МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
от 31.08.2023 г. № 398

Китаева Наталья Николаевна

Подписано цифровой подписью: Китаева Наталья Николаевна
Дата: 2023.11.02 12:42:16 +04'00'

Положение
о методическом кабинете

Ульяновск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Основные задачи 3

3. Функциональное назначение и содержание работы методического кабинета..... 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический кабинет организационно входит в состав методической службы ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее - Учреждения).

1.2. Общее руководство деятельностью методического кабинета осуществляется заместитель директора по учебно-методической работе.

1.3. Работа кабинета направлена на оказание содействия педагогическим работникам учреждения в методическом и информационно-техническом обеспечении образовательной деятельности посредством внедрения современных форм методом и технологий обучения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. В своей деятельности кабинет руководствуется приказами, инструкциями, указаниями и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, решениями директора и методического совета Учреждения, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Пропаганда достижений передовой педагогической науки, современных средств методического обеспечения, положительного опыта организации и проведения методической работы в Учреждении.

2.2. Оказание методической помощи педагогическим работникам в осуществлении учебно-методической работы.

2.3. Координация учебно-методической деятельности цикловых методических комиссий учреждения с последующим анализом и обобщением передового опыта работы, внедрением положительных результатов в образовательную деятельность Учреждения.

2.4. Организация деятельности, способствующей повышению педагогического мастерства и совершенствованию методического уровня проведения различных видов занятий.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1. Организация сбора, изучения, обобщения и внедрения опыта подготовки специалистов при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2. Создание единого информационного банка учебно-методических разработок педагогических работников по учебным дисциплинам и профессиональным модулям реализуемых специальностей и профессий СПО в Учреждении.

3.3. Оказание методической и практической помощи в организации и проведении открытых и показательных занятий педагогическими работниками Учреждения.

3.4.Подготовка необходимых информационных и аналитических материалов для вышестоящих органов управления, руководства и методического совета Учреждения.

3.5.Организация работы «Школы начинающего преподавателя», «Школы наставника» и «Школы передового педагогического опыта».

3.6.Организация и проведение методических семинаров, методических конференций.

3.7.Организация творческой деятельности педагогических работников.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе		О.М. Семаева
Методист		Л.Н. Подкладкина

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт		А.А. Федькин