

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
областного государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения «Ульяновский авиационный колледж –  
Межрегиональный центр компетенций»  
по специальности среднего профессионального образования**

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Ульяновск  
2021

Основная профессиональная образовательная программа областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом МО и Н РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

РЕКОМЕНДОВАНА

Педагогическим советом  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

Протокол  
№ 1 от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

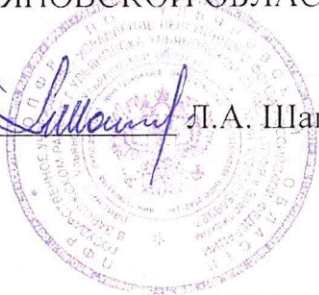
 И.Н. Китаева

2021г.



СОГЛАСОВАНО  
НАЧАЛЬНИК УПФ РФ  
В ЗАВОЛЖСКОМ РАЙОНЕ  
Г. УЛЬЯНОВСКА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 Л.А. Шаповалова



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>7</b>
1.1	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы .....	7
1.2	Перечень сокращений, используемых в тексте.....	8
<b>2</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....</b>	<b>11</b>
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников.....	11
3.2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	11
3.3.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	11
<b>4</b>	<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>12</b>
4.1.	Общие компетенции.....	12
4.2.	Профессиональные компетенции.....	12
4.3	Личностные результаты	13
<b>5</b>	<b>СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>16</b>
5.1	Пояснительная записка к рабочему учебному плану.....	16
5.2	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик .....	21
5.3	Рабочая программа воспитания	21
5.4	Примерный календарный план воспитательной работы	21
<b>6</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>22</b>
6.1	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы .....	22
6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса..	24
6.3	Требования к организации воспитания обучающихся	25
6.4	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.	26
6.5	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	26
<b>7</b>	<b>ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>27</b>
7.1	Контроль и оценка достижений обучающихся .....	27
7.2	Текущий контроль успеваемости .....	27
7.3	Промежуточная аттестация обучающихся .....	28
7.4	Государственная итоговая аттестация .....	28
7.5	Фонды оценочных средств (ФОС) .....	29

**ПРИЛОЖЕНИЕ А.** Рабочий учебный план и календарный график учебного процесса  
.....

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б.** Рабочие программы общеобразовательного цикла

*ОДБ.00 БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

- ОДБ.01 Русский язык
- ОДБ.02 Литература
- ОДБ.03 Иностранный язык
- ОДБ.04 История
- ОДБ.05 Физическая культура
- ОДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОДБ.07 Обществознание
- ОДБ.08 Естествознание
- ОДБ.09 География
- ОДБ.10 Экология
- ОДБ.11 Астрономия

*ОДП.00 ПРОФИЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

- ОДП.01 Информатика
- ОДП.02 Математика
- ОДП.03 Экономика
- ОДП.04 Право

*ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

- ДОУД.01 История Ульяновской области
- ДОУД.02 Психология
- ИП.00 Индивидуальный проект

**ПРИЛОЖЕНИЕ В.** Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г.** Рабочие программы дисциплин математического и естественнонаучного цикла

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д.** Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла

- ОП.01 Теория государства и права
- ОП.02 Конституционное право
- ОП.03 Административное право
- ОП.04 Основы экологического права
- ОП.05 Трудовое право
- ОП.06 Гражданское право
- ОП.07 Семейное право
- ОП.08 Гражданский процесс
- ОП.09 Страхование дело
- ОП.10 Статистика
- ОП.11 Экономика организации
- ОП.12 Менеджмент
- ОП.13 Документационное обеспечение управления
- ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.16 Уголовное право и уголовный процесс
- ОП.17 Жилищное право
- ОП.18 Муниципальное право
- ОП.19 Финансовое право
- ОП.20 Предпринимательство и предпринимательское право

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е.** Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла

- ПМ.01 Обеспечение реализаций прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
  - МДК.01.01 Право социального обеспечения
  - МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности
- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
  - МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.** Рабочие программы учебных практик профессиональных модулей профессионального цикла

- ПМ.01 Обеспечение реализаций прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

**ПРИЛОЖЕНИЕ И.** Рабочие программы производственных практик профессиональных модулей профессионального цикла

- ПМ.01 Обеспечение реализаций прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

**ПРИЛОЖЕНИЕ К.** Рабочая программа преддипломной практики

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л.** Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации.

*ОДБ.00 БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

- ОДБ.01 Русский язык
- ОДБ.02 Литература
- ОДБ.03 Иностранный язык
- ОДБ.04 История
- ОДБ.05 Физическая культура
- ОДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОДБ.07 Обществознание
- ОДБ.08 Естествознание
- ОДБ.09 География
- ОДБ.10 Экология
- ОДБ.11 Астрономия

*ОДП.00 Профильные дисциплины*

- ОДП.01 Информатика
- ОДП.02 Математика
- ОДП.03 Экономика
- ОДП.04 Право

*Дополнительные дисциплины*

- ДОУД.01 История Ульяновской области
- ДОУД.02 Психология
- ИП.00 Индивидуальный проект

*ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ*

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура

*МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ*

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика

*ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ*

*ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

- ОП.01 Теория государства и права
- ОП.02 Конституционное право
- ОП.03 Административное право

ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Жилищное право
ОП.18	Муниципальное право
ОП.19	Финансовое право
ОП.20	Предпринимательство и предпринимательское право

#### *ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ*

ПМ.01	Обеспечение реализаций прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

## Аннотация

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508 и вступившего в силу с 01.09.2014 года.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральный закон от 8 июня 2020 г. №164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года № 1350 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2016 года № 1477 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 06-1225);
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Департамента профессионального образования Минобрнауки России совместно с

- Федеральным институтом развития образования от 20.10.2010 г. № 12-696);
- Методические рекомендации ЦРПО Московского политехнического университета по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (2017 год);
  - Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО рекомендованы ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 21.07.2015 года);
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 года № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. от 15.12.2014 г. № 1580);
  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 года № 1138;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 18.08.2016г.№1061.

Право на реализацию настоящей ОПОП СПО предоставлено Министерством образования и науки Ульяновской области на основании **лицензии на осуществление образовательной деятельности от 11 августа 2016 года № 2987.**

## 1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ФГОС СПО	– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ППССЗ	– программа подготовки специалистов среднего звена
МДК	– междисциплинарный курс
ПМ	– профессиональный модуль
ЛР	– личностные результаты
ОК	– общие компетенции;
ПК	– профессиональные компетенции.
Цикл П	– профессиональный цикл
Цикл ОГСЭ	– общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Цикл ЕН	– математический и общий естественнонаучный цикл



## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В реализации ОПОП СПО задействованы ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций», а также управление Министерства труда и социального развития Ульяновской области по г. Ульяновску и Государственное учреждение – Управление пенсионного фонда Российской Федерации в Заволжском районе г. Ульяновска, в которых обучающиеся проходят производственную практику.

Обучение ведется на русском языке в **очной форме**.

Реализуется программа **базовой подготовки**.

**Сроки получения среднего профессионального образования** по данной специальности базовой подготовки в очной форме обучения определены ФГОС СПО:

- 2г.10мес.- на базе основного общего образования.

**Квалификация выпускника** - юрист

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

В рамках настоящей ОПОП СПО реализуется программа получения среднего общего образования **социально- экономического профиля**.

Для организации образовательного процесса разработан рабочий учебный план (приложение), календарный график учебного процесса (приложение) и рабочие программы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, практикам:

<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>
<b>ОДБ.00</b>	<b>Базовые дисциплины</b>
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Физическая культура
ОДБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОДБ.07	Обществознание
ОДБ.08	Естествознание
ОДБ.09	География
ОДБ.10	Экология
ОДБ.11	Астрономия
<b>ОДП.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>
ОДП.01	Информатика
ОДП.02	Математика
ОДП.03	Экономика
ОДП.04	Право
	<b>Дополнительные дисциплины</b>
ДОУД.01	История Ульяновской области
ДОУД.02	Психология
ИП.00	Индивидуальный проект

<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Жилищное право
ОП.18	Муниципальное право
ОП.19	Финансовое право
ОП.20	Предпринимательство и предпринимательское право
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Обеспечение реализаций прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

#### **3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**Объектами профессиональной деятельности выпускников** являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

#### **3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

В рамках ОПОП по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения реализуются все профессиональные модули, предусмотренные ФГОС СПО.

Реализуемые профессиональные модули формируют квалификацию юрист.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

При изучении дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и при прохождении всех запланированных практик у обучающихся формируются **общие компетенции**:

#### ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 4.2. Профессиональные компетенции

При изучении дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и при прохождении всех запланированных практик у обучающихся формируются **профессиональные компетенции**:

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- ВПД 1 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЙ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ВПД 2 **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- ПК 2.4 Проводить заблаговременную работу в отношении граждан, выходящих на пенсию (с учётом ПС и WSR)

#### 4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания ( <i>дескрипторы</i> )	Код личностных результатов
<b>ПОРТРЕТ ВЫПУСКНИКА СПО</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Российской Федерации</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Ульяновской области</b>	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 16
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР 17
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	ЛР 18
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР 19
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	ЛР 20
Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	ЛР 21
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 22
Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса	ЛР 23
Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру	ЛР 24
Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 25
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями «УАвиаК-МЦК»</b>	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;	ЛР 26
Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности;	ЛР 27

Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	<b>ЛР 28</b>
Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей.	<b>ЛР 29</b>
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;	<b>ЛР 30</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в ОГ АПОУ «УАвиаК-МЦК»</b>	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.	<b>ЛР 31</b>

## 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Пояснительная записка к учебному плану

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется: графиком учебного процесса, рабочим учебным планом специальности; рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**Рабочий учебный план** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» разработан на основе:

✓ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года (зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29.07.2014 г. № 33324);

✓ Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 в редакции Приказа Минобрнауки России № 1645 от 29.12.2014 г.;

✓ Письма Департамента профессионального образования Министерства образования и науки РФ совместно с ФИРО от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

✓ Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности СПО;

✓ Приказа Министерства образования и науки от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей СПО»;

✓ Приказа Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

✓ Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 года №1138;

✓ Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 18.08.2016г.№1061;

✓ Требований 7-го и 8-го разделов ФГОС СПО по специальности;

✓ Устава ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций».

Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практика, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.



Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Академические часы группируются парами.

В колледже установлена шестидневная рабочая неделя.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не превышает 36 академических часов, максимальная нагрузка студентов составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

При реализации ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводятся учебная и производственная практики.

Производственная практика включает практику по профилю специальности (5недель) и преддипломную практику (4недели). Учебная практика реализуется на протяжении 3 недель.

Учебная и производственная практики проводятся концентрированно в несколько периодов с целью освоения видов профессиональной деятельности и формирования профессиональных компетенций в привязке к профессиональным модулям.

Содержание заданий по учебной и производственной практикам разрабатывается, исходя из содержания профессионального модуля.

По учебной и производственной практикам разрабатываются рабочие программы.

Производственная практика для обучающихся по ОПОП специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения организуется на предприятиях и в организациях города, среди которых Управление Министерства труда и социального развития Ульяновской области по г. Ульяновску (Заволжский район), Управление Пенсионного фонда РФ в Заволжском районе г. Ульяновска, Заволжский районный суд и другие профильные организации. Обучающиеся направляются на практику в периоды, определенные календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между организациями и колледжем.

Руководителями практики от колледжа являются преподаватели общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, определенные приказом директора. Руководителями практики от организаций являются специалисты и руководящие работники, назначенные приказами руководителей данных организаций.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме защиты отчетов в счет объема часов, отведенных на соответствующий этап практики. Оценка, выставляемая по итогам практики - «дифференцированный зачет» (оценка по 5-ти балльной шкале).

При проведении экзаменов (квалификационных) как формы промежуточной аттестации по ОПОП, проводится независимая оценка результатов обучения с участием работодателей. На экзамене (квалификационном) проверяется готовность обучающегося к выполнению указанных видов профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций по данному конкретному профессиональному модулю. В результате по итогам экзамена (квалификационного) принимается решение об освоении, либо о не освоении вида профессиональной деятельности, определенного дидактическим содержанием профессионального модуля, включая задания по учебной и производственной практикам.

Экзамен (квалификационный) проводится в следующих формах:

- ✓ по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - выполнение комплексного практического задания по МДК профессионального модуля;
- ✓ по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации - выполнение комплексного практического задания по МДК профессионального модуля.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения обучающихся и проводится после прохождения всех дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом, а также положительных итогов аттестации по ним.

В ходе преддипломной практики обучающиеся осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, проводят анализ деятельности данной организации как объекта исследования согласно теме и заданию ВКР.

Текущий контроль сформированных компетенций, умений и знаний проводится в соответствии с Положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям» и «Об организации обучения обучающихся с применением рейтинговой интенсивной технологии модульного обучения «РИТМ»». Количество контрольных работ, выступающих видом рубежного контроля, определяется количеством разделов в календарно-тематическом плане и может быть изменено в соответствии с «Картой контроля умений и знаний студентов по дисциплине или МДК».

Все дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- ✓ по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированным зачетом или экзаменом;
- ✓ по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и МЕН – зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом;
- ✓ по МДК – дифференцированным зачетом или экзаменом.

По профессиональным модулям обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году. Экзамен (квалификационный) проводится после завершения этапов учебной и производственной практик, относящихся к соответствующему профессиональному модулю и проводится с участием представителей работодателей.

В дни проведения экзаменов не планируются другие виды учебной деятельности. Объем времени на проведение экзамена (квалификационного) учитывается в объеме часов, отведенных на промежуточную аттестацию.

Контроль учебной работы в течение семестра включает следующие этапы:

- ✓ предварительная аттестация – проводится за один месяц до начала экзаменационной сессии (согласно календарному графику учебного процесса);
- ✓ зачетная неделя – последняя неделя текущего семестра;
- ✓ экзаменационная сессия – определяется календарным графиком учебного процесса и планируется для проведения промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и экзаменов (квалификационных).

Предварительная аттестация проводится с целью предварительного анализа результатов учебной работы обучающихся, предупреждения обучающихся и их родителей о возможных последствиях низкой успеваемости, а также для повышения уровня качества знаний обучающихся.

В период зачетной недели проводятся зачеты и дифференцированные зачеты по дисциплинам и междисциплинарным курсам, не выносимым на экзаменационную сессию. По итогам проведенного зачета обучающийся получает оценку «зачет», по итогам дифференцированного зачета – оценку по 5-ти балльной шкале. Оценка «зачет» выставляется по дисциплинам, не являющимся определяющими при формировании профессиональных компетенций. Оценки по итогам дифференцированных зачетов и экзаменов по 5-ти балльной шкале выставляются по дисциплинам и междисциплинарным курсам, формирующим профессиональные компетенции, учитываемые при дальнейшем обучении в ВУЗах и трудоустройстве выпускников.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8-ми, а суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов -10-ти (без учета зачетов по физической культуре).

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения запланированы 2 курсовые работы:

- ✓ по дисциплине «Гражданское право»- в 4-ом семестре;
- ✓ по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – в 5-ом семестре.

Курсовые работы планируются после окончания изучения дисциплин или соответствующих их разделов. Консультации при выполнении курсовых работ проводятся в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины или профессионального модуля. При выполнении курсовых работ может осуществляться деление групп на подгруппы численностью 8-15 человек в зависимости от численности обучающихся в группе. Для этих целей планируется удвоение часов на выполнение курсовых работ.

При планировании самостоятельной работы обучающихся преподаватели могут использовать следующие виды заданий: решение упражнений и задач, выполнение, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, сообщений, подготовка к семинарам, постановка экспериментов, исследовательская и аналитическая работа и др.

После завершения изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (в 4-ом семестре) обучающиеся (юноши) проходят учебные военные сборы. При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» часть учебного времени в объеме 48 часов, отведенная на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек может использоваться на освоение основ медицинских знаний.

Формой проведения государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы. Перечень тем и заданий для ВКР определяется Программой государственной итоговой аттестации, которая ежегодно пересматривается на заседаниях выпускающей цикловой методической комиссии, согласовывается с работодателями, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа. Содержание Программы государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

При угрозе возникновения и возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации, либо на её части реализация образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных во ФГОС СПО или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

В ходе выполнения выпускных квалификационных работ с обучающимися проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Приказом директора колледжа в структуру государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения может вводиться государственный экзамен, который проводится в формате демонстрационного экзамена по компетенциям чемпионатов Ворлдскиллс.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется за счет 3-х часов на первом курсе и 2-х часов на последующих курсах обязательных аудиторных занятий и 2-х часов

самостоятельной учебной нагрузки при занятиях в спортивных клубах, секциях, факультативах.

Для обучающихся очной формы обучения проводятся консультации из расчета 4-х часов на одного студента на каждый учебный год, в т.ч. и при получении среднего общего образования для студентов 1-го курса, обучающихся на базе основного общего образования. Время проведения консультаций не совпадает с обязательными учебными занятиями группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется, исходя из расписания занятий преподавателей.

В соответствии с Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. №06-259 с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности СПО на специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения изучение общеобразовательных дисциплин проводится по учебному плану для специальностей **социально-экономического профиля**.

В общеобразовательном цикле выделены базовые и профильные дисциплины.

**Базовыми** дисциплинами являются: русский язык, литература, иностранный язык, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, обществознание, естествознание, география, экология, астрономия.

**Профильными** дисциплинами являются: информатика, математика, экономика, право.

В общеобразовательный цикл введены дополнительные дисциплины: история Ульяновской области, психология.

Обязательным для обучающихся 1-го курса является выполнение индивидуального проекта.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП (684 часа), распределяется на введение новых дисциплин в общеобразовательный и профессиональный циклы и на увеличение объема времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части.

За счет часов вариативной части ОПОП СПО добавлены дисциплины:

- ✓ История Ульяновской области в объеме 38 часов;
- ✓ Психология в объеме 48 часов;
- ✓ Астрономия в объеме 48 часов аудиторных занятий.

К общепрофессиональным добавлены дисциплины:

- ✓ Уголовное право и уголовный процесс - 91 час;
- ✓ Жилищное право - 52 часа;
- ✓ Муниципальное право - 52 часа;
- ✓ Финансовое право - 91 час;
- ✓ Предпринимательство и предпринимательское право - 78 часов аудиторных занятий.

На новые дисциплины общеобразовательного цикла отведено 134 часа аудиторной нагрузки.

На новые дисциплины, введенные в профессиональный цикл (добавленные к общепрофессиональным дисциплинам), отведено 286 часов из вариативной части.

Остальные 264 часа вариативной части предназначены для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, для формирования дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с присваиваемой квалификацией «юрист», запросами работодателей и возможностями продолжения обучения в ВУЗах.

Введенные в рабочий учебный план дисциплины позволят сформировать у выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения дополнительные профессиональные компетенции:

- ✓ ориентироваться в системе, структуре, компетенциях судебных и правоохранительных органов, органов местного самоуправления;
- ✓ оперировать юридическими понятиями и категориями из различных отраслей права;
- ✓ анализировать и решать юридические проблемы в уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношениях;
- ✓ квалифицировать отдельные виды преступлений;
- ✓ обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;
- ✓ принимать, составлять различные виды документов по производству по делам об административных правонарушениях и уголовно-процессуальных документов;
- ✓ анализировать и решать юридические проблемы в сфере жилищно-правовых, трудовых, финансово-правовых и иных отношений;
- ✓ осуществлять реализацию норм финансового, предпринимательского, жилищного права;
- ✓ анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- ✓ разрабатывать документы правового характера;
- ✓ участвовать в работе по оформлению сделок (договоров) и проведению их правовой экспертизы;
- ✓ составлять различные виды претензионных, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных документов.

Процент практикоориентированности по ОПОП СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 59,82 %.

Объем самостоятельной учебной нагрузки обучающихся составляет 50% от аудиторной нагрузки.

Рабочий учебный план и календарный график учебного процесса представлен в *Приложении А*.

## **5.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла представлены в *Приложении Б*.

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла представлены в *Приложении В*.

Рабочие программы учебных дисциплин математического и естественно - научного цикла представлены в *Приложении Г*.

Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла представлены в *Приложении Д*.

Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла представлены в *Приложении Е*.

Рабочие программы учебных практик профессиональных модулей профессионального цикла представлены в *Приложении Ж*.

Рабочие программы производственных практик профессиональных модулей профессионального цикла представлены в *Приложении И*.

Рабочая программа преддипломной практики представлены в *Приложении К*.

## **5.3 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания представлена в *Приложении Л*

## **5.4 Примерный календарный план воспитательной работы**

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в *приложении Л*

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения колледж располагает **материально-технической базой**, обеспечивающей проведение всех видов учебных, лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом.

**Перечень кабинетов и лабораторий** соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности:

#### 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ФГОС от 12.05.2014 N 508)

Кабинеты:	русского языка и литературы
	химии
	физики
	биологии
	географии
	социально-экономических дисциплин
	истории
	основ философии
	иностранный язык
	основ экологического права
	теории государства и права
	конституционного и административного права
	трудового права
	гражданского, семейного права и гражданского процесса
	дисциплин права
	менеджмента и экономики организации
профессиональных дисциплин	
права социального обеспечения	
безопасности жизнедеятельности	
Лаборатории:	химии
	физики
	информатики
	информационных технологий в профессиональной деятельности
	технических средств обучения
Спортивный комплекс:	спортивный зал
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	актовый зал

Материально-техническая база соответствует действующим **санитарным и противопожарным нормам.**

### **Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов воспитательных мероприятий, указанных в рабочей программе воспитания и соответствует санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органа студенческого самоуправления – кабинет 101, оснащенный мебелью, орг.техникой, флипчартами;
- для организации и проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством – 2 актовых зала, оснащенных мебелью, осветительной техникой, звуковой аппаратурой (колонки, микшерный пульт, радиомикрофоны, проектор), использование которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия. Кондиционер в актовом зале способствует созданию комфортного микроклимата;
- для проведения круглых столов, конференций, встреч, собраний – конференц зал на 40 мест, оснащенный 8 компьютерами, экраном, звуковой системой. Для создания благоприятного микроклимата – 3 кондиционера.
- для работы психолого-педагогических и социологических служб (2 кабинета психолога, кабинет социального педагога), оснащенных мебелью и орг.техникой;
- объекты социокультурной среды – библиотека с читальным залом на 80 мест, оснащенный 5 компьютерами, мультимедийной установкой, экраном и медиотека, оснащенная 14 компьютерами с подключением к сети Интернет, интерактивной доской. проектором, ЭБС Znanium.com., издательство «Инфра-М»;
- для организации и проведения спортивных мероприятий – 2 спортивных зала, спортивная площадка, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём.
- Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность:
  - проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
  - выпуска печатных и электронных изданий, теле- и радиопрограмм и т.д.;
  - художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
  - систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;
  - обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

### **Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов воспитательных мероприятий, указанных в рабочей программе воспитания и соответствует санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органа студенческого самоуправления – кабинет 101, оснащенный мебелью, орг.техникой, флипчартами;
- для организации и проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством – 2 актовых зала, оснащенных мебелью, осветительной техникой, звуковой аппаратурой (колонки, микшерный пульт, радиомикрофоны, проектор), использование которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука,

видеоизображений, а также световое оформление мероприятия. Кондиционер в актовом зале способствует созданию комфортного микроклимата;

- для проведения круглых столов, конференций, встреч, собраний – конференц зал на 40 мест, оснащенной 8 компьютерами, экраном, звуковой системой. Для создания благоприятного микроклимата – 3 кондиционера.

- для работы психолого-педагогических и социологических служб (2 кабинета психолога, кабинет социального педагога), оснащенных мебелью и орг.техникой;

- объекты социокультурной среды – библиотека с читальным залом на 80 мест, оснащенный 5 компьютерами, мультимедийной установкой, экраном и медиотека, оснащенная 14 компьютерами с подключением к сети Интернет, интерактивной доской. проектором, ЭБС Znanium.com., издательство «Инфра-М»;

- для организации и проведения спортивных мероприятий – 2 спортивных зала, спортивная площадка, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём.

- Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;

- выпуска печатных и электронных изданий, теле- и радиопрограмм и т.д.;

- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;

- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;

- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Ведущими функциями библиотеки образовательного учреждения являются: информационно-библиографическое обслуживание пользователей с целью наиболее полного удовлетворения их запросов; формирование учебного фонда (печатного и электронного) в соответствии с требованиями ФГОС СПО; воспитание информационной культуры пользователя.

В колледже имеется библиотека, расположенная в двух корпусах, общей площадью 360 квадратных метров с абонементом, читальным залом на 80 посадочных мест, книгохранилищем (69 766 экз.), компьютерными залами (корп. №1 – 6 ПК, корп. №2 – 14 ПК). Также в библиотеке имеется система библиотечных каталогов и картотек, созданы электронный каталог и электронная база учебно-методических пособий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана по специальности, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд кроме учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам периодических изданий, состоящим из 3 и более наименований отечественных журналов по специальности.

Библиотека колледжа сотрудничает с ООО «Знаниум» по предоставлению права доступа к ЭБС ZNANIUM.COM с возможностью чтения учебных изданий и скачивания 10% от текста учебника (договор № 4725 от 31.10.2020г.) и Методическим центром по библиотечной работе Ульяновского государственного технического университета.



Каждому обучающемуся обеспечен доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей основной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Колледж обеспечен необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

**Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников** осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестации) **создаются фонды оценочных средств**, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются директором колледжа.

Образовательный процесс в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» регламентируется Положениями:

- ✓ «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям»;
- ✓ «Об организации обучения обучающихся с применением рейтинговой интенсивной технологии модульного обучения «РИТМ»».

Система «РИТМ» основана на принципах интенсивного обучения и даёт возможность улучшения качественных показателей в освоении учебного материала, повышения объективности в оценке умений и знаний студентов, активизации их познавательной деятельности, помогает регулировать процесс мониторинга сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы, а также программы профессионального воспитания и социализации студентов и слушателей «К взлету готов», включающей 10 портфелей проектов:

- Профессионально-ориентирующее воспитание – «Профессиональная экспедиция»;
- Гражданско-патриотическое воспитание – «Какие мы – такая Родина!»;
- Спортивное и здоровье сберегающее воспитание – «Спортивный трек»;
- Экологическое воспитание – «Экодар»;
- Культурно-творческое воспитание - «Арт-мастерская»;
- Бизнес-ориентирующее воспитание – «Бизнес Лаб»;
- Студенческое самоуправление – «Твое время!»;
- Профилактика правонарушений – «Хороший»;
- Трудности социализации студентов – «Успешное будущее»;
- Поверь в себя – «Расправь крылья».

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена педагогическими работниками, имеющими высшее профессиональное образование и опыт работы по профилю подготовки обучающихся.

##### **Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечена кадровым составом;

- директор, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации;
- заместитель директора по УВР;
- начальник отдела молодежных инициатив;
- 2 педагога-организатора;
- социальный педагог;
- 2 педагога-психолога;
- преподаватель-организатор по ОБЖ;
- руководитель физического воспитания;
- классные руководители;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- молодежная общественная организация студенческого самоуправления «Седьмое небо».

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям, специальностям и укрупненным группам профессий, специальностей, утвержденной Минобрнауки России 27.ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполненную ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Контроль и оценка достижений обучающихся и качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- ✓ оценка уровня освоения дисциплин;
- ✓ оценка компетенций обучающихся.

С целью оценки результатов обучения и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля:

**Нулевой** (пропедевтический) – контроль знаний и умений, необходимых для изучения учебных дисциплин 1-го курса.

**Входной контроль** – контроль знаний и умений обучающихся по предыдущим учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, необходимых для эффективного изучения более сложной дисциплины (МДК).

**Текущий контроль** – отслеживание уровня усвоения знаний и умений обучающимися в ходе устных опросов, диктантов, тестов, при выполнении лабораторных работ, практических заданий и прочее.

**Рубежный контроль** – контроль знаний и умений обучающихся по окончании изучения каждого раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса - контрольная работа.

**Итоговый** (обобщающий) **контроль** – контроль знаний, умений и компетенций обучающихся при проведении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов или экзаменов (квалификационных) в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

**Отсроченный контроль** – контроль остаточных знаний и умений обучающихся спустя какое-то время после изучения модуля, раздела, курса (этот срок может колебаться от 3-х месяцев до полугода и более). Этот вид контроля не влияет на итоговую оценку обучения обучающихся и проводится выборочно, как правило, в интересах внешнего контроля качества обучения, или внутреннего с целью изучения сохранения знаний обучающимися.

### 7.2. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку достигнутых образовательных результатов как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных умений, знаний и элементов компетенций

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), прохождение практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля уровня и качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса или руководитель практики.

Все виды текущего контроля проводятся в соответствии с Картой контроля знаний и умений обучающихся по дисциплине или профессиональному модулю. Критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся на первом занятии каждой дисциплины, междисциплинарного курса или в первый день практики.

Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП.

При наличии текущей задолженности студент не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ, выносимым на экзамены.

Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей или по графику, разработанному заведующим отделением.

### **7.3. Промежуточная аттестация обучающихся**

Основными видами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- ✓ экзамен по дисциплине;
- ✓ экзамен по междисциплинарному курсу;
- ✓ комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам или МДК;
- ✓ экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- ✓ дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- ✓ дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- ✓ дифференцированный зачет по учебной / производственной практике

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности (профессии).

Для определения уровня освоения обучающимся ОПОП СПО рекомендуется применять:

- ✓ при подведении итогов по учебной/производственной практике проводится дифференцированный зачет и выставляются оценки по пятибалльной шкале;
- ✓ при проведении дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексных) также выставляются оценки по пятибалльной шкале;
- ✓ при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - принимается решение о готовности к выполнению видов профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- ✓ демонстрационного экзамена, на котором выполняется комплексное практическое задание на рабочем месте;
- ✓ защиты портфолио обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится преподавателем - по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией, создаваемой приказом директора колледжа.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

### **7.4. Государственная итоговая аттестация**

Виды аттестационных испытаний на государственной итоговой аттестации определяются в Программе государственной итоговой аттестации, разрабатываемой и утверждаемой ежегодно.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, при их введении в структуру ГИА, разрабатываются преподавателями выпускающей ЦМК

и утверждается директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Программа ГИА включает:

- ✓ вид(ы) ГИА;
- ✓ формы проведения ГИА;
- ✓ объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- ✓ сроки проведения ГИА;
- ✓ перечень необходимых материалов и документов;
- ✓ условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- ✓ основные направления тематики дипломного проектирования;
- ✓ тематику выпускных квалификационных работ;
- ✓ задания для выпускных квалификационных работ;
- ✓ требования к выпускным квалификационным работам;
- ✓ критерии оценки выполнения и защиты выпускных квалификационных работ;
- ✓ пакеты контрольно-оценочной документации (КОДы) и процедуру проведения демонстрационных экзаменов (при их введении в структуру ГИА).

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа на специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выполняется в форме дипломной работы. По усмотрению образовательной организации приказом директора в Программу ГИА может вводиться государственный экзамен, который может быть проведен в формате демонстрационного экзамена.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями выпускающей цикловой методической комиссии совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. При этом, тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу данной специальности.

Образовательный процесс в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» регламентируется Положениями:

- ✓ «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям»;
- ✓ «Об организации обучения обучающихся с применением рейтинговой интенсивной технологии модульного обучения «РИТМ»»;
- ✓ «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»».

Система «РИТМ» основана на принципах интенсивного обучения и даёт возможность улучшения качественных показателей в освоении учебного материала, повышения объективности в оценке умений и знаний обучающихся, активизации их познавательной деятельности, помогает регулировать процесс мониторинга сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **7.5. Фонды оценочных средств (ФОС)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая, промежуточная и государственная итоговая аттестации) **создаются фонды оценочных средств**, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются директором колледжа.

Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации представлены в *Приложении Л*.