

**областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Ульяновский авиационный колледж»  
(ОГБОУ СПО «УАвиаК»)**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Совета колледжа  
протокол № 6 от 26.11.2013

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ОГБОУ СПО  
«Ульяновский авиационный  
колледж»  
от 06.12.2013г. № 273

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Педсовет) ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж» (далее – Колледж), регламентирует деятельность и полномочия педагогического совета

1.2 Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом управления профессиональной образовательной организации (далее ПОО), одной из форм его самоуправления, создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и координации учебно-методической и воспитательной работы, руководства педагогической деятельностью педагогических работников.

1.3 Педагогический совет создаётся с целью:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания подготовки выпускников;
- реализации профессиональных образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.

1.4 Педсовет действует в соответствии: с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, законами Ульяновской области, Уставом ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж», которое регламентирует деятельность и полномочия педагогического совета.

## 2 ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ПОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске студентов, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- разработка образовательных программ профессиональной образовательной организации;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- определение порядка проведения промежуточных аттестаций для студентов и обучающихся;
- утверждение количества и перечня экзаменов при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников ПОО;
- допуск к государственной (итоговой) аттестации и выпуск студентов и обучающихся;
- условный перевод обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, на следующий курс и перевод на другую форму обучения (по усмотрению родителей, законных представителей) обучающихся и т.п.;
- перевод на следующий курс студентов и обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- обсуждение и выбор различных вариантов программ содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;
- рассмотрение вопросов по внедрению новых (инновационных) технологий и методик обучения, обобщению педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов теоретического обучения, учебной и производственной практик, воспитательной и методической работы;
- рассмотрение результатов инспектирования и контроля образовательного процесса;
- анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- рассматривание вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- рассмотрение и утверждение характеристик педагогов, представляемых к награждению и поощрению;

-обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, годового плана работы ПОО, локальных актов ПОО в пределах своей компетенции;

-рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и учебно-методической работы;

-заслушивание информации и отчётов педагогических работников ПОО;

-рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решения и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива ПОО.

-рассмотрение и выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах различного уровня.

-инспектирование и контроль образовательного процесса.

### 3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития профессиональной образовательной организации и образовательных программ .

3.2 Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений ПОО и обучающихся.

3.3 Рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической, учебно-производственной и воспитательной работы ПОО в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы ПОО.

3.4 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в ПОО, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема обучающихся.

3.5 Рассмотрение состояния и итогов учебной работы ПОО и структурных подразделений, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева обучающихся.

3.6 Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы ПОО, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, совета обучающихся и других работников ПОО.

3.7 Рассмотрение состояния и итогов методической работы ПОО, включая деятельность научно-методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.8 Определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, рассмотрения их деятельности, заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области педагогических и информационных технологий, рассмотрение авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.9 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской, проектной и исследовательской работы, технического и художественного творчества обучающихся

3.10 Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений ПОО, а также вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, состояния охраны труда и другие вопросы образовательной деятельности ПОО.

3.11 Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению ПОО нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

3.12 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников ПОО, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении педагогических работников профессиональной образовательной организации.

3.13 Рассмотрение вопросов приема, выпуска, перевода и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении (поощрении) обучающихся, в том числе получения ими специальных стипендий.

3.14 Рассмотрение материалов самообследования ПОО при подготовке его к лицензированию и аккредитации, обсуждение результатов лицензирования и аккредитации ПОО с целью разработки мер по устранению недостатков, а также отчетов о результатах самообследования,

3.15 Рассмотрение материалов внутреннего мониторинга качества образования.

3.16 Информирование о результатах инспектирования, внутриколледжного контроля и принятии соответствующих решений.

3.17 Изучение, анализ и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива (по определенному направлению)

## 4 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

### 4.1 Педсовет имеет право

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля для выработки рекомендаций;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

### 4.2 Педсовет ответственен:

- за выполнение Плана работы ПОО;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

## 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы профессиональной образовательной организации

2.2 На отделениях для оперативного решения вопросов по допуску обучающихся к экзаменам, по вопросам успеваемости и посещаемости обучающихся работают «малые» педагогические советы.

2.3 В период между заседаниями Педсовета его функции и полномочия выполняет научно-методический совет, цикловые методические комиссии, родительский совет, совет обучающихся и другие общественные организации ПОО.

2.4 В состав Педсовета входят все педагогические работники ПОО с момента приема на работу, которые обязаны посещать все заседания совета.

2.5 Участие в работе Педсовета обязательно для всех педагогических работников, включая совместителей и является частью их педагогической деятельности.

2.6 На заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с профессиональной образовательной организацией по вопросам образования, органов самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем.

2.7 Работой Педсовета руководит председатель, которым является директор профессиональной образовательной организации

2.8 Секретарь Педсовета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

2.9 Периодичность проведения заседаний Педсовета определяется планом работы и проводится не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливает директор ПОО.

2.10 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.11 Решения Педсовета:

- принимаются большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава педсовета;
- при равном количестве голосов решающим является голос председателя;
- являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.12 Председатель Педсовета, в случае несогласия с его решением, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя, который:

- обязан рассмотреть данное заявление (при участии заинтересованных сторон);
- ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета;
- вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.13 Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педсовета.

4.2 В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3 Протоколы заседаний педсоветов:

- фиксируют ход обсуждаемых вопросов, предложения и замечания его членов;
- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала учебного года;
- входят в номенклатуру дел ПОО и хранятся постоянно;
- в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.

4.4 Протоколы педагогического совета являются документом постоянного хранения.

4.5 К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы в соответствии с обсуждаемыми на Педсовете вопросами.