

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский
авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.24г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
от 30.08.24г. № 444

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и Порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

г. Ульяновск
2024

1. Общие положения

1.1 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается **текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся**, которые предусматривают оценку качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом Учреждения.

1.3 Настоящее Положение о формах, периодичности и Порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) для всех форм получения среднего профессионального образования.

1.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль», «оценка», «измерение»:

контроль – процесс сопоставления достигнутых образовательных результатов в освоении образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и потребителей образовательных услуг;

измерение – операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку достигнутых образовательных результатов как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных умений, знаний и элементов компетенций.

2.2. Формы, процедуры и система оценивания успеваемости обучающихся в рамках текущего контроля в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» регламентируются Положением «Об организации обучения обучающихся с применением рейтинговой интенсивной технологии модульного обучения «Ритм» и представляют собой отслеживание уровня усвоения знаний, освоения умений и формирования элементов общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе устных опросов, тестирования, диктантов, самостоятельной работы, при выполнении лабораторных работ, практических заданий, контрольных работ и т.д. Они доводятся до сведения обучающихся на первых занятиях преподавателями дисциплин, междисциплинарных курсов, руководителями практики.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), прохождения практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль умений и знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения и выбора форм и методов преподавания.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (оценивание самостоятельной работы обучающихся, контрольные работы, тестирование, опрос, выполнение и защита отчетов по практическим заданиям и лабораторным работам, контроль выполнения отдельных разделов курсового проекта (работы), подготовка рефератов (докладов), презентаций, защита заданий по практике и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, вида и содержания заданий по практике.

2.8. Рубежный контроль согласно Положению «Об организации обучения обучающихся с применением рейтинговой интенсивной технологии модульного

обучения «Ритм» проводится в форме контрольной работы по разделу с целью комплексной оценки уровня освоения умений и усвоения знаний.

2.9. Оценка знаний, умений и элементов общих и профессиональных компетенций осуществляется по 5-ти балльной шкале. Технология оценивания описана в Положении «Об организации обучения обучающихся с применением рейтинговой интенсивной технологии модульного обучения «Ритм»».

2.10. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Учреждения для анализа качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, курсов повышения квалификации, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.11. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля уровня и качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса или руководитель практики.

2.12 Все виды текущего контроля проводятся в соответствии с календарно-тематическим планированием по дисциплине или профессиональному модулю. Критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся на первом занятии каждой дисциплины, междисциплинарного курса или в первый день практики.

2.13 Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП.

2.14 При наличии текущей задолженности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, курсовым проектам студент не допускается к промежуточной аттестации любого учебного периода следующего за текущим.

2.15 Студент имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей или по графикам, разрабатываемым заведующими отделениями.

2.16 В рамках текущего контроля преподаватель обязан проводить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, вида практики.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к образовательным результатам при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам или МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.1.3. Дифференцированный зачет по дисциплине, МДК, как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины или МДК согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной (аудиторной) учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.1.4. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет или экзамен.

3.1.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.6. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.1.7. Максимальное количество аттестационных испытаний в процессе промежуточной аттестации обучающихся возможно в количестве:

экзаменов с учетом экзаменов (квалификационных) не должно превышать 8 экзаменов в учебном году,

зачетов и дифференцированных зачетов не должно превышать 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и

факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям), а также по дополнительным образовательным программам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальным учебным планам устанавливается при разработке конкретного индивидуального учебного плана.

3.1.8. Контрольно-оценочные средства, в том числе и экзаменационные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями.

3.1.9. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом ОПОП СПО по специальности (профессии).

3.2. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются преподавателями цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.2.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации для каждой учебной группы (по ФГОС ТОП-50 - за счет бюджета времени, отведенного на дисциплины или профессиональные модули).

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. В порядке исключения устанавливается индивидуальный график экзаменационной сессии студенту при наличии уважительных причин, подтвержденных документально и личного заявления.

3.2.6. Для определения уровня освоения обучающимся ОПОП СПО рекомендуется применять:

- при подведении итогов по учебной/производственной практике проводится дифференцированный зачет и выставляются оценки по пятибалльной шкале; при проведении дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексных) также выставляются оценки по пятибалльной шкале;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - принимается решение о готовности к выполнению видов профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

3.2.7. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.2.8. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля (ПМ).

3.2.9. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- демонстрационного экзамена, на котором выполняется комплексное практическое задание на рабочем месте;

- защиты творческого проекта профессиональной направленности; -

защиты портфолио обучающегося.

3.2.10. Промежуточная аттестация проводится:

преподавателем - по соответствующей учебной дисциплине, МДК;

руководителем практики - по практике;

экспертной комиссией - по экзамену (квалификационному).

3.2.11. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, МДК, ПМ преподавателем, проводящим занятия (для обучающихся заочной формы обучения – на установочных сессиях), а также отражается в пакетах контрольно – оценочных средств.

3.2.12. Для подготовки к экзамену (квалификационному) также проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации для каждой учебной группы (по ФГОС СПО, по ТОП-50 – за счет бюджета времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули).

3.2.13. Число экзаменов (квалификационных) включается в общее количество экзаменов учебной группы на каждый учебный год.

3.2.14. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки за семестр. В исключительных случаях к экзамену допускаются обучающиеся, имеющие по итогам семестра по дисциплине или МДК оценку «2», при условии, что обучающийся выполнял все практические задания, контрольные работы. Это делается с целью исправления неудовлетворительной оценки непосредственно на экзамене.

3.2.15. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3.2.16. К промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора колледжа.

3.2.17. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости, зачетной книжке обучающегося и выставляются отдельной колонкой в журнале учебных занятий согласно Правилам ведения журналов учебных занятий групп.

3.2.18. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора Учреждения.

3.2.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине не более **двух раз** в сроки, определяемые расписанием экзаменов (в день пересдачи) и графиками, разработанными заведующими отделениями на последующий период в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия.

3.2.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.2.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, которая не исправлена в указанные сроки по уважительным причинам переводятся на следующий курс условно.

3.2.25. Обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2.26. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседания цикловых методических комиссий, методического и педагогического советов.

3.2.27. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.28. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ разрабатываются комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы

(КИМ), которые в целом по ОПОП будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.29. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и целостно отражают объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

3.2.30. Материалы КОС и КИМ рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей) и утверждаются директором Учреждения.

3.3 Порядок пересдачи экзаменов и зачетов

3.3.1 Пересдача экзаменов и зачетов проводится в следующих случаях:

- при получении неудовлетворительной оценки;
- с целью повышения оценки.

3.3.2 День пересдачи определяется расписанием экзаменов. Это может быть последний день экзаменационной сессии или последующий день семестра.

3.3.3 В день пересдачи разрешается пересдача одного экзамена или зачета в случае получения неудовлетворительной оценки или с целью повышения оценки кроме экзаменов (квалификационных).

Для пересдачи экзаменов или зачетов на отделении оформляется дополнительная экзаменационная (зачетная) ведомость. Пересдача экзамена или зачета с целью повышения оценки проводится на основании допуска, выдаваемого обучающемуся заведующим отделением.

3.3.4 По окончании экзамена или зачета дополнительная экзаменационная (зачетная) ведомость и допуск сдаются на отделение.

На основании дополнительной экзаменационной (зачетной) ведомости и допуска оценки, полученные при пересдаче экзаменов или зачетов, вносятся в сводную семестровую ведомость.

3.3.5 В случае получения неудовлетворительной оценки при пересдаче экзамена или зачета приказом директора Учреждения назначается комиссия сдачи академической задолженности с указанием конкретной даты повторной пересдачи экзамена или зачета.

3.3.6 На последнем курсе во время подготовки к государственной итоговой аттестации разрешается пересдача экзаменов или дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по двум дисциплинам всего рабочего учебного плана, выставленных преподавателями в диплом на соответствующем курсе кроме экзаменов (квалификационных).

3.3.7 Пересдача с целью повышения оценок в диплом производится в заявительном порядке. На основании заявления обучающегося издается приказ директора колледжа.

3.3.8 Преподаватель готовит вопросы для подготовки к экзамену или зачету, формирует экзаменационные билеты или задания для зачета по основным, наиболее важным разделам дисциплины или междисциплинарного курса.

3.3.9 Учебная часть устанавливает срок проведения экзамена или зачета, заведующий отделением готовит дополнительную экзаменационную (зачетную) ведомость и выдает ее преподавателю.

3.3.10 По окончании экзамена или зачета дополнительная ведомость сдается на отделение, а на ее основании заведующий отделением вносит изменения в сводную семестровую ведомость.

Приложение 1

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Группа: _____ Период: с _____ по _____ 20____ г.

№	Ф.И.О. обучающегося	Дисциплины											Количество дисциплин без аттестации	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														

Ф.И.О преподавателя																		
Подпись преподавателя																		

Успеваемость –

Качество -

Классный руководитель:

Староста:

Приложение 2

ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж - Межрегиональный центр компетенций»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ

форма обучения: очная, заочная

Специальность Курс _____ Группа _____

Наименование учебной дисциплины (МДК)

Форма промежуточной аттестации: экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт, курсовая работа (проект).

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Дата проведения экзамена, комплексного экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта, защиты курсовой работы (проекта) " ____ " _____ 20__ г.

№ п-п	№ экзаменационного билета	Фамилия, имя и отчество экзаменуемого	Оценка о сдаче экзамена (зачёта)	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12			
----	--	--	--

Число обучающихся на аттестации _____

"Отлично" _____

"Хорошо" _____

"Удовлетворительно" _____

"Не явились" _____

"Неудовлетворительно" _____

Подпись преподавателя _____

Дата сдачи ведомости в учебную часть " ____ " _____ 20 __ г.

Подпись заведующей отделением _____

Подпись заведующей учебной частью _____

Приложение 3

ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

Очное, заочное обучение

(нужное подчеркнуть)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ (ЗАЧЕТНЫЙ) ЛИСТ № _____

Обучающегося _____

Ф.И.О

Специальность _____ курс _____

группа _____

Наименование дисциплины, МДК

ФИО

преподавателя _____

Форма контроля _____ (зачет, экзамен, курсовая работа
(проект))

Дата выдачи « ____ » _____ 20 __ г.

Зав. отделением _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Отметка преподавателя: обучающийся _____
Ф.И.О

« _____ » _____ 20 _____ г. получил(ла) оценку

Дата сдачи

Подпись преподавателя _____

Дата сдачи индивидуального экзаменационного (зачетного) листа

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Заполняется заведующим отделением Подпись Ф.И.О.