

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области

от «26» 10 2020 № 1545-р

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области



Н.В.Семенова

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Ульяновский авиационный колледж - Межрегиональный центр компетенций»

г. Ульяновск
2020 г.

Внести в Устав Учреждения следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»;

сокращённое – ОГАПОУ «УАвиаК- МЦК»;

полное на английском языке – regional state autonomous vocational education institution «Ulyanovsk College Aviation – The Interregional Center of Competence»;

сокращённое на английском языке – «УАС-ИСС».»;

б) в пункте 1.3 слова «Министерство образования и науки» заменить словами «Министерство просвещения и воспитания»;

в) в пункте 1.6 слова «Департамент государственного имущества и земельных отношений» заменить словами «Министерство просвещения и воспитания»;

г) в пункте 1.13 слова «Министерства образования и науки» заменить словами «Министерства просвещения и воспитания»;

д) пункт 1.18 изложить в следующей редакции:

«1.18. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем филиале и представительстве.

Положения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются директором Учреждения.

Филиал Учреждения создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»;

е) пункт 1.20 изложить в следующей редакции:

«1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение имеет в своей структуре различные отделения и структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и воспитательной деятельности, с учётом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания студентов и слушателей: отделения, подготовительные отделения и курсы, школу подготовки водителей, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории учебные и учебно-производственные мастерские, тренировочный полигон, учебный центр, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музей, студенческие спортивные клубы, молодёжную авиационную академию, общежитие гостиничного типа, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию, нуждающихся в ней, а так же оборудованную столовую, и иные

предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.»;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.»;

б) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих или служащих и специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

формирование у студентов, слушателей гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.»;

в) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная деятельность;

приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относится:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения, в том числе адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности.»;

г) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. К иной деятельности относится:

реализация дополнительных профессиональных программ при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, конкурсов, чемпионатов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

деятельность музея Учреждения;

экспертная деятельность (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к ведению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

экспериментальная апробация новых федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), программ, модулей, методик и технологий подготовки кадров;

предоставление имущества Учреждения в безвозмездное пользование в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

научная и творческая деятельность;

деятельность структурных подразделений и служб Учреждения, направленная на интеллектуальное, культурное, профессиональное развитие человека и формирование здорового образа жизни; деятельность структурных подразделений и служб Учреждения, направленная на интеллектуальное, культурное, профессиональное развитие человека и формирование здорового образа жизни;

осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

организация и проведение международных мероприятий;

изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий.»;

д) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. К приносящей доход деятельности относится:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;

реализация дополнительных образовательных программ при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;

преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

обучение работников и работодателей вопросам охраны труда;

предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся студентами, слушателями и работниками Учреждения;

оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, чемпионатов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у студентов и слушателей интеллектуальных, творческих и профессиональных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) и профессиональной деятельности, способностей к занятиям физической культурой и спортом;

организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на формирование системы выявления и поддержки талантливых и инициативных студентов и слушателей, создания условий для самореализации студентов и слушателей Учреждения;

реализация товаров, созданных (произведённых) Учреждением, в том числе студентами и слушателями Учреждения в ходе их практической подготовки;

создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

осуществление копировальных и множительных работ;

изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счёт средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовой Учреждения;

осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям в установленной сфере деятельности);

осуществление международного сотрудничества по направлениям,

- соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- организация и проведение международных мероприятий;
- организация деятельности молодёжных организаций, студенческих ассоциаций, молодёжных клубов и товарищества по интересам;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- разработка, выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы;
- реализация продуктов осуществления рекламной и издательско-полиграфической деятельности;
- реализация прочих видов полиграфической деятельности, в том числе печать журналов и прочих периодических изданий, выходящих реже четырех раз в неделю, печать книг и брошюр, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и прочей печатной рекламы, товарораспорядительных документов, альбомов, дневников, календарей и прочей коммерческой печатной продукции, личных бланков и прочих печатных материалов с применением множительных машин, печатающих устройств компьютеров и т.п., включая срочное копирование;
- предоставление библиографических услуг и услуг по пользованию архивами лицами, не являющимися сотрудниками, студентами и слушателями Учреждения;
- сдача в аренду имущества и конструктивных элементов здания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализация вторичного сырья, образовавшегося при ликвидации имущества Учреждения;
- осуществление деятельности по предоставлению прочих мест для временного проживания, в том числе предоставление услуг временного проживания студентам и слушателям Учреждения, при наличии свободных мест работникам Учреждения на период их работы в общежитии гостиничного типа;
- сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов сырья;
- оказание транспортных услуг, услуг по организации грузоперевозок;
- оказание услуг инновационных лабораторий;
- организация методической деятельности, в том числе по созданию учебно-методических комплексов для организации образовательного процесса;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- осуществление деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе проектирование и разработка баз данных (разработку концепций, структуры, состава баз данных), реализация разработанных баз данных, формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных, администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или

телекоммуникационного доступа, поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа, создание информационных ресурсов различных уровней (федеральных, ведомственных, корпоративных, ресурсов предприятий), разработка, адаптация, модификация баз данных, установка, тестирование и сопровождение баз данных;

оказание складских услуг, услуг по хранению имущества;

осуществление деятельности стоянок для транспортных средств, в том числе услуги стоянок, парковок;

осуществление иных видов приносящей доход деятельности в соответствии с порядком предоставления платных услуг, не противоречащим законодательству Российской Федерации.»;

е) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иную и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.»;

3) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Образовательные программы

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего

профессионального образования с учётом получаемой профессии и (или) специальности среднего профессионального образования.

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением на основе установленных квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

Воспитание студентов и слушателей при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в формах получения образования, определённых Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, слушателей запрещается.»;

4) в разделе 4:

а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка студентов и слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых

договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

приём студентов и слушателей в Учреждение;

определение списка учебных изданий, в том числе электронных;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение студентов в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учёт результатов освоения студентами, слушателями образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания студентов, слушателей и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования студентов в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия студентами физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде студентов с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, Первичной профсоюзной организации студентов;

содействие деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети

«Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

б) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём студентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

Приём на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.»;

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;

установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

осуществление функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и

окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;

в пределах своей компетенции, определённой законодательством, выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, мероприятий в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности подведомственного Учреждения, пожарной безопасности, в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

представление интересов Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разработка основных направлений международного сотрудничества;

прогнозирование создания и развития системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций;

планирование дополнительного профессионального образования педагогических работников;

осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ;

осуществление информационного обеспечения Учреждения в пределах своей компетенции;

осуществление нормативно-правового и информационно-методического обеспечения Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

обеспечение соблюдения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем субсидий;

участие в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Наблюдательный совет, Конференция (общее собрание) работников и студентов Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) студентов и

слушателей.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из 11 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Правительства Ульяновской области – 1 человек;

представитель Министерства просвещения Российской Федерации – 1 человек;

представитель Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» – 1 человек;

представитель автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» – 1 человек;

представитель Учреждения – 3 человека;

представитель Учредителя – 2 человека;

представитель предприятия – 1 человек;

представитель Публичного акционерного общества «Объединенная авиастроительная корпорация» – 1 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением Совета Учреждения.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырёх месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного исполнительного органа государственной власти.

В случаях досрочного прекращением полномочий членов Наблюдательного совета или в связи со смертью его членов происходит замещение освободившихся мест на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из числа его членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания Наблюдательного совета, протокол по итогам заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны направляться членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного

совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета автономного Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательным советом могут приниматься путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

- 5.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
 - предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
 - предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
 - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах первом – четвёртом, седьмом и восьмом настоящего пункта, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах пятом и одиннадцатом настоящего пункта, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в абзацах девятом, десятом и двенадцатом настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах первом – восьмом и одиннадцатом настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах девятом и двенадцатом настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в абзаце десятом настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны

предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.6. Конференция (общее собрание) работников и студентов Учреждения (далее – Конференция) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданного в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников и студентов Учреждения на участие в управлении, а также для развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Конференции входят все работники, студенты и слушатели Учреждения. В работе Конференции могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов и слушателей.

Из состава Конференции избирается его председатель и секретарь.

Председатель Конференции организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол заседания и оформляет решения. Протокол подписывается председателем и секретарём Конференции.

Срок полномочий Конференции – один год.

Конференция созывается не реже двух раз в год. Правом созыва Конференции обладает директор Учреждения, Совет Учреждения и работники Учреждения. Председатель Конференции информирует работников и студентов о предстоящем заседании не менее чем за тридцать дней до его проведения, определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Конференции, принятые в пределах её полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.7. Совет Учреждения создаётся с целью развития коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, объединения усилий коллектива работников для достижения оптимальных конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, действует бессрочно, состоит из 11 человек

Персональный состав Совета Учреждения представляют:

от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете Учреждения (6 человек),

от студентов и слушателей – на Студенческом совете (2 человека),

от родительской общественности - на общем родительском собрании (3 человека).

Состав Совета Учреждения определяется сроком полномочий на один учебный год и утверждается приказом директора Учреждения.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают председатель Совета Учреждения и другие члены Совета Учреждения.

5.8. К компетенции Совета Учреждения относятся:

определение стратегических направлений деятельности и концепции развития Учреждения, долгосрочных образовательных программ;

создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;

рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

принятие решений о выдвижении кандидатур работников и студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;

рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;

заслушивание информации и отчётов работников, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Учреждения;

принятие локальных нормативных актов по всем вопросам функционирования Учреждения.

5.9. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении задач совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов, а также с целью решения вопросов в учебно-методической и воспитательной работе.

Педагогический совет действует на постоянной основе.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора, ответственный за сопровождение образовательной деятельности Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов и слушателей.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы не реже четырёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль их выполнения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух

третьей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

По наиболее важным решениям Педагогического совета издаются приказы. Контроль по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях Педагогического совета заслушивается информация о результатах исполнения принятых решений. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение и обсуждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий,

рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;

рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения итоговой аттестации студентов;

решение вопросов о переводе студентов и слушателей на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе студентов на следующий курс;

рассмотрение вопросов о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения, в случае применения к студенту (слушателю), достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по образовательной программе среднего профессионального образования, слушателем по программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине студента (слушателя) его незаконное зачисление в Учреждение;

решение вопросов о допуске студентов к промежуточной и государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопросов о постановке (снятии) несовершеннолетних студентов, слушателей с внутреннего профилактического учёта;

рассмотрение вопросов о привлечении студентов, слушателей к дисциплинарной ответственности;

рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников

Учреждения;

заслушивание информации и отчётов педагогических работников

Учреждения;

рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;

обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы, локальных нормативных актов Учреждения.

5.11. Методический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

Председателем Методического совета является заместитель руководителя, которого определяет директор Учреждения. Членами Методического совета являются заместители руководителя Учреждения, председатели цикловых методических комиссий, а также педагогические работники, избранные на Педагогическом совете. Из состава Методического совета избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком полномочий на один учебный год и утверждается приказом директора Учреждения.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.12. К компетенции Методического совета относятся:

осуществление общего руководства методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;

изучение состояния образовательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;

координация и направление работы цикловых методических комиссий;

изучение и обобщение передового педагогического опыта, рассмотрение и утверждение рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

5.13. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления, создаётся по инициативе студентов в целях учёта мнения студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Инициатива создания Студенческого совета выражается путём соответствующего решения инициативной группы студентов, которая

осуществляет сбор подписей в поддержку создания Студенческого совета (более пятидесяти процентов студентов Учреждения).

Студенческий совет формируется путём проведения соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Состав Студенческого совета может состоять только из студентов и слушателей очной формы обучения Учреждения.

Студенческий совет Учреждения представляют: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Студенческого совета.

Председатель Студенческого совета избирается из состава Студенческого совета простым большинством голосов, сроком на два года. Заместитель председателя и секретарь выбирается сроком на один учебный год из числа членов Студенческого совета простым большинством голосов.

Председательствует на заседаниях Студенческого совета председатель Студенческого совета, в его отсутствие – заместитель председателя Студенческого совета.

Заседания Студенческого совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию не менее, чем одной трети членов Студенческого совета. Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседание Студенческого совета правомочно, если на нём присутствует более половины избранных членов Студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого совета, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

5.14. К компетенции Студенческого совета относится:

участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;

содействие учебным группам в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач, реализация общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности студентов в деятельность органов студенческого самоуправления;

содействие Учреждению в проведении работы со студентами, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

укрепление межрегиональных и международных отношений между

различными образовательными организациями;

содействие Учреждению в проведении работы со студентами по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

участие в работе стипендиальной комиссии Учреждения;

участие в комиссиях с целью рассмотрения и выражения мнения по вопросам, связанным с нарушениями студентами правил внутреннего распорядка Учреждения;

обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права студентов и слушателей;

внесение предложений в органы управления Учреждения по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации занятий практической подготовкой, организации быта и отдыха студентов и слушателей;

обсуждение вопросов по определению размера государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам;

обсуждение вопросов по определению размера и порядка оказания материальной поддержки студентам и слушателям;

обсуждение вопросов по определению размера платы студентами и слушателями Учреждения за пользование помещениями в общежитии гостиничного типа;

участие в разработке и реализации системы поощрений студентами и слушателями за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

получение и использование, в установленном порядке, от органов управления Учреждения необходимой для деятельности Студенческого совета информации;

внесение предложений по решению вопросов использования материально - технической базы Учреждения;

информирование студентов и слушателей о деятельности Учреждения;

рассмотрение обращений, поступающих в Студенческий совет.

5.15. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей по вопросам управления Учреждением, затрагивающих права и законные интересы студентов и слушателей, по инициативе родителей в Учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей (далее – Совет родителей).

Совет родителей избирается общим собранием родителей (законных представителей) студентов и слушателей ежегодно в начале каждого учебного года. Количество его членов устанавливается решением общего собрания

родителей (законных представителей) студентов и слушателей. Председатель Совета родителей и секретарь избираются из состава членов Совета родителей, которые работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Срок полномочий избранного Совета родителей составляет один учебный год. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета родителей являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решения Совета, родителей принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения. На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарём.

5.16. К компетенции Совета родителей относится:

внесение предложений по совершенствованию образовательного, воспитательного процессов, охраны жизни и здоровья студентов и слушателей, свободного развития личности;

взаимодействие с государственными и общественными организациями, учреждениями по вопросам защиты прав и законных интересов студентов и слушателей;

осуществление помощи Учреждению в организации и проведении воспитательных мероприятий, образовательного процесса, приобщению студентов и слушателей к культурным ценностям, развитию познавательного интереса, самостоятельности и адаптации студентов и слушателей в социуме;

сотрудничество с коллегиальными органами управления, администрацией Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;

участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права студентов.

5.17. Органы управления Учреждением могут выступать от имени Учреждения, защищая его права и законные интересы.

В Учреждении устанавливается следующий порядок выступления органов управления от имени Учреждения:

орган управления по вопросам, относящимся к его компетенции и затрагивающим права и интересы Учреждения, организует обсуждения и оформляет протоколом принятое решение;

орган управления делегирует полномочия выступления директору Учреждения, который действует в интересах Учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Устава, в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе в суде.

Директор Учреждения информирует орган управления о результатах проведённой работы.

5.18. В целях учёта мнения студентов и работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, могут действовать профессиональные союзы студентов и (или) работников Учреждения (представительные органы студентов и (или) работников).

Структура, порядок формирования, срок полномочий профсоюза, порядок принятия профсоюзом решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза, определяются уставом профсоюза, утверждаемом в установленном законодательством порядке.»;

б) раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

7.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

7.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания иной, приносящей доход деятельности.

7.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

7.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

доходы Учреждения, полученные от иной, приносящей доход деятельности.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от предусмотренной настоящим уставом иной, приносящей доходы деятельности.

7.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённом Учреждением за счёт иной, приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

7.13. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

7.14. Имущество, приобретенное за счёт иной, приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Сведения о таком имуществе направляются Собственнику имущества и подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области в течении десяти рабочих дней с момента его приобретения.

7.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.16. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

7.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

7.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, учёт в реестре государственной собственности Ульяновской области, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

7.20. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

7.21. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

7.22. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с разрешения Собственника и Учредителя имущества в установленном законом порядке.

7.23. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

7.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

7.26. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с

законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.»;

7) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

8.5. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.»;

8) раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения

и Советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

9.4. Локальные нормативные акты Совета Учреждения издаются в виде решений, которыми принимаются положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, расписания, графики, иные документы.

9.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы студентов (слушателей) Учреждения, принимаются с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей, представительных органов студентов (при наличии такого органа).

9.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учётом мнения Конференции и Педагогического совета в пределах своей компетенции, представительных органов работников (при наличии такого органа), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.8. Совет Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы студентов или работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного локального нормативного акта направляет проект локального нормативного акта соответственно в Студенческий совет, Совет родителей, Конференцию, Педагогический совет, представительные органы студентов и (или) работников (при наличии таких органов).

9.9. Студенческий совет, Совет родителей, Конференция, Педагогический совет, представительные органы студентов и (или) работников (при наличии таких органов) не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет в Совет Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.10. В случае, если Студенческий совет, Совет родителей, Конференция, Педагогический совет, представительные органы студентов и (или) работников Учреждения (при наличии таких органов) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.9. Устава срок, Совет Учреждения принимает локальный нормативный акт и отправляет на утверждение директору Учреждения.

9.11. В случае, если мотивированное мнение соответствующего органа управления Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Совет Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.12. Если согласие достигнуто, то локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения или Советом Учреждения.

9.13. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором Учреждения или Советом Учреждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

9.14. После принятия локальный нормативный акт регистрируется в соответствующем журнале.

9.15. Директор Учреждения после принятия локального нормативного акта обязан ознакомить работников, студентов и слушателей под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами.

9.16. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов, слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.»;

9) раздел 10 изложить в следующей редакции:

«10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации и законами Ульяновской области.

10.2. Устав Учреждения и изменения к нему рассматриваются Конференцией, оформляются протоколом.

10.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и даёт рекомендации.

10.4. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

10.5. Изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью *18* *февраль* *двадцать* листов

Начальник отдела правового обеспечения Министерства
просвещения и воспитания Ульяновской области

А.М.Назырова
20 *10* года

