

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ –
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 04.07.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
№ 422 от 05.07.2024 г.

Положение
об общежитии гостиничного типа
в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-
Межрегиональный центр компетенций»

г. Ульяновск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии гостиничного типа (далее - Положение) определяет порядок и правила заселения, проживания и выселения студентов (проживающих) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский авиационный колледж - Межрегиональный центр компетенций» (далее Учреждение, или сокращенное - ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»).

1.2 Настоящее Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 -М2 127/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии - Устава Учреждения.

1.3 Общежитие гостиничного типа (далее общежитие) расположено по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, проспект Созидателей, д. 13Б, находится в составе ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» в качестве имущественного комплекса и содержится за счет средств регионального бюджета Ульяновской области, выделяемых Учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии категорий обучающихся, перечисленных в п.2.2 настоящего Положения, Учреждение по согласованию с Советом Учреждения вправе принять решение о размещении в общежитии:

— стажеров, слушателей подготовительных отделений, курсов, повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- экспертов, кандидатов в национальную сборную и других участников соревнований профессионального мастерства (тренировок Национальной сборной),

— иных категорий обучающихся.

1.5. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

Состав, размер площадей и оборудование помещений санитарнобытового назначения определяются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на директора Учреждения.

1.7. С проживающими в общежитии Учреждение заключает договор найма.

При заключении договора на проживание с несовершеннолетним лицом, договор подписывается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица.

2. Порядок заселения и выселения проживающих, оплата услуг

2.1. Общежитие предназначено для временного проживания иногородних студентов, слушателей подготовительных курсов, программ профессионального обучения, повышения квалификации и иных лиц.

2.2. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются студентам 1-4 курса, являющимся (относящимся):

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- к числу граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

- дети участников Специальной военной операции, участники Специальной военной операции.

2.3. В отдельных случаях администрация учреждения вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, имеющих постоянную регистрацию в г. Ульяновске.

2.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Учреждение размещаются в общежитие на общих основаниях.

2.5. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, свободные комнаты, по решению директора Учреждения, могут быть предоставлены преподавателям/сотрудникам Учреждения.

2.6. Заселение в общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Студенты при заселении в общежитие обязаны представить:

- письменное заявление;
- паспорт;
- медицинскую справку о состоянии здоровья; - квитанцию об оплате; - фотографию.

2.8. Заселение и расселение студентов по комнатам производит комендант общежития совместно с воспитателем, на основании личного заявления совершеннолетнего студента, личного заявления и заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента. На заявлениях ставится отметка с разрешающей подписью директора Учреждения.

2.9. При заселении в общежитие студентам (проживающим) необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Инструктаж проводится комендантом и начальником отдела безопасности Учреждения, о чем делается соответствующая запись в журнале инструктажа.

2.10. Место в общежитии закрепляется за иногородним студентом на год обучения в учреждении на основании договора найма жилого помещения.

При необходимости переселение в другую комнату производится по решению администрации Учреждения при согласовании с органом студенческого самоуправления.

2.11. Проживающий принимает от заведующего коменданта комнату с отметкой в журнале приема комнат с указанием состояния комнаты, где указаны: перечень мебели, осветительных приборов, бытовой техники, посуды, постельных принадлежностей и пр.

При выезде из комнаты проживающий обязан сдать ее в таком же состоянии по акту передачи помещения/ обходному листу.

2.12. При выбытии из общежития проживающий обязан письменно уведомить коменданта.

2.13. Если проживающий, являющийся несовершеннолетним лицом, ночует вне общежития, он обязан заранее сообщить об этом воспитателю общежития в виде письменного заявления, с указанием адреса пребывания (ночевки), фамилии (имени, отчества), телефона принимающего лица и сделать соответствующую запись в журнале на посту дежурных (вахте Учреждения).

2.14. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, решается администрацией Учреждения в индивидуальном порядке.

2.15. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется уполномоченным лицом (назначенным приказом директора Учреждения) в порядке, установленном Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995N2 713. Оплата регистрации производится за счет проживаемых.

2.16. При отчислении студентов из Учреждения, а также при завершении обучения, проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в договоре найма.

2.17. Место для проживания в общежитии может не предоставляться на очередной учебный год студентам, не относящимся к льготной категории:

- имеющим дисциплинарные взыскания за нарушение правил внутреннего распорядка общежития;

- допустившим неудовлетворительное санитарное состояние комнаты в предыдущем году;

- допустившим утерю предоставленного инвентаря и не возместившим ущерб;

- допустившим проживание посторонних лиц в своей комнате;

- Не оплатившим за проживание за предыдущий период.

2.18. Выселение проживающих из общежития производится по следующим основаниям:

- при отчислении студента из Учреждения по собственному желанию или инициативе администрации Учреждения. В том числе по окончании обучения в учреждении;

- за нарушение Устава Учреждения, настоящего Положения и Правил проживания в общежитии.

- не проживающие в общежитии более 1 месяца без уважительной причины;

- при достижении совершеннолетия, имеющие средний балл академической успеваемости ниже 4,5 и не принимающие участие в культурной, научной и спортивной жизни колледжа;

- не оплатившие проживание в жилом помещении в течении трех месяцев.

Договор найма подлежит расторжению при нарушении Правил проживания в общежитии и настоящего Положения.

2.19. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания.

Размер платы за пользование местом в общежитии (в том числе, возмещение затрат на коммунальные и дополнительные услуги) для проживающих устанавливается приказом директора Учреждения.

2.20. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Учреждение на условиях полного возмещения затрат на обучение, оплачивают услуги за пользование жилым помещением в полном объеме.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленной за ними комнате весь срок действия договора найма, при условии выполнения настоящего Положения и Правил проживания в общежитии;

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения для самостоятельных занятий;
- пользоваться бытовой техникой, оборудованием, инвентарем с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- пользоваться личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта и воспитателя;
- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели и другого инвентаря общежития;
- требовать от администрации Учреждения выполнения обязательств в соответствии с договором найма;
- в случае необходимости ставить вопрос перед комендантом и воспитателем о переселении из одной комнаты в другую;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений и комнат для самостоятельной работы;
- для улучшения жилищных условий, с разрешения коменданта и воспитателя общежития, производить косметический ремонт занимаемой комнаты;
- принимать гостей только в разрешенное время с 16.00 до 20.00 часов (время местное) с обязательной регистрацией гостя в журнале регистрации посетителей, на основании документа, удостоверяющего личность приглашенного.

Приглашающий обязан встретить гостя, оставить у дежурного вахтера свой пропуск, предварительно согласовав время прихода гостей с соседями по комнате.

В комнате гость студента может находиться не более двух часов.

По разрешению администрации Учреждения (директора и/или заместителя директора по учебно-воспитательной работе), родители студентов (законные представители) при необходимости, могут находиться в общежитии до 2-х дней, с обязательной регистрацией в журнале регистрации посетителей (при наличии документов, удостоверяющих личность);

- праздновать дни рождения, другие праздники без употребления спиртных напитков до 22.00 часов, по письменному заявлению, с разрешения воспитателя;
- пользоваться электроэнергией после 23.00 часов индивидуально с разрешения коменданта или воспитателя;
- при заключении договора найма получить на руки второй экземпляр договора;
- получить электронный пропуск на право входа и выхода из общежития.

Студенты могут перемещаться из комнаты в другую комнату только после согласования с воспитателем и (или) комендантом.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- всегда иметь при себе электронный пропуск;
- выходя из общежития, всегда сдавать ключ от занимаемой комнаты дежурному;
- строго соблюдать распорядок дня в общежитии;
- с 22.00 до 06.00 часов соблюдать режим тишины;
- нести ответственность за приглашенного гостя (постороннего), во время его пребывания в общежитии, за соблюдение им правил внутреннего распорядка, а также за его своевременный уход;
- бережно относиться и содержать в порядке, чистоте все вещи и предметы как личные, так и общественные;
- нести личную ответственность за сохранность кухонно-бытовых приборов, мебели, посуды, спальных принадлежностей и других предметов общежития (в случае порчи, возмещать в обязательном порядке, причиненный ущерб в виде замены на аналогичное имущество, в трехдневный срок);
- добросовестно выполнять все указания воспитателя, коменданта, дежурного по общежитию, члена органа студенческого самоуправления по соблюдению чистоты и порядок в комнатах, бытовых помещениях, туалетных и ваннных комнатах, на кухне;
- своевременно выносить мусор (бытовые отходы); соблюдать график дежурств.
- готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях, приготовление горячей пищи в комнатах для проживания категорически запрещается;
- соблюдать режим экономии при расходовании электроэнергии, воды, теплового ресурса;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- поддерживать в порядке зеленые насаждения и прилегающую территорию;
- пройти инструктаж по противопожарной безопасности;
- сообщать обо всех неисправностях инфраструктуры общежития коменданту;
- обеспечивать беспрепятственный доступ в занимаемое жилое помещение представителям инженерно-хозяйственной службы Учреждения и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность здания;
- при уходе из комнаты последним закрывать все окна и двери, выключать все электроприборы и освещение;
- избирать старшего по этажу, секции, который обязан требовать от всех проживающих соблюдения Правил проживания в общежитии: после 22.00 часов

не разрешается хождение по комнатам, включение музыки, приготовление еды и т.д.;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- при необходимости, по требованию коменданта или воспитателя общежития, освобождать занимаемое помещение на период летних каникул (во внеучебное время);
- выполнять требования администрации Учреждения по поддержанию правопорядка в общежитии.

3.3. Студенческий совет общежития может привлекать студентов, проживающих в общежитии, на добровольной основе к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Учреждения, к проведению мелкого ремонта занимаемых ими комнат, к проведению систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории, другим видам деятельности, с соблюдением правил охраны труда.

3.4. Проживающим в общежитии, запрещается:

- передача личного электронного пропуска другим лицам;
- приносить, употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества, появляться в состоянии токсического и наркотического опьянения, находиться в нетрезвом состоянии;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- пропускать посторонних лиц без разрешения дежурного/воспитателя, коменданта общежития;
- нарушать тишину после 22.00 часов и во время подготовки к учебным занятиям; - отсутствовать в общежитии в ночное время без письменного уведомления воспитателя и (или) коменданта, без уведомительной записи в журнале на вахте;
- играть в карты и другие азартные игры;
- курить в комнатах, коридорах и других помещениях общежития, на прилегающей к общежитию и Учреждению территории;
- самовольно переносить имущество Учреждения из одной комнаты в другую;
- производить исправление (переделку) и электропроводки, перепланировку помещений в общежитии;
- использовать неисправные и самодельные электроприборы;
- самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасадах здания общежития; - менять либо врезать дополнительные замки, устанавливать металлические двери;
- устанавливать антенны на окна, фасады здания и крышу;

- оставлять посторонних лиц на ночлег, а также предоставлять свое место для ночлега студентам, проживающих в других помещениях;
- с 22.00 до 06.00 находиться не в своей комнате и ходить по этажам общежития;
- пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами в жилых комнатах;
- содержать в комнате домашних животных; - хранить и носить оружие различного вида (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости;
- наклеивать объявления, плакаты, расписания и другую информацию вне мест (информационных стендов), отведенных для этих целей;
- принимать участие в противоправных действиях на территории Учреждения;
- хранить на кухне личную энергоемкую бытовую технику;
- нарушать правила этики при общении с обслуживающим (техническим) персоналом общежития.

4. Обязанности дежурного по общежитию

4.1. Дежурные по общежитию назначаются из числа студентов в количестве 2-3 человек, они подчиняются воспитателю и коменданту.

4.2. Дежурные по общежитию обязаны:

- следить за порядком на этажах и кухнях;
- следить за ежедневным неукоснительным исполнением распорядка дня в общежитии; - не позволять (выносить, переносить) имущество учреждения и вещи без разрешения коменданта;
- не разрешать посещение комнат посторонним лицам после 20.00; - сообщать письменно коменданту и/или воспитателю обо всех неисправностях, происшествиях, замечаниях, нарушениях Правил проживания в общежитии и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности администрации общежития

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в общежитии установленного порядка, осуществляется комендантом и заместителем директора по общим вопросам.

5.2. Руководство воспитательной работой в общежитии, организацией внеучебной деятельности, отдыха проживающих студентов осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Администрация общежития обязана:

- содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- заключать с проживающими договор найма и неукоснительно исполнять все обязательства Наймодателя, в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации;

- укомплектовывать общежитие мебелью, необходимым оборудованием, бытовыми электроприборами, посудой, инвентарем в соответствии с санитарными нормами;

- своевременно проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим необходимые коммунально-бытовые услуги;

- укомплектовывать штат общежития обслуживающим (техническим) персоналом в установленном порядке;

- содействовать органу студенческого самоуправления Учреждения в развитии студенческого самоуправления, улучшения условий для самостоятельных занятий, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий;

- обеспечивать необходимый тепловой режим во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда; - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежитий и закрепленной территории;

- обеспечивать проведение воспитательной работы в общежитии в контакте с органом студенческого самоуправления Учреждения, классными руководителями и родителями; социальным педагогом, психологом;

- принимать меры для обеспечения соблюдения студентами этических норм, культуры поведения, Правил внутреннего распорядка общежития и настоящего положения.

6. Пропускной режим в общежитии

6.1. Вход в общежитие осуществляется только по электронным пропускам, выданным при поступлении в Учреждение, с личной фотографией проживающего.

6.2. Электронная система опознавания, установленная на пропускном посту (вахте) общежития считывает данные с электронного пропуска и сверяет эти данные со списком проживающих в общежитии (с указанием номера комнаты).

6.3. Общежитие открывается в 6.00 и закрывается в 22.00 (время местное).

6.4. Посторонние лица (гости) допускаются в общежитие с 16.00 до 20.00 при наличии документов, удостоверяющих личность, после регистрации гостя в журнале посетителей.

Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка общежития несут проживающие, на имя которых регистрируется посетитель.

Оставлять на ночь гостей в общежитии без письменного разрешения администрации общежития не допускается.

6.5. Время посещения гостями общежития может быть ограничено администрацией Учреждения, в случае массового заболевания (карантина), обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

6.6. Комендант, дежурный по общежитию вправе ограничить допуск в общежитие посторонних лиц в случае, если нахождение их в здании может привести к нарушению распорядка общежития, Правил проживания, что может повлечь нарушение прав проживающих.

6.7. В период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут должен соблюдаться режим тишины. В указанное время вход и выход из общежития допускается в случае:

- с письменного разрешения коменданта;
- в целях получения экстренной медицинской помощи; - при наступлении аварийной ситуации.

Студенты, проживающие в общежитии, обязаны вернуться в общежитие до 21.00.

6.8. Временное пребывание на территории общежития родителей (законных представителей) проживающих может быть разрешено с подтверждающей письменной визой директора Учреждения.

6.9. При приезде родителей необходимо заблаговременно подать заявление на имя директора Учреждения, где указать Ф.И.О., контактные телефоны родителей, законных представителей, срок, цель прибытия.

Родители, законные представители проживающих могут находиться в общежитии только на срок, согласованный с директором Учреждения.

6.10. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. из общежития производится по материальному пропуску или по заявлению, с разрешающей визой директора Учреждения, либо уполномоченного на то лица (в соответствии с приказом).

6.11. Лица, выселенные из общежития в общежитие не допускаются.

6.12. Установленный порядок пропускного режима в общежитие может быть изменен администрацией Учреждения и Учредителем.

7. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

7.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии, по представлению администрации общежития, могут быть применены меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, с Уставом Учреждения, с настоящим Положением.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития, рассматривается администрацией Учреждения, с учетом мнения органа студенческого самоуправления.

За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие меры:

- выносится замечание;
- объявляется выговор; - постановка на внутренний учет через Совет по профилактике правонарушений;
- ходатайство об отчислении.

7.2. Проживающие могут быть выселены из общежития за нарушение правил проживания в общежитии:

- использование помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения помещения проживающими или другими гражданами (приглашенными), за действия которых они отвечают;
- отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, что делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Учреждения;
- иных случаях (противоправных действиях), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Учреждения, доводится до сведения, проживающего и его родителей, законных представителей.

7.4. При выселении из общежития по основаниям, указанным в п. 7.2 настоящего Положения, вторичное заселение не производится.

7.5. Администрация Учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению проживающих за успешную общественную деятельность по поддержанию правопорядка на территории общежития, ответственное исполнение Правил проживания и настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

8.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в дирекции Учреждения. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера у коменданта Общежития ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

8.4. Вновь заселяющиеся знакомятся с данным Положением под роспись при заключении договора найма места в общежитии гостиничного типа.

8.5 Настоящее положение размещается на официальном сайте ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», в сети Интернет, в общежитии на информационном стенде.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по

учебно-воспитательной работе _____ Никандрова Н.А

Заместитель директора по безопасности _____ Ахмадулин М.Х.

Главный бухгалтер _____ Маркелова Г.В.

Начальник отдела кадров _____ Ярема О.Ю.

Ведущий юрисконсульт _____ Федькин А.А.