

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр
компетенций»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГАПОУ
«УАвиаК-МЦК»
от 02.09.2024г. №444

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации курсового проектирования
в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-
Межрегиональный центр компетенций»**

г. Ульяновск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Нормативно-правовая основа разработки положения
 3. Задания на курсовое проектирование
 4. Требования к курсовой работе (проекту)
 5. Правила оформления курсового проекта (работы)
 6. Организация выполнения курсовой работы (проекта)
 7. Хранение курсовых работ (проектов)
- Приложение

1. Общие положения

1.1. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине (далее- УД), междисциплинарному курсу (далее- МДК) и профессиональному модулю (далее- ПМ) проводится с целью:

- формирования общих и профессиональных компетенций;
- систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- подготовки к государственной итоговой аттестации (далее-ГТА).

1.2. Количество курсовых работ (проектов), наименование УД, МДК и ПМ, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочими учебными планами по специальностям, реализуемым в колледже.

1.3. Курсовая работа (проект) по УД, МДК и ПМ выполняется в сроки, определенные календарно - тематическими планами по учебным дисциплинам, МДК и ПМ, по окончании курса или раздела курса, обеспечивающего объем знаний, достаточных для выполнения работы (проекта).

2. Нормативно-правовая основа разработки положения

2.1. Положение об организации курсового проектирования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии/ специальности (далее- ФГОС СПО) (с изменениями и дополнениями).

3. Задания на курсовое проектирование

3.1. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать объему программ соответствующих курсов в учебном плане Учреждения и отвечать учебным целям курсового проектирования.

3.2. При разработке заданий на курсовое проектирование следует учитывать задачи, стоящие перед обучающимися при дипломном проектировании.

3.3. По трудоемкости задания должны соответствовать времени, отводимому на курсовое проектирование по учебному плану.

3.4. В целях приближения курсового проектирования по учебным дисциплинам, МДК и ПМ к реальным условиям производства, задания целесообразно связывать с работой студентов на производственной практике, а для обучающихся по заочной форме - с их работой на производстве.

3.5. Задания на курсовое проектирование должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию, но примерно одинаковыми по степени сложности.

Задания выдаются каждому обучающемуся на специальном бланке (Приложение №1).

3.6. Задания на курсовое проектирование рассматриваются соответствующей цикловой методической комиссией (далее-ЦМК) и выдаются обучающимся не позднее, чем за два месяца до срока сдачи курсового проекта.

3.7. При сдаче выполненного курсового проекта бланк задания прикладывается к пояснительной записке к курсовому проекту.

4. Требования к курсовой работе (проекту)

4.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный характер.

4.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:
-введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
-теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
-заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
-приложений;
-списка используемой литературы.

4.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:
-введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
-основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
-заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работ;
-списка используемой литературы;
-приложения.

4.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:
-введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента.
-основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
-заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
-приложения;
-списка используемой литературы.

4.5. По содержанию курсовой проект, разрабатываемый студентами технических специальностей, может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части, представленной чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками и другими изделиями творческой деятельности, в соответствии с выбранной темой.

4.6. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

-введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

-описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

-организационно-экономическую часть;

-заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

-приложения;

-список используемой литературы.

4.7. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

-введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

-описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

-описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;

-организационно-экономическую часть;

-заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей - использования материалов работы;

-приложения;

-список используемой литературы.

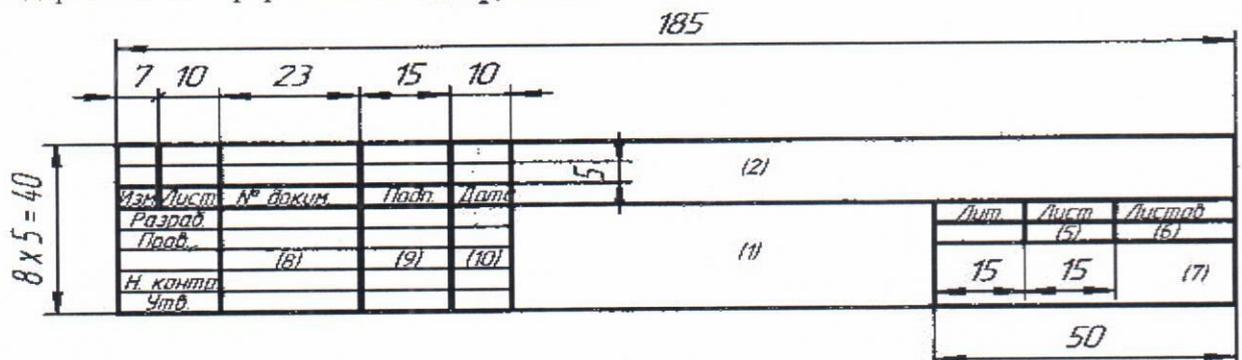
4.8 Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 15-20 страниц печатного текста формата А4 и 1,5 – 2 листа формата А1 графической части (если необходимо)

4.9 Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению текстовых документов, принятыми в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», а чертежи в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД)

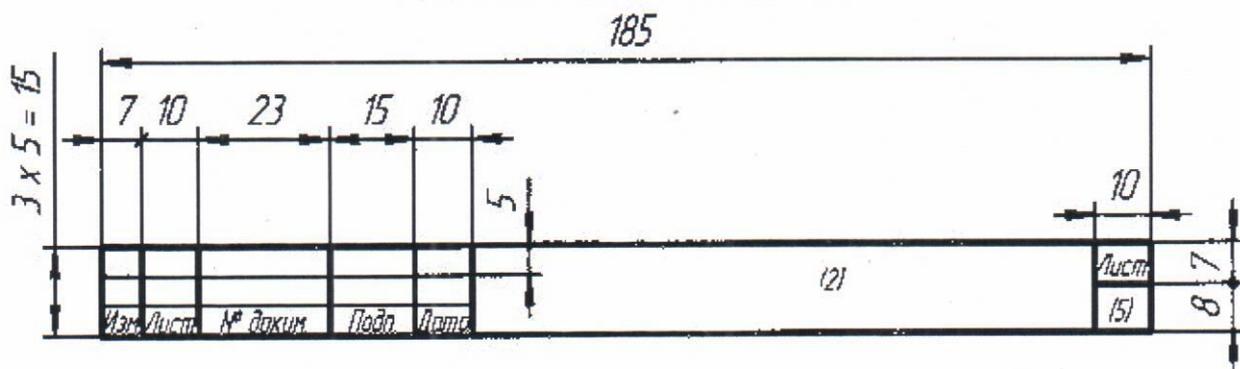
5 Правила оформления курсового проекта (работы)

5.1 Работа должна быть оформлена на стандартных листах бумаги А4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman кеглем в 14 пунктов. Цвет шрифта должен быть чёрным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 2,5 мм. Согласно стандарту ГОСТ 7.32-2017, отступы следующие: нижний и верхний – 20 мм, правый 15 мм, левый 30 мм. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

5.2 Каждый текстовый документ должен иметь основную надпись по форме 2 на содержании или форме 2а на последующих:



Форма 2 ГОСТ 2.104-68



Форма 2а ГОСТ 2.104-68

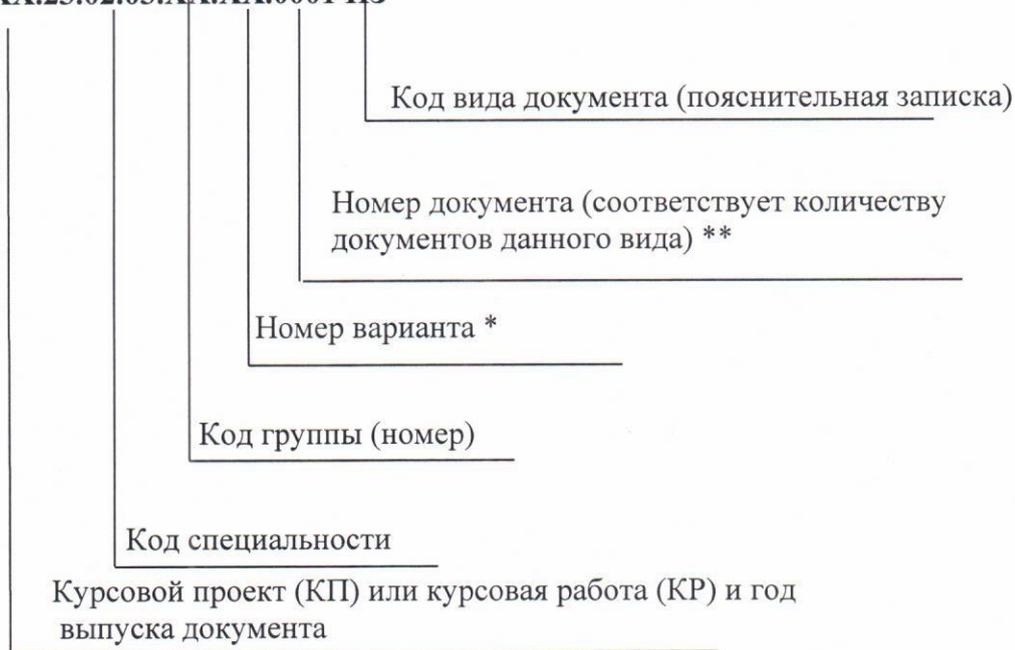
На форме 2а заполняется только графа 2 (шифр КР) и графа 5 (номер страницы). При внесении изменений на листе заполняются графы 23, 15, 10.

На форме 2 заполняются графы:

- в графе 1 – наименование изделия (темы);
- в графе 2 – обозначение документа (шифр КР);
- в графе 5 – порядковый номер листа
- в графе 6 – общее количество листов документа (графу заполняют только на первом листе);
- в графе 8 – фамилии лиц, подписавших документ;
- в графе 9 – собственноручные подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 8;
- в графе 10 – дату подписания документа, с указанием числа, месяца, года.

5.3 Обозначение документов курсового проекта (работы) согласно ГОСТ 2.201-80

КП.ХХ.23.02.03.ХХ.ХХ.0001 ПЗ



* Номер варианта соответствует номеру по списку студентов в учебном журнале.

Пример обозначения пояснительной записки для студента группы 18тэп-1, чья фамилия стоит по списку под номером 12 и работа написана в 2021 году: КП.21.25.02.03.18.12.0001 ПЗ

6. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

6.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляют преподаватель соответствующей учебной дисциплины, МДК или несколько преподавателей МДК одного профессионального модуля, по которому выполняется курсовая работа (проект).

6.2. Преподаватель дисциплины, МДК или ПМ, по которым выполняется курсовая работа (проект), представляет на утверждение заместителю директора по учебно – производственной работе распределенные за студентами темы курсовых работ (проектов), рассмотренные и согласованные на цикловой методической комиссии, а также график выполнения и график защиты курсовой работы (проекта) (Приложения 2,3,4).

6.3. В случае, когда руководителями курсовой работы (проекта) являются несколько преподавателей МДК в рамках одного профессионального модуля, студентам выдается одна тема курсовой работы на весь ПМ. Тематика курсовых работ совместно определяется всеми преподавателями МДК данного профессионального модуля и согласовывается на цикловой методической комиссии. Одновременно производится распределение этапов работы, выполняемой студентами в рамках изучения каждого из МДК. Руководители курсовой работы (проекта) предоставляют свой график оценивания промежуточных итогов выполнения курсовой работы (проекта), а защита курсового проекта (работы) осуществляется после выполнения работы в полном объеме.

6.4. Исходя из целей курсового проектирования, преподаватель разрабатывает методические указания для студентов по выполнению курсовой работы (проекта). В случае, когда руководителями являются несколько преподавателей, каждый из них готовит методические указания по выполнению своей части курсовой работы (проекта).

6.5. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется график проведения консультаций. Консультации планируются при составлении календарно - тематического плана по дисциплине и МДК.

6.6. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта);
- оценка качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценка полноты раскрытия темы курсовой работы (проекта);
- общая оценка курсовой работы (проекта).

Проверка, прием (защита) курсовой работы (проекта) осуществляется руководителем курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

6.7. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы или доработки прежней темы и определяется новый срок для ее исполнения.

6.8. Распределение работ и ответственности при выполнении курсового проектирования:

№	Наименование мероприятия	Конечный срок выполнения	Ответственный
1	Рассмотрение тематики работ на заседании ЦМК	Курсовые работы 1-го семестра - до 1 октября Курсовые работы 2-го семестра - до 31 января	Преподаватель, Председатель ЦМК
2	Утверждение тематики КР (КП)	Не позднее, чем за месяц до начала работы	Зам. директора по УПР
3	Утверждение графика написания и оформления и		Преподаватель

	графика защиты КР (КП).		
4	Составление расписания консультаций по КР (КП)	При составлении календарно - тематического плана по дисциплине	Преподаватель
5	Выдача задания на курсовую работу (проект) студентам	На первом занятии по КР (КП); не позднее, чем за два месяца до срока сдачи курсового проекта	Преподаватель
6	Промежуточный контроль выполнения КР (КП)	Согласно графику выполнения работы	Преподаватель
7	Предоставление работы руководителю курсового проекта	Согласно графику защиты работ	Студент

7. Хранение курсовых работ (проектов)

7.1. Выполненные курсовые работы (проекты) хранятся в кабинетах преподавателей до окончания обучения учебной группы.

По истечении срока все курсовые работы списываются по акту.

7.2. Лучшие курсовые работы (проекты) могут быть использованы в качестве учебного пособия в кабинетах.

РАЗРАБОТЧИК:

Заместитель директора по УПР



Игнатова Е.В.

ОГАПОУ «УАвиаК - МЦК»

Специальность _____
шифр специальности, название

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УПР

« ____ » _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

по УД, МДК _____

Студент _____
Фамилия ,инициалы

Группа _____
шифр группы

1.Тема _____

2. Срок предоставления проекта _____ 20__ г.

3. Исходные данные для проектирования _____

4. Содержание пояснительной записки курсового проекта (____ стр.)

ВВЕДЕНИЕ

1. _____
наименование раздела

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

1.4 _____

1.5 _____

1.6 _____

1.7 _____

1.8 _____

2. _____

наименование раздела

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

2.4 _____

3. _____

наименование раздела

3.1 _____

3.2 _____

3.3 _____

3.4 _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**СПИСОК ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ**

Перечень графического материала (_____ листов А1)

Лист 1 _____

Лист 2 _____

Лист 3 _____

Лист 4 _____

Лист 5 _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

подпись, дата

фамилия, инициалы

**ЗАДАНИЕ ПРИНЯЛ К ИСПОЛНЕНИЮ
Студент**

подпись, дата

фамилия, инициалы

УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по УПР
_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

СПИСОК ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)
для специальности _____
шифр, название
по УД (МДК) _____
шифр по учебному плану, название
студентов группы _____ на 20__-20__ уч.год

№	ФИО студента	Тема

СОГЛАСОВАНО:

ЦМК _____

Протокол № __ от _____

Председатель _____ (ФИО)
подпись

Руководитель КР(КП) _____ (ФИО)
подпись

№ этапа	Название этапа	Содержание деятельности
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

Примечание: таблица распечатывается на обороте листа графика выполнения курсовой работы (проекта)

Пример выполнения титульного листа к курсовому проекту.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГАПОУ «УАвиаК - МЦК»

Специальность _____
шифр и наименование специальности

УД, МДК, ПМ _____
шифр по учебному плану, название

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к курсовому проекту (работе) на тему _____

Автор проекта (работы) _____
подпись, инициалы, фамилия

Обозначение курсового проекта (работы) _____

Группа _____

ПРОЕКТ (РАБОТА) ЗАЩИЩЕН(А) _____
дата оценка

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА (РАБОТЫ) _____
подпись, дата инициалы, фамилия

202__ г.