

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ
«Ульяновский авиационный
колледж-МЦК»

Н.И. Китаева

«06» октября 2024г



ПЛАН работы Центра содействия трудоустройству выпускников на 2024/2025
уч. год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Показатели	Ответственный/исполнитель
1	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников колледжа, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (сбор, обработка, анализ информации по группам выпускников, специальностям, оформление отчетности)	До 7 числа каждого месяца	-	Игнатова Е.В., Агрикова Е.В., Горбунова Г.А. Околот Л.А.
2	Организация и проведения регионального мониторинга фактической занятости выпускников в разрезе нозологий инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ	2 раза в год по состоянию на май и ноябрь	-	Игнатова Е.В., Агрикова Е.В., Горбунова Г.А. Околот Л.А.
3	Организация и проведение оперативного мониторинга по закрытию кадровой потребности предприятий ОПК	еженедельно	-	Горбунова Г.А. Околот Л.А.
4	Формирование и обновление банка данных (реестра) выпускников, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, ведение информационной базы по выпускникам разных лет	ежемесячно	-	Агрикова Е.В., Горбунова Г.А. Околото Л.А.
5	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа	в течение года	-	Игнатова Е.В., зав.отделениями, кл.руководители, Горбунова Г.А.
6	Организация функционирования «горячей линии» по вопросам занятости выпускников на сайте, групповых чатах	сентябрь 2024	-	Горбунова Г.А. Околото Л.А.
7	Обновление информационной базы Колледжа (базы данных вакансий и резюме) для обеспечения студентов и выпускников Колледжа, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидностью, данными о рынке труда г. Ульяновска и Ульяновской области; работодателей – о студентах и выпускниках Колледжа	ежемесячно	-	Горбунова Г.А. Околот Л.А.
8	Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из выпускников колледжа, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	-	Игнатова Е.В., Горбунова Г.А., Лиликина Л.Л.
9	Формирование базы выпускников посредством размещения резюме на портале «Работа в России»	в течении года	-	Горбунова Г.А., Лиликина Л.Л.
10	Формирование электронной базы стажировок посредством заполнения в личном кабинете ПОО раздела «Стажировка и практика образовательной организации» на портале «Работа в России»	в течении года	-	Лиликина Л.Л. Околот Л.А.
11	Информирование студентов по вопросам	ежемесячно, по	-	Игнатова Е.В.,

	<p>трудоустройства и о наличии вакантных мест на предприятиях, а также о возможности использования ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещения сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах Колледжа; - размещения информации о на сайте Колледжа, страницах в социальных сетях (ВКонтакте, Инстаграмм, Фейсбук); - в классных группах (Вайбер, Ватцат); - на родительских собраниях; - путем очного объявления в группах 	мере появления новой информации		зав.отделениями, кл.руководители, Горбунова Г.А. Околот Л.А.
12	<p>Профессиональное ориентирование выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение профессиональных тестирований, диагностик; 	декабрь	594 чел	Рябова В.Н., Околот Л.А. Горбунова Г.А.
	- проведение психологического анализа профессиональной предрасположенности и пригодности выпускников к работе по избранной специальности;	январь	594 чел	
	- предоставление рекомендаций по расширению профессиональных возможностей, повышению конкурентоспособности на рынке труда; корректировка мотивации	февраль-март	-	
13	<p>Организация индивидуальной помощи выпускникам в успешном поиске работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) составление резюме, подготовка их к собеседованию; б) социально-психологическое сопровождение (по выявленной необходимости во время психологического анализа или по запросу студента) в) проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности г) построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников 	январь-июнь	5-10 чел	Борисова М.А., Рябова В.Н., Лиликина Л.Л., Горбунова Г.А. Околот Л.А.
		февраль-июнь	1-2 чел	
		январь-май	20 чел	
		январь-май	1-2 чел	
14	Индивидуальное юридическое консультирование выпускников по вопросам трудоустройства	в течение года по запросу	1-2 чел	Симонова Е.А., Околот Л.А. Горбунова Г.А.
15	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение учебного года	-	Симонова Е.А., Околот Л.А. Горбунова Г.А.,
16	Обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности; распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	ноябрь-апрель	10-20 чел	Симонова Е.А., Околот Л.А.
17	Формирование базы данных по производственным практикам на яндекс-диске	в течение года		Лиликина Л.Л. Околот Л.А.

18	Формирование базы данных по мероприятиям ЦК ПОО на яндекс-диске	в течение года		Горбунова Г.А. Околот Л.А.
19	Выявление профессиональных планов и намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования, проведение анализа, индивидуальная работа с группами риска	март	594 чел	Игнатова Е.В., Горбунова Г.А., Лиликина Л.Л., Околот Л.А. Рябова В.Н.
20	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа	ноябрь-декабрь	6 вузов	Игнатова Е.В., Лиликина Л.Л., Горбунова Г.А. Околот Л.А.
21	Организация и проведение встреч студентов с представителями ВУЗов, экскурсии, посещение дней открытых дверей, олимпиад, проведение тестирований	январь-март	100-120 чел	Игнатова Е.В., Лиликина Л.Л., Горбунова Г.А. Околот Л.А.
22	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и учреждениями города по организации учебной, производственной, преддипломной практики, стажировки и дальнейшего трудоустройства выпускников и организации наставничества	в течение года	10-15 договоров	Игнатова Е.В., Лиликина Л.Л., Г Мардамшина А.А.
23	Заключение договоров о целевом обучении с работодателями	январь	30 договоров	Крюков С.А.
24	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями (круглые столы, семинары, мастер-классы, экскурсии на предприятия)	ежемесячно по согласованию сторон	1-2	Игнатова Е.В., Лиликина Л.Л., Горбунова Г.А. Околот Л.А.
25	Организация встреч студентов с представителями работодателей с целью знакомства с организацией, общения «вопрос-ответ»	в течение года по согласованию сторон	20 чел	Игнатова Е.В., Лиликина Л.Л., Горбунова Г.А. Околот Л.А.
26	Организация и проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций-работодателей и т.п.	в течение года по согласованию сторон	20 чел	Игнатова Е.В., Лиликина Л.Л., Горбунова Г.А. Околот Л.А.
27	Реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.)	на срок действия программы, сентябрь	80 чел	Игнатова Е.В., Лиликина Л.Л., Горбунова Г.А. Околот Л.А.
28	Привлечение представителей работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	согласно графику учебного процесса	10-15 чел	Игнатова Е.В., председатели ЦМК, Горбунова Г.А.
29	Привлечение представителей работодателей к проведению демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификации, чемпионатов и конкурсов профмастерства	согласно графику учебного процесса	10-15 чел	Игнатова Е.В., Горбунова Г.А., Лиликина Л.Л.
30	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период, по запросам работодателей)	июль-август	10 чел	Игнатова Е.В., Горбунова Г.А., Лиликина Л.Л. Околот Л.А.
31	Тьюторское сопровождение выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью	июль-август, по запросу выпускников	-	Агрикова Е.В., Горбунова Г.А.
32	Индивидуальное сопровождение выпускников, имеющих статус сироты с привлечением органов	июль-август, по запросу	-	Сумкина С.В., Горбунова Г.А.

	службы занятости	выпускников		
33	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, а также не имеющим работы: - доступа к информации о имеющихся вакансиях от работодателей; - доступа к электронной библиотеке Колледжа для актуализации полученных знаний; - оказание содействия в подготовке и размещении резюме	в течение 2 лет после окончания колледжа, по запросу выпускников	-	Горбунова Г.А. Околот Л.А.
34	Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, а также не имеющих работы, занятий, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	по мере возникновения необходимости	-	Горбунова Г.А., Курносова Е.Е. Околот Л.А.
35	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в Колледже	по мере возникновения необходимости	-	Горбунова Г.А., Ярема О.Ю. Околот Л.А.
36	Изучение, применение Лучших практик трудоустройства	по мере возникновения необходимости		Игнатова Е.В., Горбунова Г.А. Околот Л.А.
37	Участие в проекте «Ассоциированные школы «СоюзМаш»	по мере возникновения необходимости		Игнатова Е.В., Горбунова Г.А.
38	Организация и проведение уроков финансовой и правовой грамотности (по вопросам занятости)	в течение года, по согласованию со специалистами	10-15 чел	Никандрова Н.А.
39	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети "Интернет", через цифровую платформу ЦОП, посредством которых они могут актуализировать полученные знания	апрель	594 чел	Горбунова Г.А. Околот Л.А.
40	Проведение коуч-сессий ведущими специалистами предприятий для обучающихся по программам среднего профессионального образования «От студента до специалиста»	в течение года, по согласованию с работодателем	15-20 чел	Горбунова Г.А. Околот Л.А. совместно с ЦОП