

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ и ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр  
компетенций»  
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»  
от 31.08.2023 г. № 398

**Порядок  
организации повышения квалификации  
педагогических работников ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»**

Ульяновск  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ.

1.	Общие положения	3
2.	Цели повышения квалификации	3
2.	Задачи повышения квалификации	3
4.	Формы повышения квалификации	4
5.	Процедура организации повышения	5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее - Учреждение).

1.2. Нормативной базой организации повышения квалификации преподавателей являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям/ профессиям СПО;
- Устав Учреждения;
- данный Порядок.

1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации возможностей обновления теоретических знаний и практических умений в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4. Повышение квалификации педагогические работники проходят один раз в 3 года. Однако ежегодно педагогические работники Учреждения проходят повышение квалификации в других формах – семинары, конференции, краткосрочные курсы и др.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения может финансироваться за счет средств областного бюджета, за счет средств Учреждения, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

## 2. ЦЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических знаний и практических умений специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

## 3. ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Задачами повышения квалификации является:

- поддержка и совершенствование профессионального уровня педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности до потенциально возможного уровня;
- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;

- активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве,
- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;
- освоение инновационных педагогических технологий, форм, методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта.
- изучение моделирования инновационных образовательных процессов.

#### 4. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Повышение квалификации педагогических работников (не реже одного раза в 3 года) может реализоваться в следующих формах:

4.1.1. Курсы повышения квалификации с выдачей удостоверения (в объеме не менее 72 часов) или свидетельства (в объеме не менее 108 часов) по вопросам:

- государственной образовательной политики; психолого-педагогическим основам образовательной деятельности; основ профессиональной компетентности педагога;
- нового содержания предметного образования; современных технологий и методик преподавания дисциплин; применения информационных технологий в образовательном процессе; основ безопасности образовательного процесса;
- по актуальным проблемам профессионального образования.

4.1.2. Переподготовка с выдачей диплома государственного образца (в объеме не менее 250 часов).

4.1.3. Дополнительная квалификация с выдачей диплома государственного образца (в объеме не менее 500 часов).

4.1.4. Дистанционные курсы повышения квалификации.

4.1.5. Накопительная система повышения квалификации.

4.1.6. Обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре.

4.1.7. Соискательство.

4.2. Текущая форма повышения квалификации осуществляется через (по мере необходимости)

- участие в международных, всероссийских, межрегиональных, и других конференциях, совещаниях-семинарах;
- прохождение краткосрочных курсов;
- участие в тематических и проблемных семинарах

4.3. Периодическая стажировка (в объеме не менее 72 часов) осуществляется в профильных организациях, предприятиях города и области в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для педагогических работников, реализующих образовательные программы профессионального цикла.

4.4. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

## 5. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в данном Учреждении, но не реже одного раза в три года.

Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников Учреждения, который утверждается директором Учреждения.

5.2. Повышение квалификации педагогических работников проводится:

- с отрывом от работы (очные ежедневные занятия);
- без отрыва от работы (очно - заочные занятия один раз в неделю);
- с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения (накопительная система повышения квалификации, дистанционное обучение).

5.3 Ответственность за соблюдением сроков повышения квалификации возлагается на методический кабинет Учреждения.

5.4 Данные о прохождении повышения квалификации педагогических работников Учреждения вносятся в базу данных учета повышения квалификации, а копия документа - помещается в личное дело педагогического работника.

### РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



О.М. Семаева

Методист



Л.Н. Подкладкина

СОГЛАСОВАНО:  
Ведущий юристконсульт



А.А. Федькин