

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский  
авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»  
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.24г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»  
от 30.08.24г. № 444

**Положение о режиме учебных занятий**

г. Ульяновск  
2024

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с внесенными изменениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж - Межрегиональный центр компетенций» (далее колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет занятость обучающихся в колледже в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы).

1.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам осуществляется в соответствии с утвержденными в колледже учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, расписанием учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в колледже.

## **2 Режим учебного года**

2.1. Учебный год для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательных программ в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

2.3. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью 9-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

### **3. Режим учебных занятий**

3.1. В образовательной организации устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение контрольных работ.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, на заочном отделении [значение] часов за экзаменационную сессию.

3.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.4. Продолжительность учебной недели составляет шесть рабочих дней.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов.

3.6. Перерывы между парами составляют 15 минут.

3.7. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются в 8:15, заканчиваются в 20:40.

3.8. Перед началом каждой пары подается звонок. Нахождение обучающихся и преподавателей после звонка вне учебных аудиторий не разрешается. Преподаватели, ведущие занятия в учебных группах, обеспечивают дисциплину и несут ответственность за поведение обучающихся во время занятий и на переменах.

3.9. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме [значение] часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, для обучающихся по заочной форме обучения предусматривается групповые консультации в объеме [значение] часов, индивидуальные консультации в объеме [значение] часов.

3.10. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и

дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.12. Обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями для самостоятельных занятий во внеурочное время с 8.00 до 20.00. Во время сессии, а также при подготовке к конкурсу, при ликвидации задолженностей в индивидуальном порядке, с разрешения администрации, время занятий может быть продлено до 21.00.

3.13. Численность обучающихся в учебной группе на момент формирования группы составляет 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам, выполнении курсовых проектов и работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. При этом, занятия в одной подгруппе проводятся в рамках основного расписания, а со второй подгруппой дополнительной парой вне сетки основного расписания.

3.14. Рабочий день преподавателя (включая время для подготовки рабочего места) начинается за 15 минут до начала своего первого урока. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.15. Преподавателям категорически запрещается впускать в кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора колледжа, а в случае его отсутствия – дежурного администратора и вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей обучающихся осуществляются во время перерывов между парами или вне уроков преподавателя.

3.16. Прием родителей (законных представителей) директором колледжа осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 15.00

3.17. Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, уборку территории и т.д.) без разрешения администрации колледжа;
- удалять обучающихся из кабинета во время урока без сообщения о факте удаления дежурному администратору или заведующему отделением;
- оказывать физическое воздействие на обучающихся;
- допускать грубые и оскорбительные высказывания в адрес обучающихся;
- производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения учебной части колледжа;
- отсутствовать в кабинете во время занятий;
- завершать занятие до его окончания (до звонка);
- заниматься посторонними делами, не относящимися к образовательному процессу;

- пользоваться мобильными телефонами во время проведения занятий.

3.18. Проведение экскурсий, походов в кино по тематике занятий, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы колледжа разрешается только после издания соответствующего приказа директора колледжа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.19. Работа спортивных секций, кружков и факультативов осуществляется по утвержденному расписанию вне сетки основных занятий.

3.20. График дежурства учебных групп по колледжу утверждается директором колледжа ежегодно.

3.21. Изменения в режиме работы колледжа определяются приказом директора колледжа в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления режима повышенной готовности на территории Ульяновской области, карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.)

#### **4.Режим работы в выходные и праздничные дни**

4.1 Работа педагогического коллектива и других сотрудников колледжа, а также организация образовательного процесса в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111 и 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **5.Режим работы колледжа в каникулы**

5.1 В период каникул обучающихся педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работы с указанием видов деятельности, которые будут выполнять работники во время каникул обучающихся. В этот период они могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ.

#### **6. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

6.1. В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей и перераспределением учебной нагрузки путем прямых замен в расписании.

6.2. Право вносить изменения в расписание имеют заместитель директора по учебной работе, начальник учебного отдела и диспетчер по расписанию.

6.3. Замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировка, отпуск без сохранения заработной платы и др.) производятся диспетчером по расписанию. При этом готовится приказ на осуществление

прямой замены временно отсутствующего преподавателя с почасовой оплатой труда преподавателей, производящих замену.

6.4. Диспетчер по расписанию ежедневно составляет расписание замен, формируя отдельную папку с расписанием по заменам. Преподаватель, осуществляющий замену, ведет записи в учебном журнале группы с указанием темы и вида проведенного занятия с подкреплением записи личной подписью.

6.5. Преподавателям запрещается без разрешения диспетчера по расписанию переносить место учебных занятий.

## **7. Режим занятий обучающихся по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения.**

7.1. Образовательный процесс по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется в течение всего учебного года.

7.2. Образовательный процесс организуется отделом дополнительного образования и профессионального обучения в соответствии с учебными планами групп, индивидуальными учебными планами и расписанием занятий.

7.3. Перечень тем, виды практических занятий, подлежащих освоению обучающимися, формы промежуточной и итоговой аттестации определяются программами дополнительного образования и профессионального обучения.

7.4. Реализация образовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут

7.6. При определении режима занятий в сетке расписания предусматривается перерыв для питания обучающихся не менее 30 минут.

7.7. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

7.8. Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации - не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной подготовки – не менее 250 часов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора колледжа.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской

Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а так же в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.