) |
| Снижение количества абитуриентов | Повышение доли трудоустроенных выпускников |
| Снижение бюджетного финансирования | Качественное оказание образовательных услуг |
| Экономическая нестабильность | Наличие бренда |
| Несовершенство законодательной базы | Расширение сферы дополнительных образовательных услуг |

| | |
|--|--|
| Вытеснение некоторых профессий автоматизированными системами | Гранты |
| | Спонсорская помощь |
| | Организация новых рабочих мест с развитием особой экономической зоны «Ульяновск» |
| | Появление новых профессий |
| | Демографический рост |

Оценка перспектив развития ПОО будет связана с ежегодной корректировкой прогнозных показателей ввиду большой изменчивости большинства текущих факторов в связи с быстрым изменением экономической обстановки.

1.4 Матрица SWOT-анализа

Таблица 1.23 SWOT-анализ потенциала развития ПОО

| Матрица SWOT-анализа | СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ (S) | СЛАБЫЕ СТОРОНЫ (W) |
|--|---|---|
| | 1. Уникальность МТБ 2. Внедрение в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий 3. Постоянная актуализация знаний и повышение квалификации персонала 4. Многопрофильность | 1. Недостаточное количество ДОП и ПП 2. Слабая мотивация социальных партнеров 3. Недостаточность расходных материалов 4. Кадровый «голод» |
| Возможности (O) | SO-стратегия | WO-стратегия |
| 1. Бренд 2. Гранты 3. Подготовка кадров на новые рабочие места 4. Расширение сферы дополнительных образовательных услуг | 1. Формирование коммерческих предложений по внебюджетной деятельности (реализация программ дополнительного образования, оказание услуг населению) 2. Оснащение новым оборудованием специальности 3. Расширение возможностей дистанционного обучения | 1. Разработка новой политики социального партнерства 2. Вовлечение работников предприятий в образовательный процесс, 3. Увеличение доли молодого преподавательского состава |
| Угрозы (T) | ST-стратегия | WT-стратегия |
| 1. Насыщение рынка труда определенными профессиями 2. Снижение количества абитуриентов 3. Снижение бюджетного финансирования | 1. Лицензирование профессий будущего 2. Осуществление маркетинговой политики для привлечения абитуриентов 3. Развитие внебюджетной деятельности | 1. Разработка и реализация программ дополнительного образования, программ профессионального обучения по новым и востребованным профессиям 2. Развитие кадрового потенциала |

В долгосрочной перспективе предпочтительной является WT-стратегия, основанная на непрерывном развитии и реализации новых образовательных продуктов.

РАЗДЕЛ 2.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ ПОО

2.1 Видение, миссия и приоритетные направления развития ПОО

2.1.1 Видение ПОО

Современный многоструктурный образовательный центр, ориентированный на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена технического профиля, владеющих требуемыми профессиональными компетенциями и конкурентоспособными на рынке труда региона и Российской Федерации.

2.1.2. Миссия ПОО

Подготовка высококвалифицированных кадров технического профиля нового поколения, владеющих навыками инновационной деятельности, способных быстро адаптироваться к постоянно меняющимся условиям социума, эффективно решать задачи профессиональной деятельности и обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

2.1.3. Приоритетные направления развития ПОО

1. Модернизация учебно-материальной базы колледжа, развитие кадрового потенциала, создание современной информационной обучающей среды для обеспечения глобальной конкурентоспособности выпускников колледжа.

2. Развитие системы дистанционного образования, учитывающей потребности граждан ОВЗ, формирование новых образовательных продуктов.

3. Развитие системы воспитательной работы, способствующей формированию гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Стратегические цели и задачи развития ПОО

Таблица 2.1 Стратегические цели и задачи развития ПОО

| | |
|----------------------------------|--|
| Стратегическая цель | Формирование многопрофильного образовательного учреждения с узнаваемым брендом федерального значения, инновационными образовательными технологиями, лучшими практиками организации образовательного процесса, направленными на подготовку высококвалифицированных кадров, в соответствии с требованиями инновационного развития экономики региона и современными потребностями общества и воспитание гармонично развитой личности. |
| Декомпозиция стратегической цели | Развитие кадрового потенциала ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» |
| | <i>Подцель 1:</i> Вовлечение работников предприятий в образовательный процесс, увеличение доли молодого преподавательского корпуса |
| | Активизация работы региональной площадки сетевого взаимодействия |
| | <i>Подцель 2:</i> Проработка и внедрение механизмов сетевого взаимодействия с образовательными организациями и предприятиями – социальными партнерами |

| | |
|---------|---|
| | Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров и соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики и регионального рынка труда |
| | <i>Подцель 3:</i> Подготовка высококвалифицированных специалистов с учетом требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов; совершенствование системы профессионального воспитания обучающихся ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» |
| Задачи: | 1. Обеспечение соответствия квалификации выпускников колледжа текущим и перспективным требованиям региональной экономики; |
| | 2. Повышение качества профессионального образования и обеспечение востребованности, конкурентоспособности выпускников образовательных организаций на основе гармонизации требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов; |
| | 3. Работа в колледже объективной и комплексной системы мониторинга качества подготовки кадров на основе независимой оценки квалификации; |
| | 4. Дальнейшая модернизация учебно-материальной базы колледжа и образовательной среды |
| | 5. Создание условий доступной среды для успешной социализации, адаптации и эффективной самореализации студентов и слушателей |
| | 6. Развитие системы воспитательной работы, формирующей современного востребованного специалиста |
| | 7. Развитие кадрового потенциала |

2.3. Показатели и результаты Программы развития ПОО

Таблица 2.2. Показатели и ожидаемые результаты Программы развития ПОО на 2025-2030 гг.

| | | | | | |
|---------------------------|--|----------|---|------------------|------------------|
| Стратегическая цель: | Формирование многопрофильного образовательного учреждения с узнаваемым брендом федерального значения, инновационными образовательными технологиями, лучшими практиками организации образовательного процесса, направленными на подготовку высококвалифицированных кадров, в соответствии с требованиями инновационного развития экономики региона и современными потребностями общества и воспитание гармонично развитой личности. | | | | |
| Подцель 1: | Вовлечение работников предприятий в образовательный процесс, увеличение доли молодого преподавательского корпуса | | | | |
| Показатели (подцель 1) | Наименование показателя | Ед. изм. | Тип показателя (целевой / аналитический) | Базовое значение | Целевое значение |
| | Доля преподавателей в возрасте до 35 лет | % | целевой | 16 | 20 |
| | Доля работников предприятий, занимающихся педагогической деятельностью | % | целевой | 9 | 30 |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------|---|------------------|------------------|
| | Доля преподавателей профессиональных дисциплин, имеющих опыт работы на профильных предприятиях | % | целевой | 50 | 80 |
| Ожидаемые результаты (подцель 1) | 1. Увеличение доли молодого, но имеющего опыт работы, педагогического персонала, владеющего компьютерными технологиями, позволит внедрить в учебный процесс новые методы и технологии обучения и приемы работы с поколением Z. | | | | |
| | 2. Преподавательский состав, из числа потенциальных работодателей, позволит увеличить % трудоустроенных студентов | | | | |
| | 3. Адаптивность рабочих программ по преподаваемым дисциплинам к условиям реального сектора экономики | | | | |
| Подцель 2: | Проработка и внедрение механизмов сетевого взаимодействия с образовательными организациями и предприятиями – социальными партнерами | | | | |
| Показатели (подцель 2) | Наименование показателя | Ед. изм | Тип показателя (целевой / аналитический) | Базовое значение | Целевое значение |
| | Количество школьников, занятых во внеурочной профессиональной деятельности | чел | целевой | 15 | 60 |
| | Средний проходной балл аттестата | Ед. | целевой | 3.8 | 4.1 |
| | Количество студентов других образовательных организаций, прошедших процедуру демонстрационного экзамена на базе ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», чел. | чел. | целевой | 15 | 40 |
| | Количество других образовательных организаций, студенты которых прошли процедуру демонстрационного экзамена на базе ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», ед. | Ед. | целевой | 2 | 4 |
| | Количество предприятий-социальных партнеров, активно участвующих в образовательном процессе | Ед. | целевой | 2 | 10 |
| Ожидаемые результаты (подцель 2) | 1. Развитие профориентационной деятельности, увеличение количества абитуриентов и проходного балла | | | | |
| | 2. Увеличение конкурентоспособности обучающихся на рынке труда и увеличение внебюджетных доходов колледжа | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------|---|---------|---|------------------|------------------|
| | 3. Внедрение потребностей рынка в образовательные программы, возможное совершенствование материальной базы за счет партнерской помощи | | | | |
| Подцель 3 | Подготовка высококвалифицированных специалистов с учетом требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов; совершенствование системы профессионального воспитания обучающихся ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» | | | | |
| Показатели (подцель 3) | Наименование показателя | Ед. изм | Тип показателя (целевой / аналитический) | Базовое значение | Целевое значение |
| | Доля студентов, принявших участие в соревнованиях профессионального мастерства различного уровня | % | целевой | 5 | 30 |
| | Доля студентов, прошедших процедуру демонстрационного экзамена | % | целевой | 5 | 50 |
| | Количество профессий / специальностей, включенных в процедуру демонстрационного экзамена | ед. | целевой | 6 | 10 |
| | Количество преподавателей сети, прошедших повышение квалификации | % | целевой | 20 | 80 |
| | Доля студентов, обучающихся дистанционно | % | целевой | 2 | 10 |
| | Количество обучающихся с ОВЗ | чел | целевой | 14 | 50 |
| | | | | | |
| Ожидаемые результаты | 1. Объективная оценка качества образования. Признание результатов демонстрационного экзамена работодателями для оценки квалификации выпускников, принимаемых на работу | | | | |
| | 2. Расширение количество обучаемых без увеличения учебных площадей и кардинальной модернизации образовательной инфраструктуры | | | | |
| | 3. Социальная адаптация детей-инвалидов и лиц с ОВЗ | | | | |
| | 4. Увеличение доли высококвалифицированных выпускников | | | | |
| | 5. Увеличение доли высококвалифицированных преподавателей | | | | |

2.4. Карта заинтересованных сторон Программы развития ПОО

Таблица 2.3. Реестр заинтересованных сторон Программы развития ПОО

| № | Орган или организация /предприятие | Представитель интересов (ФИО, должность) | Ожидание от реализации Программы |
|----|---|--|---|
| 1. | Департамент профессионального образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области | Хайрутдинов Т.А., директор | Реализация государственного задания регулирования в сфере среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых. Подготовка квалифицированных кадров для экономики Ульяновской области. |
| 2. | ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр» | Китаева Н.Н., директор | Модернизация инфраструктуры позволит создать инновационное учебное заведение, отвечающее современным требованиям |
| 3. | Работодатели | - | Эффективно работающий специалист |
| 4. | Областное государственное казенное учреждение «Кадровый центр Ульяновской области» | Калашников П.Н., директор | Трудоустройство граждан |
| 5. | Различные категории граждан г.Ульяновска | - | Обучение по востребованным профессиям и специальностям. |

РАЗДЕЛ 3

ПОРТФЕЛЬ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Описание портфеля проектов развития ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (программа модернизации ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

Таблица 3.1.1. Описание проектов развития ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (программа модернизации ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

| № п/п | Приоритетное направление развития ПОО | Наименование проекта | Период реализации проекта | Руководитель проекта |
|-------|---|---|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | Модернизация учебно-материальной базы колледжа, развитие кадрового потенциала, создание современной информационной обучающей среды для обеспечения глобальной конкурентоспособности и выпускников колледжа. | Создание межрегионального учебно-методического центра в отрасли авиастроения и инновационного транспорта | Март 2025г. - сентябрь 2026г. | Китаева Н.Н. |
| 2. | Образовательная деятельность в отрасли беспилотных технологий | Развитие центра практической подготовки в отрасли беспилотных авиационных систем | 1 сентября 2025г. – 1 сентября 2030г. | Китаева Н.Н. |
| 3. | Развитие системы воспитательной работы, формирующей современного востребованного специалиста в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» | Воспитание современного востребованного специалиста в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» | 1 сентября 2025г. – 1 сентября 2030г. | Китаева Н.Н. |

3.2. Описание портфеля проектов

3.2.1. Паспорт проекта 1 «Создание межрегионального учебно-методического центра в отрасли авиастроения и инновационного транспорта»

3.2.1.1 Целеполагание проекта 1

| | |
|----------------------------------|--|
| Наименование проекта 1 (полное): | Создание межрегионального учебно-методического центра в отрасли авиастроения и инновационного транспорта |
|----------------------------------|--|

| | |
|--|-------------------------------|
| Наименование проекта 1 (сокращенное): | Создание УМЦ |
| Срок начала и окончания проекта 1 | Март 2025г. - сентябрь 2026г. |

3.2.1.2 Цель и показатели проекта 1

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------|---------------------|-------------|------|------|------|
| Цель проекта 1 | Построение системы подготовки квалифицированных специалистов в отрасли авиастроения и инновационного транспорта в соответствии с актуальными образовательными стандартами с обеспечением выпуска не менее 150 специалистов в год к 01.07.2029г. | | | | | | |
| Показатели проекта 1 и их значения по годам | Показатель | Тип показателя | Базовое значение | Период, год | | | |
| | | | | 2025 | 2027 | 2029 | 2031 |
| | Ежегодный выпуск специалистов в отрасли авиастроения и инновационного транспорта | чел. | 100 | 100 | 125 | 150 | 150 |
| | Контингент студентов | чел. | 2200 | 2200 | 2250 | 2300 | 2350 |
| | Количество направлений подготовки в отрасли авиастроения и инновационного транспорта | ед. | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 |

3.2.1.3 Результаты проекта 1

| № п/п | Наименование задачи, результата | Срок | Характеристика результата |
|---|--|--------------|--|
| <i>Задача 1: Формирование учебно-образовательной инфраструктуры</i> | | | |
| 1.1. | <i>Результат 1.1.:</i> Отремонтированы учебные помещения | Ноябрь 2025 | капитально отремонтировано 1100 м ² учебных помещений |
| 1.2. | <i>Результат 1.2:</i> Создана необходимая инфраструктура для обучения | Декабрь 2025 | создана учебная инфраструктура |
| 1.3. | <i>Результат 1.3:</i> Установлено необходимое учебное оборудование | Декабрь 2025 | закуплено и установлено все необходимое учебное оборудование |
| <i>Задача 2: Формирование квалифицированного кадрового состава преподавателей</i> | | | |
| 2.1. | <i>Результат 2.1:</i> Определение кадровой потребности | Август 2025 | Определена количественная потребность в кадрах |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| 2.2. | <i>Результат 2.2:</i> Сформирован кадровый состав преподавателей | Сентябрь 2025 | Принято на работу необходимое количество сотрудников |
| 2.3 | <i>Результат 2.3:</i> Проведено обучение кадрового состава, повышение квалификации и его переподготовка | Ноябрь 2025 | Проведено обучение, повышение квалификации и переподготовка всех сотрудников |
| <i>Задача 3: Формирование контингента студентов</i> | | | |
| 3.1 | Проведено лицензирование новых специальностей авиастроительного направления | Сентябрь 2026 | Получены лицензии на новые направления подготовки |
| 3.2 | Получение контрольных цифр приема | Декабрь 2026 | Получены контрольные цифры приема по новым направлениям подготовки |
| 3.3 | Проведен набор студентов по авиастроительным специальностям СПО | Июль 2027 | Набрано не менее 50 студентов на вновь открытые специальности СПО |
| <i>Задача 4: Обеспечение подготовки квалифицированных кадров</i> | | | |
| 4.1 | Разработка основных образовательных программ для всех направлений подготовки | Сентябрь 2026 | Разработаны основные образовательные программы |
| 4.2 | Разработка учебно-методических комплексов для всех направлений подготовки | Сентябрь 2026 | Разработаны УМК |
| 4.3 | Разработка контрольно-измерительных материалов для текущей и промежуточной аттестации | Сентябрь 2026 | Разработаны КИМы |
| 4.4 | Обеспечение мест проведения практических занятий / стажировок | Октябрь 2027 | Заключены договора с предприятиями на проведение практик и стажировок |

3.2.1.4. Участники проекта 1 (ресурсное планирование)

| № п/п | Роль в проекте | Фамилия, инициалы | Должность | Непосредственный руководитель | Занятость в проекте (процентов) |
|---|-----------------------|-------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Руководитель проекта | КитаеваН.Н | директор | | 20 |
| 2. | Администратор проекта | Тур А.В. | зам.директора – руководитель учебного центра | КитаеваН.Н. | 20 |
| <i>Общие организационные мероприятия по проекту</i> | | | | | |
| 3. | Участник проекта | Тур А.В. | зам.директора – руководитель учебного центра | КитаеваН.Н. | 20 |
| <i>Задача 1: Формирование учебно-образовательной инфраструктуры</i> | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------|--|------------------|----|
| 4. | Ответственный за достижение результата проекта | Тур А.В. | зам.директора – руководитель учебного центра | Китаева Н.Н. | 20 |
| 5. | Участник проекта | Васильев В.М. | зам. директора по общим вопросам | Китаева Н.Н. | 20 |
| 6. | Участник проекта | Сянин А.Н. | зам.директора – руководитель тренировочного полигона | Китаева Н.Н. | 20 |
| 7. | Участник проекта | Мардамшина АА. | эксперт | Тур А.В. | 20 |
| <i>Задача 2.: Формирование квалифицированного кадрового состава преподавателей</i> | | | | | |
| 8. | Ответственный за достижение результата проекта | Шарифуллина А.А. | зам. директора по учебной работе | Китаева Н.Н. | 20 |
| 9. | Участник проекта | Игнатова Е.В. | зам. директора по учебно-производственной работе | Китаева Н.Н. | 20 |
| 10. | Участник проекта | Ярема О.Ю. | начальник отдела кадров | Китаева Н.Н. | 20 |
| <i>Задача 3: Формирование контингента студентов</i> | | | | | |
| 11. | Ответственный за достижение результата проекта | Шарифуллина А.А. | зам. директора по учебной работе | Китаева Н.Н. | 20 |
| 12. | Участник проекта | Лебедева В.А. | начальник отдела молодежных инициатив | Никандрова Н.А. | 20 |
| 13. | Участник проекта | Ревенкова Ж.Е. | инспектор учебной части | Шарифуллина А.А. | 20 |
| <i>Задача 4: Обеспечение подготовки квалифицированных кадров</i> | | | | | |
| 14. | Ответственный за достижение результата проекта | Шарифуллина А.А. | зам. директора по учебной работе | Китаева Н.Н. | 20 |
| 15. | Участник проекта | Ершова Н.А. | зам. директора по учебно-методической работе | Китаева Н.Н. | 20 |
| 16. | Участник проекта | Ревенкова Ж.Е. | инспектор учебной части | Шарифуллина А.А. | 20 |

3.2.1.5. План мероприятий по реализации проекта 1

| № п/п | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки | Сроки реализации | | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата | Уровень контроля |
|----------|---|---------------------|-----------------|------------------------------|--|--|
| | | начало | Окон- чание | | | |
| 1. | <i>Задача 1.:</i> Формирование учебно- образовательной инфраструктуры | Январь 2025 | Ноябрь 2025 | Китаева Н.Н. | | Министер- ство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| 1.1.1. | Определение оборудования и программного обеспечения для обучения | Январь 2025 | Февраль 2025 | Игнатова Е.В. | перечень листов оснащения | директор |
| 1.1.2. | Определение технического состояния здания и необходимой инфраструктуры | Февраль 2025 | Февраль 2025 | Тур А.В. | заключение о техническом состоянии здания | директор |
| 1.1.3. | Формирование технического задания на разработку проектно-сметной документации для капитального ремонта | Апрель 2025 | Апрель 2025 | Тур А.В. | техническое задание на разработку ПСД | директор |
| 1.1.4 | Получение субсидии для разработки проектно-сметной документации | Апрель 2025 | Апрель 2025 | Китаева Н.Н. | соглашение о передаче средств | Министерство образования и науки Ульяновской области |
| 1.1.5 | Разработка проектно-сметной документации для капитального ремонта | Январь 2025 | Апрель 2025 | Тур А.В. | проектно- сметная документация | директор |
| 1.1.6 | Проведение экспертизы проектно-сметной документации | Апрель 2025 | Апрель 2025 | Тур А.В. | положительное заключение экспертизы | директор |
| 1.1.7 | Передача финансовых средств в Министерство строительства Ульяновской области для проведения | Апрель 2025 | Апрель 2025 | Китаева Н.Н. | соглашение о передаче средств | Министерство просвещения и воспитания Ул ьяновской области |

| | | | | | | |
|--------|---|------------------|------------------|---------------------|--|---|
| | капитального ремонта | | | | | |
| 1.1.8 | Проведение ремонтных работ | Май 2025 | Ноябрь 2025 | Васильев В.М. | акт сдачи- приемки выполненных работ | директор |
| 1.1.9 | Разработка спецификаций на закупку оборудования | Май 2025 | Май 2025 | Сянин А.Н. | спецификации на закупку | директор |
| 1.1.10 | Получение субсидий для закупки оборудования | Май 2025 | Май 2025 | Китаева Н.Н. | соглашение о передаче средств | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| 1.1.11 | Закупка оборудования | Июнь 2025 | Ноябрь 2025 | Китаева Н.Н. | акты сдачи- приемки поставленного оборудования | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| 1.1.12 | Установка оборудования, устройство рабочих мест и ввод в эксплуатацию | Июль 2025 | Декабрь 2025 | Тур А.В. | акты ввода в эксплуатацию | директор |
| 1.1. | КТ: Ввод оборудования в эксплуатацию | | Декабрь 2025 | | | |
| 2. | Задача 2.: Формирование квалифицированно го кадрового состава преподавателей | Апрель 2025 | Июнь 2026 | Шарифуллина А.А. | | директор |
| 2.1.1. | Определение кадровой потребности | Апрель 2025 | Июнь 2025 | Игнатова Е.В. | перечень должностей и требования к квалификации | директор |
| 2.1.2. | Формирование финансовых преференций для сотрудников ИТ центра | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2025 | Игнатова Е.В. | локальный нормативный акт | директор |
| 2.1.3 | Заключение договоров с кадровыми агентствами | Декабрь 2025 | декабрь 2025 | Игнатова Е.В. | договора | директор |
| 2.1.4. | Формирование кадрового состава преподавателей | Июнь 2025 | Март 2026 | Ярема О.Ю. | трудовые договора | директор |

| | | | | | | |
|--------|---|---------------|---------------|------------------|--|----------|
| 2.1.5. | Заключение договоров с предприятиями на обучение преподавателей | Январь 2026 | Март 2026 | Игнатова Е.В. | договора | директор |
| 2.1.6 | Обучение, повышение квалификации и переподготовка кадрового состава | Март 2026 | Июнь 2026 | Ершова Н.А. | документы об образовании | директор |
| 2.1. | КТ: Все сотрудники обучены работе с новым оборудованием | | Июнь 2026 | | | |
| 3. | <i>Задача 3:</i> Формирование контингента студентов | Июнь 2026 | Август 2027 | Шарифуллина А.А. | | директор |
| 3.1.1. | Проведение лицензирования 4 –х специальностей ИТ направления | Июнь 2026 | Сентябрь 2026 | Шарифуллина А.А. | лицензии на право ведения образовательной деятельности | директор |
| 3.1.2. | Получение контрольных цифр приема на подготовку по образовательным программам | Сентябрь 2026 | Декабрь 2027 | Шарифуллина А.А. | Приказ о выделении контрольных цифр приема | директор |
| 3.1.3. | Осуществление приема на образовательные программы | Июль 2027 | Август 2027 | Шарифуллина А.А. | Приказ о зачислении на обучение | директор |
| 3.1. | КТ: Проведен набор на все направления подготовки | | Август 2027 | | | |
| 4. | <i>Задача 4:</i> Обеспечение подготовки квалифицированных кадров | Июнь 2025 | Июнь 2029 | Шарифуллина А.А. | | директор |
| 4.1. | Разработка основных образовательных программ для всех направлений подготовки | Июнь 2025 | Сентябрь 2026 | Шарифуллина А.А. | Основные образовательные программы | директор |
| 4.2. | Разработка учебно-методических комплексов для | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2026 | Ершова Н.А. | УМК | директор |

| | | | | | | |
|------|---|---------------|---------------|------------------|---|----------|
| | всех направлений подготовки | | | | | |
| 4.3. | Разработка контрольно-измерительных материалов для текущей и промежуточной аттестации | Сентябрь 2026 | Сентябрь 2027 | Ершова Н.А. | КИМы | директор |
| 4.4. | Обеспечение мест проведения практических занятий / стажировок | Сентябрь 2026 | октябрь 2027 | Игнатова Е.В. | Договора с предприятиями на проведение практик и стажировок | директор |
| 4.5. | Организация и проведение демонстрационного экзамена для всех направлений подготовки | Май 2029 | Июнь 2029 | Игнатова Е.В. | Сертификаты о сдаче демонстрационного экзамена | директор |
| 4.6. | Защита выпускных квалификационных работ | Июнь 2029 | Июнь 2029 | Шарифуллина А.А. | Дипломы о среднем профессиональном образовании | директор |
| 4.7 | КТ: Защита выпускных квалификационных работ | | Июль 2029 | | | |

3.2.1.6. Реестр заинтересованных сторон проекта 1

| № п/п | Орган или организация | Представитель интересов (ФИО, должность) | Ожидание от реализации проекта 1 (программы) |
|-------|---|--|---|
| 1. | ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» | Китаева Н.Н., директор | Расширение направлений подготовки, занятие лидерских позиций в области подготовки ИТ специалистов |
| 2. | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области | Семенова Н.В., министр | Повышение престижа среднего профессионального образования |
| 3. | Министерство строительства Ульяновской области | Хайрутдинов Р.Н., министр | Своевременное освоение выделенных средств |
| 5. | Министерство промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области | Васин С.Н., министр | Удовлетворение потребностей в кадрах предприятий отрасли |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 6. | Агентство технологического развития Ульяновской области | Курбатов С.М. и.о. генерального директора | Удовлетворение потребностей в кадрах предприятий отрасли |
| 7. | ООО «СКБ Пиранья» | Чернышов П.А. директор | Сокращение срока закрытия вакансий Сокращение «текучки» сотрудников без опыта работы |
| 8. | Филиал ПАО «Ил» - Авиастар | Шереметов С.К., директор филиала | Сокращение срока закрытия вакансий Сокращение «текучки» сотрудников без опыта работы |
| 9. | Филиал АО «Аэрокомпозит» в г. Ульяновске | Солодков Ю.В., директор филиала | Сокращение срока закрытия вакансий Сокращение «текучки» сотрудников без опыта работы |

3.2.1.7. Реестр рисков и возможностей проекта 1

| № п/п | Наименование риска (-) /возможности (+) | Действия по предупреждению риска/реализации возможности |
|-------|---|---|
| 1. | - отсутствие федерального финансирования | Качественная подготовка заявки на получение средств |
| 2. | + получение дополнительного регионального финансирования | Качественная подготовка заявки на получение средств |
| 3. | - большие сроки принятия финансовых решений органами государственной власти | Активное продвижение необходимых решений |
| 4. | - изменение потребностей работодателей | Постоянный мониторинг потребностей рынка труда |
| 5. | - устаревание закупаемого оборудования | Покупка «топовых» моделей оборудования |
| 6. | - некачественная подготовка проектно-сметной документации | Контроль за разработкой проектно-сметной документации |
| 7. | - некачественное проведение строительных работ | Контроль за проведением строительных работ |

3.2.1.8 Финансовое обеспечение реализации проекта 1

| № п/п | Наименование результата и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. руб.) | | | | | | | Всего (млн. руб.) |
|-------|--|---|------|------|------|------|------|------|-------------------|
| | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | |
| 1. | <i>Задача 1.: Формирование учебно-образовательной инфраструктуры</i> | | | | | | | | 290 |
| 1.1. | федеральный бюджет | 85 | | | | | | | 85 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----|---|----|---|---|---|---|-----|
| 1.2. | бюджеты работодателей | 4 | | | | | | | 4 |
| 1.3. | бюджет образовательной организации | 1 | | | | | | | 1 |
| 1.3.1. | областной бюджет | 8 | | | | | | | 8 |
| 2. | <i>Задача 2: Формирование квалифицированного кадрового состава преподавателей</i> | | | | | | | | |
| 2.1. | федеральный бюджет | | | | | | | | 0 |
| 2.2. | бюджеты работодателей | | 2 | 1 | | | | | 3 |
| 2.3. | бюджет образовательной организации | | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 2.3.1. | областной бюджет | | | | | | | | 0 |
| | <i>Задача 3: Формирование контингента студентов</i> | | | | | | | | |
| 3.1. | федеральный бюджет | | | | | | | | 0 |
| 3.2. | бюджеты работодателей | | | | | | | | 0 |
| 3.3. | бюджет образовательной организации | | | | | | | | 0 |
| 3.3.1. | областной бюджет | | | | | | | | 0 |
| | <i>Задача 4: Обеспечение подготовки квалифицированных кадров</i> | | | | | | | | |
| 4.1. | федеральный бюджет | | | | | | | | 0 |
| 4.2. | бюджеты работодателей | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 |
| 4.3. | бюджет образовательной организации | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 |
| 4.3.1. | областной бюджет | | | | | | | | 0 |
| Всего по проекту, в том числе: | | 98 | 3 | 11 | 9 | 9 | 9 | 9 | 147 |

3.2.2. Паспорт проекта 2 «Развитие центра практической подготовки в отрасли беспилотных авиационных систем»

3.1.2.1. Основные положения

| | |
|---------------------------------------|--|
| Наименование проекта 2 (полное): | Развитие центра практической подготовки в отрасли беспилотных авиационных систем |
| Наименование проекта 2 (сокращенное): | Центр БАС |
| Срок начала и окончания проекта 2 | 1 сентября 2025г. - 1 сентября 2028г. |

3.2.2.2. Цель и показатели проекта 2

| | | | | | | | |
|---|---|----------------|------------------|-------------|------|------|------|
| Цель проекта 2 | К 1 сентября 2030 года ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» подготовит не менее 200 высококвалифицированных специалистов по программам профессионального обучения в отрасли беспилотных авиационных систем | | | | | | |
| Показатели проекта 2 и их значения по годам | Показатель | Тип показателя | Базовое значение | Период, год | | | |
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| | Количество программ профессионального обучения, в отрасли беспилотных авиационных систем (шт.) | Основной | 3 | 3 | 4 | 6 | 8 |
| | количество обучающихся по программам профессионального обучения (чел.) | Основной | 30 | 30 | 90 | 150 | 200 |
| | количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации по программам в отрасли БАС(чел.) | Основной | 0 | 0 | 20 | 30 | 50 |
| | Доход, полученный от реализации образовательных программ, млн. руб | Основной | 0 | 0,6 | 1,8 | 3,0 | 4,0 |

3.2.2.3. Результаты проекта 2

| № п/п | Наименование задачи, результата | Срок | Характеристика результата |
|--|--|-----------------------------|---------------------------|
| <i>Задача 1: Обеспечить разработку образовательных программ профессионального обучения</i> | | | |
| 1.1. | <i>Результат 1.1.:</i> Разработаны образовательные программы профессионального обучения | сентябрь 2025-апрель 2028 | 8 программ |
| 1.2. | <i>Результат 1.2.:</i> | сентябрь 2025-сентябрь 2028 | 8 программ |

| | | | |
|---|---|---------------------------|---|
| | Разработаны комплекты учебно-методического сопровождения, необходимые для реализации образовательных программ | | |
| <i>Задача 2: Обучить различные категории населения Ульяновской области по программам профессионального обучения</i> | | | |
| 2.1. | <i>Результат 2.1:</i> Обучено слушателей из категории безработных граждан | сентябрь 2028 | 50 человек |
| 2.2. | <i>Результат 2.2:</i> Обучено слушателей по заказам предприятий | сентябрь 2028 | 150 человек |
| <i>Задача 3: Организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам дистанционного обучения</i> | | | |
| 3.1 | <i>Результат 3.1.</i> Педагогические работники повысили уровень квалификации по программам в отрасли БАС | сентябрь 2025-апрель 2028 | 50 человек |
| <i>Задача 4: Организовать обучение педагогических работников по работе на дистанционной платформе Moodle</i> | | | |
| 4.1. | <i>Результат 4.1.:</i> Организованы методические учебы, инструктажи по работе с оборудованием | сентябрь 2025-апрель 2028 | 5 учеб, 5 инструктажей |
| <i>Задача 5: Обеспечить охват населения муниципальных образований региона программам профессионального обучения с использованием беспилотных авиационных систем</i> | | | |
| 5.1. | <i>Результат 5.1:</i> Обучены сотрудники администраций муниципалитетов Ульяновской области по 6 образовательным программам | До сентября 2028 | 10 муниципалитетов |
| <i>Задача 6: Увеличение дохода от реализации программ профессионального обучения</i> | | | |
| 6.1. | Увеличена доля внебюджетных средств от общего фонда доходов | сентябрь 2028 | увеличение доли внебюджетных средств на 10% от общего фонда доходов |

3.2.2.4. Участники проекта 2 (ресурсное планирование)

| № п/п | Роль в проекте | Фамилия, инициалы | Должность | Непосредственный руководитель | Занятость в проекте (процентов) |
|---|-----------------------|-------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. | руководитель проекта | Китаева Н.Н. | Директор | Семенова НВ. | 10 |
| 2. | администратор проекта | Курносова Е.Е. | Заместитель директора по развитию и инновациям | Китаева Н.Н. | 20 |
| Общие организационные мероприятия по проекту | | | | | |
| 3. | участник проекта | Апраушева Н.П. | методист | Ершова Н.А. | 20 |
| <i>Результат 1.1.:</i> Разработаны образовательные программы профессионального обучения | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|------------------------------|------------------|----|
| 4. | ответственный за достижение результата проекта | Ершова Н.А. | Заместитель директора по УМР | Китаева Н.Н. | 20 |
| 5. | участник проекта | Шарифуллина А.А. | Заместитель директора по УР | Китаева Н.Н. | 10 |
| 6. | участник проекта | Апраушева Н.П | методист | Ершова Н.А. | 20 |
| <i>Результат 1.2:</i> Разработаны комплекты учебно-методического сопровождения, необходимые для реализации образовательных программ | | | | | |
| 7. | ответственный за достижение результата проекта | Ершова Н.А.. | Заместитель директора по УМР | Китаева Н.Н. | 20 |
| 8. | участник проекта | Шарифуллина А.А. | Заместитель директора по УР | Китаева Н.Н. | 10 |
| 9. | участник проекта | Апраушева Н.П | методист | Ершова Н.А. | 20 |
| <i>Результат 2.1:</i> Обучено слушателей из категории безработных граждан | | | | | |
| 12. | ответственный за достижение результата проекта | Шарифуллина А.А. | Заместитель директора по УР | Китаева Н.Н. | 20 |
| 13. | участник проекта | Апраушев И.А. Однокоз В.Д. | преподаватели | Шарифуллина А.А. | 20 |
| 14. | участник проекта | Игнатова Е.В. | Заместитель директора по УПР | Китаева Н.Н. | 15 |
| <i>Результат 2.2:</i> Обучено слушателей из категории лиц по заказам предприятий | | | | | |
| 15. | ответственный за достижение результата проекта | Шарифуллина А.А. | Заместитель директора по УР | Китаева Н.Н. | 20 |
| 16. | участник проекта | Апраушев И.А. Однокоз В.Д. | преподаватели | Шарифуллина А.А. | 20 |
| 17. | участник проекта | Игнатова Е.В. | Заместитель директора по УПР | Китаева Н.Н. | 15 |
| <i>Результат 3:</i> Педагогические работники повысили уровень квалификации по программам в отрасли БАС | | | | | |
| 18. | ответственный за достижение результата проекта | Ершова Н.А. | Заместитель директора по УМР | Китаева Н.Н. | 20 |
| 19. | участник проекта | Апраушев И.А. Однокоз В.Д. | преподаватели | Шарифуллина А.А. | 20 |
| <i>Результат 4.1.:</i> Организованы методические учебы, семинары по работе с оборудованием | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|------------------|----|
| 20. | ответственный за достижение результата проекта | Ершова Н.А. | Заместитель директора по УМР | Китаева Н.Н. | 20 |
| 21. | участник проекта | Апраушев И.А. Однокоз В.Д. | преподаватели | Шарифуллина А.А. | 20 |
| 22. | участник проекта | Апраушева Н.П. | методист | Ершова Н.А. | 10 |
| <i>Результат 5.1: Обучение сотрудников администраций муниципалитетов региона</i> | | | | | |
| 23. | ответственный за достижение результата проекта | Курносова Е.Е. | Заместитель директора по развитию и инновациям | Китаева Н.Н. | 20 |
| 24. | участник проекта | Игнатова Е.В. | Заместитель директора по УПР | Китаева Н.Н. | 15 |
| <i>Результат 6.1.: Увеличена доля внебюджетных средств от общего фонда</i> | | | | | |
| 25. | ответственный за достижение результата проекта | Маркелова Г.В. | Главный бухгалтер | Китаева Н.Н. | 20 |

3.2.2.5. План мероприятий по реализации проекта 2

| № п/п | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки | Сроки реализации | | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата | Уровень контроля |
|----------|---|------------------|---------------|------------------------------|--|---------------------|
| | | начало | Окон чание | | | |
| 1. | Задача 1: Обеспечить разработку образовательных программ профессионального обучения | | | | | |
| 1.1. | Результат 1.1.: Разработаны образовательные программы профессионального обучения | сентябрь 2025 | апрель 2025 | Ершова Н.А. | программы | Администратор |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.: Создание рабочей группы по разработке образовательных программ | сентябрь 2025 | апрель 2028 | Шарифуллина А.А. | приказ | Исполнитель |
| 1.1.2. | Мероприятие: разработка плана выполнения мероприятий рабочей группой | сентябрь 2025 | апрель 2028 | Ершова Н.А. | План мероприятий | Исполнитель |
| 1.1.3. | Мероприятие: назначение ответственных лиц за разработку программ | сентябрь 2025 | апрель 2028 | Ершова Н.А. | приказ | Администратор |

| | | | | | | |
|--------|---|---------------|---------------|------------------|---------------------|---------------|
| | КТ: Утверждены образовательные программы | сентябрь 2025 | апрель 2028 | Шарифуллина А.А. | Приказ | Исполнитель |
| 1.2. | <i>Результат 1.2:</i> Разработаны комплекты учебно-методического сопровождения, необходимые для реализации образовательных программ | сентябрь 2025 | апрель 2028 | Ершова Н.А. | Приказ | Администратор |
| 1.2.1. | Мероприятие: назначение ответственных лиц за разработку учебно-методического сопровождения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям | сентябрь 2025 | апрель 2028 | Ершова Н.А. | приказ | Администратор |
| 1.2.2. | Мероприятие: Формирование комплектов учебно-методического сопровождения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям | сентябрь 2025 | апрель 2028 | Ершова Н.А. | Утвержденные КМО | Администратор |
| 1.2.3. | КТ: Загрузка учебно-методических пособий на образовательную платформу | сентябрь 2025 | апрель 2028 | Апраушева Н.П. | Инф.справка | Исполнитель |
| 2. | <i>Задача 2: Обучить различные категории населения Ульяновской области по программам профессионального обучения</i> | | | | | |
| 2.1. | <i>Результат 2.1:</i> Обучены слушатели из категории безработных граждан | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Шарифуллина А.А. | свидетельства | Руководитель |
| 2.1.1. | Мероприятие: заключение договоров с центром занятости населения, с физическими лицами | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Игнатова Е.В. | договора | Администратор |
| 2.1.2. | Мероприятие: зачисление обучающихся в группы | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Курносова Е.Е. | Приказ о зачислении | Исполнитель |

| | | | | | | |
|--------|---|------------------|------------------|---------------------|---|---------------|
| 2.1.3. | Мероприятие: составление графика учебного процесса | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Шарифуллина А.А. | Утвержденный график | Исполнитель |
| 2.1.4. | Мероприятие: осуществление обучения | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Апраужева Н.П. | расписание | Исполнитель |
| | КТ: получение свидетельств о профессиональном обучении | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Маркелова Г.В. | свидетельства | Исполнитель |
| 2.2. | <i>Результат 2.2:</i> Обучено слушателей из категории лиц по заявкам предприятий | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Курносова Е.Е. | свидетельства | Руководитель |
| 2.2.1. | Мероприятие: заключение договоров с центром занятости населения, региональным отделением ПФ с физическими лицами | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Игнатова Е.В. | договора | Администратор |
| 2.2.2. | Мероприятие: зачисление обучающихся в группы | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Курносова Е.Е. | Приказ о зачислении | Исполнитель |
| 2.2.3. | Мероприятие: составление графика учебного процесса | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Шарифуллина А.А. | Утвержденный график | Исполнитель |
| 2.2.4. | Мероприятие: осуществление обучения | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Апраужева Н.П. | расписание | Исполнитель |
| | КТ: получение свидетельств о профессиональном обучении | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Курносова Е.Е. | свидетельства | Исполнитель |
| 3. | <i>Задача 3: Организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам дистанционного обучения</i> | | | | | |
| 3.1. | <i>Результат 3.1.:</i> Педагогические работники повысили уровень квалифика- ции по вопросам дистанционного обучения | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Ершова Н.А. | Удостоверение о повышении квалификации | Администратор |
| 3.1.1. | Мероприятие: формирование списков педагогов и выбор программы ПК | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Ершова Н.А. | приказ | Исполнитель |
| 3.1.2. | Мероприятие: осуществление обучения | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Ершова Н.А. | | Исполнитель |
| | КТ: : Получены удостоверения о | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Ершова Н.А. | удостоверения | Администратор |

| | | | | | | |
|--------|--|------------------|------------------|----------------|--|--------------------|
| | повышении квалификации по вопросам дистанционного обучения | | | | | |
| 4 | <i>Задача 4: Организовать обучение педагогических работников по работе с оборудованием</i> | | | | | |
| 4.1. | <i>Результат 4.1.:</i> Организованы методические учебы, семинары по работе с оборудованием | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Ершова Н.А. | семинар | Администрат ор |
| 4.1.1. | Мероприятие: формирование списков педагогов для участия в обучении | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Апраушева Н.П. | приказ | Исполнитель |
| 4.1.2. | Мероприятие: назначение ответственных лиц за обучение педагогов | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Апраушева Н.П. | приказ | Исполнитель |
| 4.1.3. | Мероприятие: формирование программы обучения, графика обучения, подготовка обучающих материалов | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Апраушева Н.П. | Приказ, график учебного процесса | Исполнитель |
| | КТ: Наполненный курс по каждой дисциплине и профессиональному модулю | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Апраушева Н.П. | Курс по дисциплинам | Администрат ор |
| 5 | <i>Задача 5: Обеспечить охват сотрудников администраций муниципалитетов региона программами профессионального обучения</i> | | | | | |
| 5.1. | <i>Результат 5.1:</i> Привлечение населения муниципальных образований региона | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Курносова Е.Е. | Информацион- ная справка | Руководи- тель |
| 5.1.1. | Мероприятие: Размещена реклама в средствах массовой информации | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Курносова Е.Е. | Реклама | Админист- ратор |
| 5.1.2. | Мероприятие: Заключение целевых договоров с социальными партнерами | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Игнатова Е.В. | договора | Админист- ратор |

| | | | | | | |
|--------|--|---------------|---------------|----------------|------------------------|---------------|
| | КТ: мониторинг трудоустройства | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Игнатова Е.В. | Отчет | Администратор |
| 6 | <i>Задача 6: Увеличение дохода от реализации программ профессионального обучения</i> | | | | | |
| 6.1. | <i>Результат 6.1.: Увеличена доля внебюджетных средств от общего фонда</i> | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Маркелова Г.В. | Информационная справка | Руководитель |
| 6.1.1. | Мероприятие: Составление смет затрат на обучение | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Маркелова Г.В. | Смета | Администратор |
| 6.1.2. | Мероприятие: Заключены договора на обучение | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Маркелова Г.В. | Договора | Администратор |
| 6.1.3. | Мероприятие: Получение оплаты за обучение | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Маркелова Г.В. | Квитанции об оплате | Администратор |
| | КТ: Полученная прибыль от реализации программ профессионального обучения в отрасли БАС | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Маркелова Г.В. | Отчет | Руководитель |

3.2.2.6. Реестр заинтересованных сторон проекта 2

| № п/п | Орган или организация | Представитель интересов (ФИО, должность) | Ожидание от реализации проекта 1 (программы) |
|-------|---|--|--|
| 1. | Департамент профессионального образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области | Хайрутдинов Т.А., и.о. директора | Повышение уровня профессионального образования населения Ульяновской области |
| 2. | ОГАУ «Институт развития образования» | Андреев С.А. директор | Развитие системы дистанционного профессионального обучения |
| 3. | Работодатели ООО «СКБ «Пиранья» ООО «Завод Сигнал» | Чернышев П.А. директор Вручтель В.М. директор, | Эффективно работающий специалист |
| 4. | Различные категории населения Ульяновской области (безработные, сотрудники администраций и предприятий) | Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения г. Ульяновска, директор Брагина Е.В. | Возможность получения профессионального образования |

| | | | |
|----|--|---------------------------|-------------------------|
| 5. | Областное государственное казенное учреждение «Кадровый центр Ульяновской области» | Калашников П.Н., директор | Трудоустройство граждан |
|----|--|---------------------------|-------------------------|

3.2.2.7. Реестр рисков и возможностей проекта 2

| № п/п | Наименование риска (-) /возможности (+) | Действия по предупреждению риска/реализации возможности |
|-------|---|--|
| 1. | (+) Возможность получения грантов | Модернизация МТБ, увеличение количества рабочих мест для обучающихся |
| 2. | (-) Отсутствие преподавателей | Привлечение преподавателей из других учреждений или предприятий |
| 3. | (-) Риск не выиграть аукцион на оказание образовательных услуг, организованный ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» | Тщательная подготовка документов |
| 4. | (-) Появление конкурентов | Доступное ценообразование, удобный формат обучения |

3.2.2.8. План управления коммуникациями

| № п/п | Какая информация передается | Кто передает информацию | Кому передается информация | Когда передает информацию | Как передается информация |
|-------|---|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Информационное письмо о запуске проекта, приказ | Курносова Е.Е., администратор проекта | Хайрутдинову ТА, участникам проекта | 01.09.2025г. | Телефонная связь, электронная почта |
| 2 | Локальные акты, распоряжения | Ответственные по направлениям | Курносовой Е.Е., участникам проекта | Согласно плана-графика | Электронная почта |
| 3 | Информационное письмо о мероприятиях проекта | Курносова Е.Е., администратор | Ответственным по направлениям, участникам проекта | Не позже сроков плана-графика | Телефонная связь, электронная почта |
| 4 | Информационное письмо о наступивших или возможных рисках и срывах сроков реализации проекта | Курносова Е.Е., администратор, Ответственные по направлениям | Китаевой Н.Н., руководителю проекта | В день поступления информации | Телефонная связь |
| 5 | Отчеты о реализации мероприятий проекта | Ответственные по направлениям | Курносовой Е.Е., администратору проекта | Не позже сроков плана-графика | Электронная почта, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| 6 | Отчет о результатах проекта (по каждой выполненной задаче) | Китаева Н.Н., руководитель проекта | Хайрутдинову ТА, куратору проекта | 01.09.2028г. | Электронная почта, письменный отчет |
|---|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|

3.2.2.9. Финансовое обеспечение реализации проекта 2

| № п/п | Наименование результата и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.) | | | | Всего (тыс.руб.) |
|--------------------------------|--|---|------|------|------|---------------------|
| | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 1. | Результат 1.1.: Разработаны образовательные программы профессионального обучения | | | | | |
| | внебюджетные источники | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| 2. | Результат 1.2: Разработаны комплекты учебно-методического сопровождения, необходимые для реализации образовательных программ | | | | | |
| | внебюджетные источники | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| 3. | Результат 2.1.: Обучены слушатели из различных категорий граждан | | | | | |
| | внебюджетные источники | 80 | 160 | 240 | 320 | 800 |
| 4. | Результат 3.1.: Педагогические работники повысили уровень квалификации по вопросам дистанционного обучения | | | | | |
| | внебюджетные источники | 10 | 10 | 0 | 0 | 20 |
| 5. | Результат 4.1.:Организованы методические учебы, инструктажи по работе с платформой Moodle | | | | | |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Результат 5.1: Привлечение населения муниципальных образований региона | | | | | |
| | внебюджетные источники | 20 | 10 | 10 | 10 | 50 |
| 7. | Результат 6.1.: Увеличена доля внебюджетных средств от общего фонда | | | | | |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего по проекту, в том числе: | | 120 | 190 | 260 | 340 | 910 |

3.2.3. Паспорт проекта 3 Развитие системы воспитания, формирующей современного востребованного специалиста в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»

3.2.3.1. Основные положения

| | |
|---------------------------------------|---|
| Наименование проекта 3 (полное): | Развитие системы воспитания, формирующей современного востребованного специалиста в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» |
| Наименование проекта 3 (сокращенное): | Воспитание современного востребованного специалиста |
| Срок начала и окончания проекта 3 | 1 сентября 2025г. – 1 сентября 2030г. |

3.2.3.2. Цель и показатели проекта 3

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|------------------|-------------|------|------|------|
| Цель проекта 3 | Формирование целостной всесторонне развитой личности, обладающей высокими морально-нравственными и профессиональными качествами, обеспечивающими дальнейшее развитие личности и ее реализацию, как сознательного гражданина, патриота своей страны и грамотного специалиста отрасли авиастроения | | | | | | |
| Показатели проекта 3 и их значения по годам | Показатель | Тип показателя | Базовое значение | Период, год | | | |
| | | | | 2025 | 2027 | 2029 | 2031 |
| | Доля обучающихся вовлеченных в программу профессионального самоопределения и проектирования карьеры (профориентация, карьера, трудоустройство), (%) | основной | 50 | 60 | 70 | 90 | 100 |
| | Доля обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в ПОО, от общего количества обучающихся ПОО, (%) | основной | 5 | 5 | 10 | 15 | 15 |
| | Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений, пользующихся государственной поддержкой, от общего количества обучающихся, (%) | основной | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| | Доля обучающихся, вовлеченных в | основной | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

| | | | | | | | |
|--|---|----------|----|----|----|----|----|
| | волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся в ПОО, (%) | | | | | | |
| | Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа обучающихся, (%) | основной | 50 | 50 | 55 | 60 | 60 |
| | Доля мероприятий гражданско-патриотического направления, проведенных в рамках воспитательного процесса ПОО, от общего количества внутренних воспитательных мероприятий, (%) | основной | 60 | 60 | 65 | 70 | 80 |
| | Доля обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете, к общему числу обучающихся, (%) | основной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | - Организация ежегодного социально - психологического тестирования обучающихся на выявление рисков на употребление наркотических средств и психотропных веществ, (да/нет). | | Да | Да | Да | Да | Да |
| | - Создание психологической службы в ПОО и организация ее работы с обучающимися, входящими в группу риска, (да/нет). | | Да | Да | Да | Да | Да |
| | - Организация работы по социокультурной адаптации детей иностранных граждан, (да/нет) | | Да | Да | Да | Да | Да |
| | Доля обучающихся, демонстрирующих факты проявления деструктивного | основной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--|---|----------|----|----|----|----|----|
| | поведения (суицид, буллинг, скулшутинг, аддиктивное и т.д.) от общей численности обучающихся, (%) | | | | | | |
| | Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, от общего числа обучающихся, (%) | основной | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| | Доля обучающихся, занимающихся в студенческом спортивном клубе ПОО, от общего числа обучающихся, (%) | основной | 45 | 45 | 50 | 55 | 65 |
| | Вовлечение обучающихся по образовательным программам СПО в различные формы наставничества, от общего числа обучающихся, (%) | основной | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

3.2.3.3. Результаты проекта 3

| № п/п | Наименование задачи, результата | Срок | Характеристика результата |
|---|--|---------------------------|--|
| Задача 1: Расширение спектра карьерных сервисов и предложений для студентов на основе понимания запросов, возможностей бизнеса и молодежи | | | |
| 1.1. | Результат 1.1.: Сформирован пул доступных ресурсов карьерного развития студентов | 01.09.25г.- 01.09.30г. | Доля трудоустроенных по окончании колледжа выпускников |
| 1.2 | Результат 1.2.: Осознанное трудоустройство обучающихся по специальности, начиная со 2-го курса | | |
| Задача 2: Реализация волонтерского движения | | | |
| 2.1. | Результат 2.1.: Сформирована студентоцентрированная образовательная среда, направленная на формирование профессиональных компетенций обучающихся, а также на воспитание социально-значимых качеств личности | 01.09.25г.- 01.09.30г. | Удельный вес обучающихся колледжа, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности |
| Задача 3: Развитие движения первых | | | |
| 3.1. | Результат 3.1.: Разработана и реализована программа воспитания сознательного гражданина, | 01.09.25г.- 01.09.30г. | Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность |

| | | | |
|---|--|---------------------------|--|
| | патриота своей страны и грамотного специалиста | | молодежных организаций, объединений, пользующихся государственной поддержкой, от общего количества обучающихся |
| <i>Задача 4. Участие в творческих конкурсах различного уровня</i> | | | |
| 4.1. | <i>Результат 4.1.:</i> Участие в творческих конкурсах различного уровня | 01.09.25г.- 01.09.30г. | Доля победителей и призеров в творческих конкурсах различного уровня от общего количества обучающихся |

3.2.3.4. Участники проекта 3 (ресурсное планирование)

| № п/п | Роль в проекте | Фамилия, инициалы | Должность | Непосредственный руководитель | Занятость в проекте (процентов) |
|---|--|-------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. | руководитель проекта | Никандрова Н.А. | заместитель директора по УВР | Китаева Н.Н. | 20 |
| 2. | администратор проекта | Лебедева В.А. | Начальник отдела молодежных инициатив | Никандрова Н.А. | 20 |
| 3. | администратор проекта | Горбунова Г.А. | Руководитель Центра помощи трудоустройству выпускников | Игнатова Е.В. | 20 |
| <i>Общие организационные мероприятия по проекту</i> | | | | | |
| 4. | участник проекта | Хабиева Л.Л. | Советник директора по воспитанию | Никандрова Н.А. | 20 |
| 5. | участник проекта | Кузнецова М.И. | Педагог-организатор | Никандрова Н.А. | 20 |
| <i>Результат 1.1.: Сформирован пул доступных ресурсов карьерного развития студентов</i> | | | | | |
| 6. | ответственный за достижение результата проекта | Игнатова Е.В. | Замдиректора по УПР | Китаева Н.Н. | 20 |
| 7. | участник проекта | | Классные руководители | Игнатова Е.В. | 20 |
| <i>Результат 1.2.: Осознанное трудоустройство обучающихся по специальности, начиная со 2-го курса</i> | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|------------------|----|
| 8. | ответственный за достижение результата проекта | Горбунова Г.А. | Руководитель Центра помощи трудоустройству выпускников | Игнатова Е.В. | 20 |
| 9. | участник проекта | Лиликина Л.Л. | Заведующая практиками | Игнатова Е.В. | 20 |
| <i>Результат 2.1.: Сформирована студентоцентрированная образовательная среда, направленная на формирование профессиональных компетенций обучающихся, а также на воспитание социально-значимых качеств личности</i> | | | | | |
| 10. | ответственный за достижение результата проекта | Хабиева Л.Л. | Советник директора по воспитанию | Никандровой Н.А. | 20 |
| 11. | участник проекта | Лебедева В.А. | Начальник отдела молодежных инициатив | Никандрова Н.А. | 20 |
| 12. | участник проекта | Кузнецова М.И. | Педагог-организатор | Никандрова Н.А. | 20 |
| 13. | участник проекта | | Классные руководители | Никандрова Н.А. | 10 |
| <i>Результат 3.1.: Разработана и реализована программа воспитания сознательного гражданина, патриота своей страны и грамотного специалиста</i> | | | | | |
| 14. | ответственный за достижение результата проекта | Никандрова Н.А. | Зам.директора по УВР | Китаева Н.Н. | 20 |
| 15. | участник проекта | Хабиева Л.Л. | Советник директора по воспитанию | Никандровой Н.А. | 20 |
| 16. | участник проекта | Лебедева В.А. | Начальник отдела молодежных инициатив | Никандрова Н.А. | 20 |
| 17. | участник проекта | Кузнецова М.И. | Педагог-организатор | Никандрова Н.А. | 20 |
| <i>Результат 4.1.: Участие в творческих конкурсах различного уровня</i> | | | | | |
| 18. | ответственный за достижение результата проекта | Никандрова Н.А., Ершова Н.А. | Зам.директора по УВР, Зам.директора по УМР | Китаева Н.Н. | 20 |
| 19. | участник проекта | Хабиева Л.Л. | Советник директора по воспитанию | Никандровой Н.А. | 20 |
| 20. | участник проекта | Лебедева В.А. | Начальник отдела молодежных инициатив | Никандрова Н.А. | 20 |

| | | | | | |
|-----|------------------|----------------|---------------------|-----------------|----|
| 21. | участник проекта | Кузнецова М.И. | Педагог-организатор | Никандрова Н.А. | 20 |
|-----|------------------|----------------|---------------------|-----------------|----|

3.2.3.5. План мероприятий по реализации проекта 3

| № п/п | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки | Сроки реализации | | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата | Уровень контроля |
|----------|---|------------------|---------------|------------------------------|--|---------------------|
| | | начало | Окон чание | | | |
| 1. | Задача 1: Расширение спектра карьерных сервисов и предложений для студентов на основе понимания запросов, возможностей бизнеса и молодежи | | | | | |
| 1.1. | Результат 1.1.: Сформирован пул доступных ресурсов карьерного развития студентов | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Игнатова ЕВ. | Аналитическая справка | Администратор |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.: Создание рабочей группы по взаимодействию с представителями работодателей | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Игнатова ЕВ. | приказ | Администратор |
| 1.1.2. | Мероприятие: разработка плана выполнения мероприятий рабочей группой | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Игнатова ЕВ. | План мероприятий | Исполнитель |
| | КТ: Сформирован пул доступных ресурсов карьерного развития студентов | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Игнатова ЕВ. | Аналитическая справка | Администратор |
| 1.2. | Результат 1.2.: Осознанное трудоустройство обучающихся по специальности, начиная со 2-го курса | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Горбунова Г.А. | Инф.справка | Администратор |
| 1.2.1. | Мероприятие: трудоустройство обучающихся в рамках производственной практики | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Лиликина Л.Л. | Аналитическая справка | Исполнитель |
| | КТ: Доля трудоустроенных по окончании колледжа выпускников | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Горбунова Г.А. | Аналитическая справка | Исполнитель |
| 2. | Задача 2: Реализация волонтерского движения | | | | | |
| 2.1. | Результат 2.1.: Сформирована студентоцентрированная | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Никандрова Н.А. | Аналитическая справка | Руководитель |

| | | | | | | |
|--------|---|---------------|---------------|-------------------------------|--|---------------|
| | образовательная среда, направленная на формирование профессиональных компетенций обучающихся, а также на воспитание социально-значимых качеств личности | | | | | |
| 2.1.1. | Мероприятие: Создание рабочей группы по формированию студентоцентрированной образовательной среды | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Никандрова Н.А. | Приказ | Администратор |
| 2.1.2. | Мероприятие: разработка плана выполнения мероприятий рабочей группой | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Никандрова Н.А. | План мероприятий | Исполнитель |
| 2.1.3. | Мероприятие: проведение мероприятий согласно плану | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Лебедева В.А., Кузнецова М.И. | Утвержденный график | Исполнитель |
| | КТ: мероприятия проведены | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Хабиева Л.Л. | Информ.справка | Исполнитель |
| 3. | <i>Задача 3: Развитие Движения Первых</i> | | | | | |
| 3.1. | <i>Результат 3.1.: Разработана и реализована программа воспитания сознательного гражданина, патриота своей страны и грамотного специалиста</i> | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Ершова Н.А. | Удостоверение о повышении квалификации | Администратор |
| 3.1.1. | Мероприятие: Создание рабочей группы по формированию студентоцентрированной образовательной среды | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Никандрова Н.А. | Приказ | Администратор |
| 3.1.2. | Мероприятие: разработка плана выполнения | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Никандрова Н.А. | План мероприятий | Исполнитель |

| | | | | | | |
|--------|--|------------------|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| | мероприятий рабочей группой | | | | | |
| 3.1.3 | Мероприятие: проведение мероприятий согласно плану | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Лебедева В.А., Кузнецова М.И. | Утвержденный график | Исполнитель |
| | КТ: мероприятия проведены | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Никандрова Н.А. | Информ.справк а | Исполнитель |
| 4 | <i>Задача 4: Участие в творческих конкурсах различного уровня</i> | | | | | |
| 4.1. | <i>Результат 4.1.: Участие в творческих конкурсах различного уровня</i> | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2030 | Ершова Н.А., Никандрова Н.А. | Аналитическая справка | Администрат ор |
| 4.1.1. | Мероприятие: формирование списков участников в творческих конкурсах различного уровня | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2030 | Ершова Н.А., Никандрова Н.А. | приказ | Исполнитель |
| 4.1.2. | Мероприятие: назначение ответственных лиц по наставничеству над участниками | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2030 | Ершова Н.А., Никандрова Н.А. | приказ | Исполнитель |
| 4.1.3. | Мероприятие: оказание консультативной поддержки участникам творческих конкурсов | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2030 | Лебедева В.А., Хабиева Л.Л. | Информ.справк а | Исполнитель |
| | КТ: Участие обучающихся в творческих конкурсах различного уровня | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2030 | Ершова н.А., Никандрова Н.А. | Дипломы, грамоты, сертификаты | Администрат ор |

3.2.3.6. Реестр рисков и возможностей проекта 3

| № п/п | Наименование риска (-) /возможности (+) | Действия по предупреждению риска/реализации возможности |
|----------|--|---|
| 1. | (+) Расширение спектра карьерных сервисов и предложений для студентов на основе понимания запросов, возможностей бизнеса и молодежи; | Анализ запросов студентов и предложений работодателей, организация мероприятий, создание базы данных вакансий и стажировок, разработка новых сервисов |

| | | |
|----|--|---|
| | (+) Осознанное трудоустройство обучающихся по специальности, начиная со 2-го курса; | Разработка информационных материалов, сотрудничество с работодателями, получение обратной связи и оценки эффективности. |
| | (+) Программы ранней профориентации | Оценка интересов и способностей, проведение информационных семинаров, экскурсий на предприятия, мастер-классов и практических занятий, создание профильных клубов, расширение партнерства с образовательными учреждениями, обратная связь и оценка результатов. |
| | (+) Повышение привлекательности профессиональных образовательных организаций для выпускников школ г.Ульяновска и Ульяновской области, формирование у школьников осознанного выбора будущей профессии | Проведение информационных компаний и Дней открытых дверей, мастер-классов и открытых уроков. |
| | (+) Актуализация программ воспитательной деятельности в колледже и программ наставничества на производстве | Оценка эффективности существующих программ, обновление содержания программ с учетом современных требований, разработка новых форм и методов реализации, проведение информационной кампании о преимуществах наставничества, вовлечение руководителей подразделений для поддержки инициативы, мониторинг эффективности программ наставничества. |
| 2. | (-) Отсутствие преподавателей | Привлечение преподавателей из других учреждений или предприятий. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников |
| 3. | (-) Срыв сроков реализации проекта в результате форс-мажорных обстоятельств. | Одновременное создание электронных платформ для реализации проекта в режиме «удаленки», перенос реализации проекта на другой срок. Переход в онлайн-формат для обсуждения планов и идей |
| 4. | (-) Низкая мотивация студентов для участия в конкурсах из-за пропусков учебных занятий, так как конкурсы проходят в учебное время. | Систематическая работа со студентами по повышению мотивации. Нематериальная мотивация студентов. Поиск новых интерактивных форм и практико-ориентированных методов проведения мероприятий проекта для повышения мотивации студентов |

3.2.3.7. План управления коммуникациями

| № п/п | Какая информация передается | Кто передает информацию | Кому передается информация | Когда передает информацию | Как передается информация |
|-------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
|-------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|

| | | | | | |
|----|--|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Информация о запуске проекта | Администратор проекта | Куратору проекта, участникам проекта | В день запуска проекта | Телефонная связь, электронная почта |
| 2. | Документы и информация по проекту | Ответственные по направлениям | Администратору проекта, участникам проекта | Согласно плана-графика | Электронная почта |
| 3. | Информация о мероприятиях проекта | Администратор проекта | Ответственным по направлениям, участникам проекта | Не позже сроков плана-графика | Телефонная связь, электронная почта |
| 4. | Информация о наступивших или возможных рисках и срывах сроков реализации проекта | Администратор, Ответственные по направлениям | Руководителю проекта | В день поступления информации | Телефонная связь |
| 5. | Отчеты по реализации мероприятий проекта | Ответственные по направлениям | Администратору проекта | Не позже сроков плана-графика | Электронная почта, письменный отчет |
| 6. | Отчет о результатах проекта | Руководитель проекта | Куратору проекта | В день завершения проекта | Электронная почта, письменный отчет |

3.2.1.8 Финансовое обеспечение реализации проекта 3

| № п/п | Наименование результата и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. руб.) | | | | | | | Всего (млн. руб.) |
|--------|---|---|------|------|------|------|------|------|-------------------|
| | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | |
| 1. | <i>Задача 1.: Расширение спектра карьерных сервисов и предложений для студентов на основе понимания запросов, возможностей бизнеса и молодежи</i> | | | | | | | | 0 |
| 1.1. | федеральный бюджет | | | | | | | | 0 |
| 1.2. | бюджеты работодателей | | | | | | | | 0 |
| 1.3. | бюджет образовательной организации | | | | | | | | 0 |
| 1.3.1. | областной бюджет | | | | | | | | 0 |
| 2. | <i>Задача 2: Реализация волонтерского движения</i> | | | | | | | | |
| 2.1. | федеральный бюджет | | | | | | | | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | бюджеты работодателей | | | | | | | | 0 |
| 2.3. | бюджет образовательной организации | | | | | | | | 0 |
| 2.3.1. | областной бюджет | | | | | | | | 0 |
| | <i>Задача 3: Развитие Движения Первых</i> | | | | | | | | |
| 3.1. | федеральный бюджет | | | | | | | | 0 |
| 3.2. | бюджеты работодателей | | | | | | | | 0 |
| 3.3. | бюджет образовательной организации | | | | | | | | 0 |
| 3.3.1. | областной бюджет | | | | | | | | 0 |
| | <i>Задача 4: Участие в творческих конкурсах различного уровня</i> | | | | | | | | |
| 4.1. | федеральный бюджет | | | | | | | | 0 |
| 4.2. | бюджеты работодателей | | | | | | | | 0 |
| 4.3. | бюджет образовательной организации | | | | | | | | 0 |
| 4.3.1. | областной бюджет | | | | | | | | 0 |
| Всего по проекту, в том числе: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Реализация данной модели предполагает достижение цели, а именно: формирование многосторонне развитого специалиста, востребованного на современном рынке труда через систему проведенных мероприятий. Таким образом предприятия региона обретают готового специалиста, обладающего гибкими навыками, способно трудиться в постоянно меняющихся условиях производства.

РАЗДЕЛ 4.
УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ПОО

4.1. Кадровый потенциал

Таблица 4.1. Механизмы преодоления кадровых дефицитов

| № п/ п | Наименование блока мероприятий /проекта | Описание кадровых дефицитов (указать правленческие и/или педагогические кадры, компетенции) | Количественная/качественная оценка кадрового дефицита (в т.ч. к-во шт.ед., к-во час.нагрузки и т.п.) | Описание механизма преодоления кадрового дефицита* | Источники и объем финансового обеспечения | |
|--------------|--|--|---|--|--|----------------|
| | | | | | Источник | Объем тыс. руб |
| 1. | Формирование состава педагогических кадров | Кадровый дефицит выражается в отсутствии преподавателей различных циклов. Имеются вакансии: преподавателей общеобразовательных дисциплин (физика, математика, иностранный язык, история и обществознание, информатика) -преподавателей на специальности: -Производство и обслуживание авиационной техники; -Техническое обслуживание авиационных двигателей; - Эксплуатация беспилотных авиационных систем» -Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов; -Информационные системы и программирование; -Технология машиностроения | 12 ставок преподавателей различных циклов; Свыше 8000 часов педагогической нагрузки. | Кадровый дефицит преодолевается 1) за счет: -привлечения преподавателей -совместителей; -профессиональной переподготовки преподавателей колледжа; -привлечения к педагогической деятельности выпускников колледжа; 2) начисления персональных надбавок из внебюджетных средств | Бюджетные и внебюджетные средства колледжа | 80000 |

4.2. Финансы

Таблица 4.2. Финансовое обеспечение Программы развития ПОО

| Источник финансового обеспечения | Объем финансирования по годам, тыс.руб. | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|-----------|
| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| субсидии федерального бюджета | 36 | 34 | 20 | 20 | - |
| средства областного бюджета | 240 | 100 | 50 | 30 | 30 |
| средства, полученные от внебюджетной деятельности колледжа | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц | 4 | 6 | 4 | 4 | 2 |
| ВСЕГО | 300 | 165 | 154 | 194 | 82 |

Таблица 4.3. Финансовое обеспечение мероприятий и проектов Программы развития

| № п/п | Наименование целевого результата и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. руб.) | | | | Всего (тыс/млн. руб) |
|----------|--|--|------|------|------|-------------------------|
| | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 1. | <i>Целевой результат 1: Создание межрегионального учебно-методического центра в отрасли авиастроения и инновационного транспорта</i> | | | | | |
| 1.1. | федеральный бюджет | 85 | | | | 85 |
| 1.2. | бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ | | | | | 0 |
| 1.3. | консолидированный бюджет | | | | | 0 |
| 1.3.1. | областной бюджет | 8 | | | | 8 |
| 1.3.2. | межбюджетные трансферты областного бюджета | | | | | 0 |
| 1.3.3. | бюджеты муниципальных образований | | | | | 0 |
| 1.4. | внебюджетные источники | 5 | 3 | 12 | 9 | 29 |
| 2. | <i>Целевой результат 2: Развитие центра практической подготовки в отрасли беспилотных авиационных систем</i> | | | | | |
| 2.1. | федеральный бюджет | | | | | 0 |
| 2.2. | бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ | | | | | 0 |
| 2.3. | консолидированный бюджет | | | | | 0 |
| 2.3.1. | областной бюджет | | | | | 0 |
| 2.3.2. | межбюджетные трансферты областного бюджета | | | | | 0 |
| 2.3.3. | бюджеты муниципальных образований | | | | | 0 |
| 2.4. | внебюджетные источники | 0,12 | 0,19 | 0,26 | 0,34 | 0,91 |

| | | | | | |
|---|---|-------|------|-------|--------|
| 3. | <i>Целевой результат 3:</i> Развитие системы воспитания, формирующей современного востребованного специалиста в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» | | | | |
| 3.1. | федеральный бюджет | | | | 0 |
| 3.2. | бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ | | | | 0 |
| 3.3. | консолидированный бюджет | | | | 0 |
| 3.3.1. | областной бюджет | | | | 0 |
| 3.3.2. | межбюджетные трансферты областного бюджета | | | | 0 |
| 3.3.3. | бюджеты муниципальных образований | | | | 0 |
| 3.4. | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего по Программе развития ПОО, в том числе: | | 98,12 | 3,19 | 12,26 | 9,34 |
| | | | | | 122,91 |

4.3. Материально-техническая база

Таблица 4.4. Обеспеченность МТБ

| № п/п | Наименование направления/ целевого результата/ проекта | Описание имеющейся МТБ |
|-------|---|--|
| 1 | Проект 1 Создание межрегионального учебно-методического центра в отрасли авиастроения и инновационного транспорта | Подлежит замене в ходе реализации проекта |
| 2 | Проект 2 Развитие центра практической подготовки в отрасли беспилотных авиационных систем | <ul style="list-style-type: none"> – Беспилотные воздушные суда: Геоскан-201, Геоскан-401, Геоскан-701, Геоскан-801, Геоскан Пионер, ИнноВТОЛ – Компьютерная техника (стандартное рабочее место): – Процессор: IntelCorei3-7100T – Видеоадаптер: InteiHDGraphic 630 – Материнская плата: DellOptiPlex 3050 – Оперативная память: 8 GB 2400 Мгц – Жесткий диск: TOSHIBA THNSNK128GCS8 SATA 128GB – Процессор: Intel Core i5-7500 – Видеоадаптер: AMD RadeonT R7 450 4GDDR – Материнская плата: DellOptiPlex 3050 – Оперативная память: 8 GB 2400 Мгц – Жесткий диск: TOSHIBA THNSNK128GCS8 SATA 128GB |
| 3 | Проект 3 Развитие системы воспитания, формирующей современного востребованного специалиста в рамках реализации | <ul style="list-style-type: none"> – Компьютерная техника (стандартное рабочее место): – Процессор: IntelCorei5-7500 – Видеоадаптер: AMDRadeonTR7 450 4GDDR – Материнская плата: DellOptiPlex 3050 |

| | | |
|--|--|--|
| | Федерального проекта «Профессионалитет» | <ul style="list-style-type: none"> – Оперативная память: 8 GB 2400 МГц – Жесткий диск: TOSHIBA THNSNK128GCS8 SATA 128GB – Демонстрационный мультимедийный комплекс с программным обеспечением – Видеоплеер Epson EB-G7200W – Акустическая система тип 1 TDAAUDIOCALEX 6PC – Акустическая система тип 2 TDAAUDIOCALEX 12PC – Акустическая система тип 3 TDAAUDIOFLAT – Акустическая система тип 4 ECLER (AUDEO 106PWH) – Автоматизированное мобильное рабочее место оператора RT-KIT-16U |
|--|--|--|

Таблица 4.5. Закупки оборудования

| № п/п | Наименование направления/целевого результата/ проекта | Перечень оборудования | Стоимость, тыс. руб. | Источники финансового обеспечения* |
|-------|--|---|----------------------|------------------------------------|
| 1 | Проект 1 Создание межрегионального учебно-методического центра в отрасли авиастроения и инновационного транспорта | Рабочие места в соответствии с требованиями ИЛ (всего 107 рабочих мест) | 93 000 | ФБ+РБ+ВБ |
| 2 | Проект 2 Развитие центра практической подготовки в отрасли беспилотных авиационных систем | Закупка оборудования не предусмотрена | | |
| 3 | Проект 3 Развитие системы воспитания, формирующей современного востребованного специалиста в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» | Закупка оборудования не предусмотрена | | |

4.4. Информационные технологии

(реализация проекта «Цифровая образовательная среда»)

Таблица 4.6. Обеспеченность ИТ-продуктами и услугами

| № п/п | Наименование направления/целевого результата/ проекта | Описание имеющихся информационных технологий (ИТ-продуктов, услуг) |
|-------|---|--|
| 1 | Проект 1 Создание межрегионального учебно-методического центра в отрасли авиастроения и инновационного транспорта | Подлежит замене в ходе реализации проекта |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Проект 2 Развитие центра практической подготовки в отрасли беспилотных авиационных систем | <ul style="list-style-type: none"> – Компьютерная техника (стандартное рабочее место): – Процессор: IntelCorei3-7100T – Видеоадаптер: InteiHDGraphic 630 – Материнская плата: DellOptiPlex 3050 – Оперативная память: 8 GB 2400 Мгц – Жесткий диск: TOSHIBA THNSNK128GCS8 SATA 128GB – Процессор: Intel Core i5-7500 – Видеоадаптер: AMD RadeonT R7 450 4GDDR – Материнская плата: DellOptiPlex 3050 – Оперативная память: 8 GB 2400 Мгц – Жесткий диск: TOSHIBA THNSNK128GCS8 SATA 128GB – Веб-камера Logitech |
| 3 | Проект 3 Развитие системы воспитания, формирующей современного востребованного специалиста в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» | <ul style="list-style-type: none"> – Компьютерная техника (стандартное рабочее место): – Процессор: IntelCorei5-7500 – Видеоадаптер: AMDRadeonTR7 450 4GDDR – Материнская плата: DellOptiPlex 3050 – Оперативная память: 8 GB 2400 Мгц – Жесткийдиск: TOSHIBATHNSNK128GCS8 SATA 128GB – Демонстрационный мультимедийный комплекс с программным обеспечением – Видеоплеер EpsonEB-G7200W – Акустическая система тип 1 TDAAUDIOCALEX 6PC – Акустическая система тип2TDAAUDIOCALEX 12PC – Акустическая система тип3TDAAUDIOFLAT – Акустическая система тип4ECLER (AUDEO 106PWH) – Автоматизированное мобильное рабочее место оператора RT-KIT-16U |

4.5. Риски

Таблица 4.8. Мероприятия по предупреждению рисков проекта

| № п/п | Наименование риска (-) / возможности (+) | Действия по предупреждению риска/ реализации возможности |
|-------|---|--|
| 1. | (-) отсутствие федерального финансирования | Качественная подготовка заявки на получение средств |
| 2. | (+) получение дополнительного регионального финансирования | Качественная подготовка заявки на получение средств |
| 3. | (-) большие сроки принятия финансовых решений органами государственной власти | Активное продвижение необходимых решений |

| | | |
|----|---|---|
| 4. | (-) изменение потребностей работодателей | Постоянный мониторинг потребностей рынка труда |
| 5. | (-) устаревание закупаемого оборудования | Покупка «топовых» моделей оборудования |
| 6. | (-) некачественная подготовка проектно-сметной документации | Контроль за разработкой проектно-сметной документации |
| 7. | (-) некачественное проведение строительных работ | Контроль за проведением строительных работ |

4.6. Оценка эффективности реализации Программы

Таблица 4.9. Значения показателей эффективности реализации Программы развития

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя к 2030 году |
|--|--|----------|---------------------------------|
| <i>1. Обеспечение соответствия квалификации выпускников колледжа текущим и перспективным требованиям региональной экономики</i> | | | |
| 1.1 | Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся в течение первого года после окончания обучения по полученной профессии или специальности в их общей численности | % | 80 |
| 1.2 | Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся на производства предприятий – социальных партнеров | % | 65 |
| 1.3 | Удельный вес численности выпускников, работающих не менее 3-х лет на базовом предприятии (% от трудоустроенных) | % | 75 |
| 1.4 | Доля работодателей, удовлетворенных качеством подготовки выпускников колледжа | % | 80 |
| 1.5 | Доля выпускников колледжа, продолживших профессиональное образование по выбранной специальности | % | 10 |
| <i>2. Создание в колледже объективной и комплексной системы мониторинга качества подготовки кадров, с учетом новых показателей мониторинга</i> | | | |
| 2.1 | Доля преподавателей, ставших победителями региональных и российских конкурсов профессионального мастерства | % | 1,3 |
| 2.2 | Доля выпускников очной и заочной форм обучения, получивших дипломы с отличием | % | 2 |
| 2.3 | Успеваемость обучающихся по итогам семестров | % | 97 |
| 2.4 | Качество знаний обучающихся по семестрам | % | 54 |
| 2.5 | Число реализуемых программ, входящих в список ТОП – 50 и ФП «Профессионалитет» | шт | 10 |
| 2.6 | Доля студентов, ставших победителями региональных и российских чемпионатов профессионального мастерства | % | 2 |
| <i>3. Развитие и совершенствование материально-технической базы колледжа</i> | | | |
| 3.1 | Доля внебюджетных средств в общем объеме средств финансирования колледжа | % | 18 |

| | | | |
|--|--|---|------|
| 3.2 | Доля внебюджетных средств, направленных на приобретение лабораторного оборудования | % | 3,5 |
| 3.3 | Доля внебюджетных средств, направленных на проведение различных видов ремонтов | % | 1,6 |
| 3.4 | Доля учебных кабинетов и лабораторий, оснащенных интерактивными комплектами оборудования | % | 70 |
| 3.5 | Количество персональных компьютеров, имеющих выход в Internet | % | 100 |
| <i>4 Развитие системы воспитательной работы</i> | | | |
| 4.1 | Доля студентов, участвующих в студенческом самоуправлении | % | 10 |
| 4.2 | Доля студентов, участвующих в научно-исследовательской деятельности | % | 25 |
| 4.3 | Доля студентов, участвующих в общественной деятельности | % | 12 |
| 4.4 | Охват студентов, участвующих в досуговой деятельности | % | 28 |
| 4.5 | Охват студентов, участвующих в спортивной деятельности | % | 14 |
| 4.6 | Доля студентов, состоящих на учете в ПДН | % | 0,6 |
| 4.7 | Доля студентов, совершивших преступление | % | 0,35 |
| <i>5. Методическая и инновационная деятельность</i> | | | |
| 5.1. | Доля педагогов-победителей конкурсов профессионального мастерства | % | 1,5 |
| 5.2. | Доля педагогов – участников профессиональных конкурсов | % | 20 |
| 5.3. | Доля образовательных программ, имеющих полное учебно-методическое обеспечение, соответствующее инновационным технологиям обучения | % | 90 |
| 5.4. | Доля педагогических работников, занятых внедрением в учебный процесс инновационных образовательных технологий и методов обучения, рекомендованных ФГОС СПО | % | 95 |
| <i>6. Формирование профессионально - ориентированной и Развивающей образовательной среды</i> | | | |
| 6.1 | Удельный вес участников олимпиад, конкурсов, соревнований различных уровней в общей численности обучающихся | % | 45 |
| 6.2 | Доля победителей и призеров интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний и конкурсов профессионального мастерства регионального, всероссийского и международного уровней в общей численности обучающихся | % | 15 |
| <i>7. Развитие кадрового потенциала</i> | | | |
| 7.1 | Доля педагогических работников, прошедших стажировки на профильных предприятиях, % | % | 95 |
| 7.2 | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, | % | 100 |

| | | | |
|-----|---|---|-----|
| 7.3 | Доля преподавателей в возрасте до 35 лет | % | 15 |
| 7.4 | Отношение средней заработной платы преподавательского состава колледжа к средней заработной плате в регионе | % | 100 |

Таблица 4.10. Описание мероприятий контроля реализации Программы развития

| № п/п | Наименование мероприятия контроля реализации Программы развития | Ответственный | Сроки исполнения |
|----------|--|---------------|---------------------|
| 1 | Ежегодное самообследование с анализом достигнутых результатов | Китаева Н.Н. | ежегодно |

РАЗДЕЛ 5.
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Таблица 5.1 План мероприятий («Дорожная карта») Программы развития ПОО

| № п/п | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки | Сроки реализации | | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата | Уровень контроля |
|--|---|---------------------|-----------------|------------------------------|--|---|
| | | начало | Окон- чание | | | |
| Создание межрегионального учебно-методического центра в отрасли авиастроения и инновационного транспорта | | | | | | |
| 1. | Задача 1.: Формирование учебно- образовательной инфраструктуры | Январь 2025 | Ноябрь 2025 | Китаева Н.Н. | | Министер ство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| 1.1.1. | Определение оборудования и программного обеспечения для обучения | Январь 2025 | Февраль 2025 | Игнатова Е.В. | перечень листов оснащения | директор |
| 1.1.2. | Определение технического состояния здания и необходимой инфраструктуры | Февраль 2025 | Февраль 2025 | Тур А.В. | заключение о техническом состоянии здания | директор |
| 1.1.3. | Формирование технического задания на разработку проектно-сметной документации для капитального ремонта | Апрель 2025 | Апрель 2025 | Тур А.В. | техническое задание на разработку ПСД | директор |
| 1.1.4 | Получение субсидии для разработки проектно-сметной документации | Апрель 2025 | Апрель 2025 | Китаева Н.Н. | соглашение о передаче средств | Министерств о образования и науки Ульяновской области |
| 1.1.5 | Разработка проектно-сметной документации для капитального ремонта | Январь 2025 | Апрель 2025 | Тур А.В. | проектно- сметная документация | директор |
| 1.1.6 | Проведение экспертизы | Апрель 2025 | Апрель 2025 | Тур А.В. | положительное заключение экспертизы | директор |

| | | | | | | |
|--------|--|-------------|--------------|------------------|---|---|
| | проектно-сметной документации | | | | | |
| 1.1.7 | Передача финансовых средств в Министерство строительства Ульяновской области для проведения капитального ремонта | Апрель 2025 | Апрель 2025 | Китаева Н.Н. | соглашение о передаче средств | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| 1.1.8 | Проведение ремонтных работ | Май 2025 | Ноябрь 2025 | Васильев В.М. | акт сдачи-приемки выполненных работ | директор |
| 1.1.9 | Разработка спецификаций на закупку оборудования | Май 2025 | Май 2025 | Сянин А.Н. | спецификации на закупку | директор |
| 1.1.10 | Получение субсидий для закупки оборудования | Май 2025 | Май 2025 | Китаева Н.Н. | соглашение о передаче средств | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| 1.1.11 | Закупка оборудования | Июнь 2025 | Ноябрь 2025 | Китаева Н.Н. | акты сдачи-приемки поставленного оборудования | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области |
| 1.1.12 | Установка оборудования, устройство рабочих мест и ввод в эксплуатацию | Июль 2025 | Декабрь 2025 | Тур А.В. | акты ввода в эксплуатацию | директор |
| 1.1. | КТ: Ввод оборудования в эксплуатацию | | Декабрь 2025 | | | |
| 2. | Задача 2.: Формирование квалифицированно го кадрового состава преподавателей | Апрель 2025 | Июнь 2026 | Шарифуллина А.А. | | директор |
| 2.1.1. | Определение кадровой потребности | Апрель 2025 | Июнь 2025 | Игнатова Е.В. | перечень должностей и требования к квалификации | директор |

| | | | | | | |
|--------|---|---------------|---------------|------------------|--|----------|
| 2.1.2. | Формирование финансовых преференций для сотрудников ИТ центра | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2025 | Игнатова Е.В. | локальный нормативный акт | директор |
| 2.1.3 | Заключение договоров с кадровыми агентствами | Декабрь 2025 | декабрь 2025 | Игнатова Е.В. | договора | директор |
| 2.1.4. | Формирование кадрового состава преподавателей | Июнь 2025 | Март 2026 | Ярема О.Ю. | трудоустройство | директор |
| 2.1.5. | Заключение договоров с предприятиями на обучение преподавателей | Январь 2026 | Март 2026 | Игнатова Е.В. | договора | директор |
| 2.1.6 | Обучение, повышение квалификации и переподготовка кадрового состава | Март 2026 | Июнь 2026 | Ершова Н.А. | документы об образовании | директор |
| 2.1. | КТ: Все сотрудники обучены работе с новым оборудованием | | Июнь 2026 | | | |
| 3. | <i>Задача 3:</i> Формирование контингента студентов | Июнь 2026 | Август 2027 | Шарифуллина А.А. | | директор |
| 3.1.1. | Проведение лицензирования 4-х специальностей ИТ направления | Июнь 2026 | Сентябрь 2026 | Шарифуллина А.А. | лицензии на право ведения образовательной деятельности | директор |
| 3.1.2. | Получение контрольных цифр приема на подготовку по образовательным программам | Сентябрь 2026 | Декабрь 2027 | Шарифуллина А.А. | Приказ о выделении контрольных цифр приема | директор |
| 3.1.3. | Осуществление приема на образовательные программы | Июль 2027 | Август 2027 | Шарифуллина А.А. | Приказ о зачислении на обучение | директор |
| 3.1. | КТ: Проведен набор на все направления подготовки | | Август 2027 | | | |
| 4. | <i>Задача 4:</i> Обеспечение | Июнь 2025 | Июнь 2029 | Шарифуллина А.А. | | директор |

| | | | | | | |
|--|--|------------------|------------------|---------------------|---|-------------------|
| | подготовки квалифицированн ых кадров | | | | | |
| 4.1. | Разработка основных образовательных программ для всех направлений подготовки | Июнь 2025 | Сентябрь 2026 | Шарифуллина А.А. | Основные образовательны е программы | директор |
| 4.2. | Разработка учебно- методических комплексов для всех направлений подготовки | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2026 | Ершова Н.А. | УМК | директор |
| 4.3. | Разработка контрольно- измерительных материалов для текущей и промежуточной аттестации | Сентябрь 2026 | Сентябрь 2027 | Ершова Н.А. | КИМы | директор |
| 4.4. | Обеспечение мест проведения практических занятий / стажировок | Сентябрь 2026 | октябрь 2027 | Игнатова Е.В. | Договора с предприятиями на проведение практик и стажировок | директор |
| 4.5. | Организация и проведение демонстрационн о экзамена для всех направлений подготовки | Май 2029 | Июнь 2029 | Игнатова Е.В. | Сертификаты о сдаче демонстрацион ного экзамена | директор |
| 4.6. | Защита выпускных квалификационны х работ | Июнь 2029 | Июнь 2029 | Шарифуллина А.А. | Дипломы о среднем профессиональ ном образовании | директор |
| 4.7 | КТ: Защита выпускных квалификационны х работ | | Июль 2029 | | | |
| Развитие центра практической подготовки в отрасли беспилотных авиационных систем | | | | | | |
| 1. | <i>Задача 1: Обеспечить разработку образовательных программ профессионального обучения</i> | | | | | |
| 1.1. | Результат 1.1.: Разработаны образовательные программы профессионального обучения | сентябрь 2025 | апрель 2025 | Ершова Н.А. | программы | Администра тор |

| | | | | | | |
|--------|---|---------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1.1.1. | Мероприятие 1.: Создание рабочей группы по разработке образовательных программ | сентябрь 2025 | апрель 2028 | Шарифуллина А.А. | приказ | Исполнитель |
| 1.1.2. | Мероприятие: разработка плана выполнения мероприятий рабочей группой | сентябрь 2025 | апрель 2028 | Ершова Н.А. | План мероприятий | Исполнитель |
| 1.1.3. | Мероприятие: назначение ответственных лиц за разработку программ | сентябрь 2025 | апрель 2028 | Ершова Н.А. | приказ | Администратор |
| | КТ: Утверждены образовательные программы | сентябрь 2025 | апрель 2028 | Шарифуллина А.А. | Приказ | Исполнитель |
| 1.2. | <i>Результат 1.2:</i> Разработаны комплекты учебно-методического сопровождения, необходимые для реализации образовательных программ | сентябрь 2025 | апрель 2028 | Ершова Н.А. | Приказ | Администратор |
| 1.2.1. | Мероприятие: назначение ответственных лиц за разработку учебно-методического сопровождения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям | сентябрь 2025 | апрель 2028 | Ершова Н.А. | приказ | Администратор |
| 1.2.2. | Мероприятие: Формирование комплектов учебно-методического сопровождения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям | сентябрь 2025 | апрель 2028 | Ершова Н.А. | Утвержденные КМО | Администратор |
| 1.2.3. | КТ: Загрузка учебно-методических пособий на образовательную платформу | сентябрь 2025 | апрель 2028 | Апраушева Н.П. | Инф.справка | Исполнитель |

| | | | | | | |
|--------|---|---------------|---------------|------------------|---------------------|---------------|
| 2. | <i>Задача 2: Обучить различные категории населения Ульяновской области по программам профессионального обучения</i> | | | | | |
| 2.1. | Результат 2.1: Обучены слушатели из категории безработных граждан | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Шарифуллина А.А. | свидетельства | Руководитель |
| 2.1.1. | Мероприятие: заключение договоров с центром занятости населения, с физическими лицами | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Игнатова Е.В. | договора | Администратор |
| 2.1.2. | Мероприятие: зачисление обучающихся в группы | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Курносова Е.Е. | Приказ о зачислении | Исполнитель |
| 2.1.3. | Мероприятие: составление графика учебного процесса | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Шарифуллина А.А. | Утвержденный график | Исполнитель |
| 2.1.4. | Мероприятие: осуществление обучения | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Апраушева Н.П. | расписание | Исполнитель |
| | КТ: получение свидетельств о профессиональном обучении | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Маркелова Г.В. | свидетельства | Исполнитель |
| 2.2. | Результат 2.2: Обучено слушателей из категории лиц по заявкам предприятий | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Курносова Е.Е. | свидетельства | Руководитель |
| 2.2.1. | Мероприятие: заключение договоров с центром занятости населения, региональным отделением ПФ с физическими лицами | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Игнатова Е.В. | договора | Администратор |
| 2.2.2. | Мероприятие: зачисление обучающихся в группы | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Курносова Е.Е. | Приказ о зачислении | Исполнитель |
| 2.2.3. | Мероприятие: составление графика учебного процесса | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Шарифуллина А.А. | Утвержденный график | Исполнитель |
| 2.2.4. | Мероприятие: осуществление обучения | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Апраушева Н.П. | расписание | Исполнитель |
| | КТ: получение свидетельств о профессиональном обучении | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Курносова Е.Е. | свидетельства | Исполнитель |
| 3. | <i>Задача 3: Организовать повышение квалификации педагогических работников</i> | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|--|---------------|---------------|----------------|--|---------------|
| | <i>по вопросам дистанционного обучения</i> | | | | | |
| 3.1. | Результат 3.1.: Педагогические работники повысили уровень квалификации по вопросам дистанционного обучения | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Ершова Н.А. | Удостоверение о повышении квалификации | Администратор |
| 3.1.1. | Мероприятие: формирование списков педагогов и выбор программы ПК | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Ершова Н.А. | приказ | Исполнитель |
| 3.1.2. | Мероприятие: осуществление обучения | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Ершова Н.А. | | Исполнитель |
| | КТ: : Получены удостоверения о повышении квалификации по вопросам дистанционного обучения | Сентябрь 2020 | Сентябрь 2023 | Ершова Н.А. | удостоверения | Администратор |
| 4 | <i>Задача 4: Организовать обучение педагогических работников по работе с оборудованием</i> | | | | | |
| 4.1. | Результат 4.1.: Организованы методические учебы, семинары по работе с оборудованием | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Ершова Н.А. | семинар | Администратор |
| 4.1.1. | Мероприятие: формирование списков педагогов для участия в обучении | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Апраушева Н.П. | приказ | Исполнитель |
| 4.1.2. | Мероприятие: назначение ответственных лиц за обучение педагогов | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Апраушева Н.П. | приказ | Исполнитель |
| 4.1.3. | Мероприятие: формирование программы обучения, графика обучения, подготовка обучающихся материалов | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Апраушева Н.П. | Приказ, график учебного процесса | Исполнитель |
| | КТ: Наполненный курс по каждой дисциплине и | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Апраушева Н.П. | Курс по дисциплинам | Администратор |

| | | | | | | |
|---|--|---------------|---------------|----------------|------------------------|---------------|
| | профессиональному модулю | | | | | |
| 5 | <i>Задача 5: Обеспечить охват сотрудников администраций муниципалитетов региона программами профессионального обучения</i> | | | | | |
| 5.1. | Результат 5.1: Привлечение населения муниципальных образований региона | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Курносова Е.Е. | Информационная справка | Руководитель |
| 5.1.1. | Мероприятие: Размещена реклама в средствах массовой информации | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Курносова Е.Е. | Реклама | Администратор |
| 5.1.2. | Мероприятие: Заключение целевых договоров с социальными партнерами | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Игнатова Е.В. | договора | Администратор |
| | КТ: мониторинг трудоустройства | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Игнатова Е.В. | Отчет | Администратор |
| 6 | <i>Задача 6: Увеличение дохода от реализации программ профессионального обучения</i> | | | | | |
| 6.1. | Результат 6.1.: Увеличена доля внебюджетных средств от общего фонда | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Маркелова Г.В. | Информационная справка | Руководитель |
| 6.1.1. | Мероприятие: Составление смет затрат на обучение | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Маркелова Г.В. | Смета | Администратор |
| 6.1.2. | Мероприятие: Заключены договора на обучение | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Маркелова Г.В. | Договора | Администратор |
| 6.1.3. | Мероприятие: Получение оплаты за обучение | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Маркелова Г.В. | Квитанции об оплате | Администратор |
| | КТ: Полученная прибыль от реализации программ профессионального обучения в отрасли БАС | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Маркелова Г.В. | Отчет | Руководитель |
| Развитие системы воспитания, формирующей современного востребованного специалиста в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» | | | | | | |
| 1. | <i>Задача 1: Расширение спектра карьерных сервисов и предложений для студентов на основе понимания запросов, возможностей бизнеса и молодежи</i> | | | | | |
| 1.1. | Результат 1.1.: Сформирован пул доступных ресурсов карьерного развития студентов | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Игнатова Е.В. | Аналитическая справка | Администратор |

| | | | | | | |
|--------|--|---------------|---------------|-----------------|-----------------------|---------------|
| 1.1.1. | Мероприятие 1.: Создание рабочей группы по взаимодействию с представителями работодателей | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Игнатова ЕВ. | приказ | Администратор |
| 1.1.2. | Мероприятие: разработка плана выполнения мероприятий рабочей группой | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Игнатова ЕВ. | План мероприятий | Исполнитель |
| | КТ: Сформирован пул доступных ресурсов карьерного развития студентов | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Игнатова ЕВ. | Аналитическая справка | Администратор |
| 1.2. | <i>Результат 1.2:</i> Осознанное трудоустройство обучающихся по специальности, начиная со 2-го курса | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Горбунова Г.А. | Инф.справка | Администратор |
| 1.2.1. | Мероприятие: трудоустройство обучающихся в рамках производственной практики | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Лиликина Л.Л. | Аналитическая справка | Исполнитель |
| | КТ: Доля трудоустроенных по окончании колледжа выпускников | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Горбунова Г.А. | Аналитическая справка | Исполнитель |
| 2. | <i>Задача 2: Реализация волонтерского движения</i> | | | | | |
| 2.1. | <i>Результат 2.1:</i> Сформирована студентоцентрированная образовательная среда, направленная на формирование профессиональных компетенций обучающихся, а также на воспитание социально-значимых качеств личности | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Никандрова Н.А. | Аналитическая справка | Руководитель |
| 2.1.1. | Мероприятие: Создание рабочей группы по | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Никандрова Н.А. | Приказ | Администратор |

| | | | | | | |
|--------|--|---------------|---------------|-------------------------------|--|---------------|
| | формированию студентоцентрированной образовательной среды | | | | | |
| 2.1.2. | Мероприятие: разработка плана выполнения мероприятий рабочей группой | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Никандрова Н.А. | План мероприятий | Исполнитель |
| 2.1.3. | Мероприятие: проведение мероприятий согласно плану | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Лебедева В.А., Кузнецова М.И. | Утвержденный график | Исполнитель |
| | КТ: мероприятия проведены | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Хабиева Л.Л. | Информ.справка | Исполнитель |
| 3. | <i>Задача 3: Развитие Движения Первых</i> | | | | | |
| 3.1. | <i>Результат 3.1.:</i> Разработана и реализована программа воспитания сознательного гражданина, патриота своей страны и грамотного специалиста | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2028 | Ершова Н.А. | Удостоверение о повышении квалификации | Администратор |
| 3.1.1. | Мероприятие: Создание рабочей группы по формированию студентоцентрированной образовательной среды | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Никандрова Н.А. | Приказ | Администратор |
| 3.1.2. | Мероприятие: разработка плана выполнения мероприятий рабочей группой | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Никандрова Н.А. | План мероприятий | Исполнитель |
| 3.1.3. | Мероприятие: проведение мероприятий согласно плану | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Лебедева В.А., Кузнецова М.И. | Утвержденный график | Исполнитель |
| | КТ: мероприятия проведены | сентябрь 2025 | сентябрь 2030 | Никандрова Н.А. | Информ.справка | Исполнитель |
| 4 | <i>Задача 4: Участие в творческих конкурсах различного уровня</i> | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|---|---------------|---------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------|
| 4.1. | Результат 4.1.: Участие в творческих конкурсах различного уровня | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2030 | Ершова Н.А., Никандрова Н.А. | Аналитическая справка | Администратор |
| 4.1.1. | Мероприятие: формирование списков участников в творческих конкурсах различного уровня | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2030 | Ершова Н.А., Никандрова Н.А. | приказ | Исполнитель |
| 4.1.2. | Мероприятие: назначение ответственных лиц по наставничеству над участниками | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2030 | Ершова Н.А., Никандрова Н.А. | приказ | Исполнитель |
| 4.1.3. | Мероприятие: оказание консультативной поддержки участникам творческих конкурсов | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2030 | Лебедева В.А., Хабиева Л.Л. | Информ.справка | Исполнитель |
| | КТ: Участие обучающихся в творческих конкурсах различного уровня | Сентябрь 2025 | Сентябрь 2030 | Ершова н.А., Никандрова Н.А. | Дипломы, грамоты, сертификаты | Администратор |