

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр  
компетенций»  
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 31.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»  
от 02.09.2024 г. №444

**Положение  
о заочной форме обучения  
в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж –  
Межрегиональный центр компетенций**

## **Содержание:**

1. Общие положения.
2. Формирование рабочего учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования при заочной форме обучения .
3. Организация и проведение учебного процесса при заочной форме обучения.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательного процесса при заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК») (далее – Учреждение).

- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;
  - Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации учебного процесса по очно – заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20 июля 2015 г. № 06-846;
  - федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО);
  - Уставом ОГАПОУ «УАвиаК – МЦК».

1.3. Обучение в Учреждении реализуется по заочной форме с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

1.4. Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.5. Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения установлены ФГОС по конкретным профессиям, и специальностям среднего профессионального образования.

1.6. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Учреждение разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее ОК и ПК, соответственно), определяемыми Учреждением самостоятельно на основе входного контроля.

1.7. Прием на обучение по заочной форме обучения на образовательные программы СПО осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.09.2023 г. №767.

## **2.Формирование рабочего учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования при заочной форме обучения**

2.1.Рабочий учебный план является составной частью образовательной программы Учреждения по конкретной профессии или специальности и регламентирует порядок реализации данной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2.Учреждение разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ);
- рабочих программ УД, ПМ, учебной и производственной практики.

Рабочий учебный план при заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы СПО:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам; ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета. Рекомендуются заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности и (или) документа для подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные;
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) выполнение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;
- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным образовательным программам рамках среднего профессионального образования в объеме очной формы обучения.

2.4. Учреждение применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности профессии и обучаемого контингента.

2.5. При формировании рабочего учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности Учреждения, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.6. Учебный план должен включать:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- пояснительную записку.

### **3. Организация и проведение учебного процесса при заочной форме обучения**

3.1. Начало учебного года при заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки, но не позднее 1 октября текущего года. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения СПО при заочной форме обучения (далее – рабочий учебный план), который разрабатывается Учреждением.

3.2. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается на 1 и 2 курсах 30 календарных дней, на 3 и 4 курсах – 40 календарных дней.

3.3. Обязанности по формированию справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, возлагается на заведующего отделением.

3.4. Учебная деятельность обучающихся при заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.5. Общая продолжительность каникул для обучающихся по заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану по конкретным программам СПО.

3.6. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы Учреждения и контингента обучающихся.

3.7. Учреждение может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости Учреждение может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.8. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.9. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся и определения их соответствия требованиям конкретной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, экзамена квалификационного по ПМ (модулям); зачета; дифференцированного зачета; защиты курсовой работы (проекта).

3.13. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по «Физической культуре»). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.14. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену, экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3.15. К экзамену по программному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и/или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшим

практику и защитившим отчеты в рамках данного модуля.

3.16. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.17. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в пояснительной записке рабочего учебного плана.

3.18. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации из расчета 4 часов на обучающегося, которые могут быть групповыми, индивидуальными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

3.19. При проведении практики при заочной форме обучения Учреждение руководствуется действующими нормативно – правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным разделом образовательных программ СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

3.20. При реализации образовательных программ СПО по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися программных модулей. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

3.21. При заочной форме обучения в Учреждении практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, должны быть выполнены.

3.22. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.23. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению Учреждения в объеме, заложенном в рабочем учебном плане.

3.24. Особенности проведения практики в образовательных организациях отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.25. Согласно ФГОС СПО по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – до 2-х, 3-х недель (в зависимости от реализуемой профессии). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

3.26. Реализация в образовательных организациях модульно-компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.



