

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр
компетенций»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
от 31.08.2023 г. № 398

**Порядок
организации самообследования
в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»**

Ульяновск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Функции и методы самообследования.....	3
3. Организация самообследования	3
4. Отчет о результатах самообследования.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации самообследования в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр» (далее Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изм. и доп, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2023 г. № 73563 и от 14 августа 202 г. №831, другими локальными и нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок, основные нормы и принципы проведения самообследования Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются анализ результативности работы Учреждения, обеспечение доступности и открытости информации о состоянии его образовательной деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится ежегодно.

2. ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- *оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным параметрам и требованиям;
- *диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- *прогностическая функция* - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2.2. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, которые выделены в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического советов учреждения.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка профессионального образовательного учреждения, системы управления учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально - технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаемых региональным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

4.2. Отчет по самообследованию учреждения формируется за календарный год по состоянию на 31 декабря.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете учреждения.

4.4. Отчет подписывается директором учреждения и заверяется печатью.

4.5. Размещение отчета на официальном сайте ПОО в сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Заместитель директора
по учебно-методической работе



О.М. Семаева

Методист



Л.Н. Подкладкина

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт



А.А. Федькин