**Регламент создания дистанционных курсов**

**ОГАПОУ «УАвиаК – МЦК»**

Система дистанционного обучения СДО курирует всю деятельность по разработке дистанционных курсов ДК.

Для создания нового ДК в Русском MOODLE 3KL авторы представляют администратору СДО следующие документы:

1. **Заявка на создание ДК.** Заявка должна быть оформлена в соответствии с установленной формой и подписана заявителем. Электронная версия Заявки отправляется на электронный адрес администратора СДО: o.vavilova@uaviak.ru . Форму заявки на создание курса ЭОР, а также консультацию можно получить в каб.102 (2 корпуса) или в электронном виде на почту (предварительно сообщив свой действующий почтовый ящик).
2. **Метаданные ДК.** соответствующие образовательной программе, для которой разрабатывается ресурс. Электронный вариант метаданных отправляется на электронный адрес o.vavilova@uaviak.ru

При несоответствии названных документов сформулированным требованиям, ДК в Русском MOODLE 3KL **НЕ СЗДАЕТСЯ.**

После создания ДК в Русском MOODLE 3KL авторам назначаются права «Course creator» («Создатель курса») или «Teacher» («Учитель»), что позволяет авторам наполнять или дополнять ДК учебными материалами самостоятельно.

Преподаватели, прошедшие обучение работе в Русском MOODLE 3KL, размещают материалы создаваемых дистанционных курсов **САМОСТОЯТЕЛЬНО** в соответствии с УМК дисциплины. **Если при выставлении материалов своих курсов у преподавателей возникнут вопросы, следует обратиться за консультацией к администратору СДО.**

Для преподавателей, не прошедших обучение работе в Русском MOODLE 3KL, организуется помощь по размещению в Русском MOODLE 3KL материалов ДК. Для получения помощи по размещению в Русском MOODLE 3KL материалов ДК, авторы курсов обращаются к администратору СДО (дата и время по договоренности).

**Материалы ДК,** предоставляются в электронном виде. Структура и контент представляемых материалов должны соответствовать УМК соответствующей дисциплины и удовлетворять перечисленным ниже требованиям.

**ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В Русском MOODLE 3KL**

1. **Рабочая программа дисциплины**

**2. Календарно-тематическое планирование**

**3.\* Методические указания для обучаемых (по ДК в целом и по каждому разделу)**

**4.\* Методические указания для преподавателя (тьютора) (по ДК в целом и по каждому разделу)**

**5.\* Теоретические материалы** (тексты лекций в формате Word или PDF, Power Point презентации, аудио- и видео-файлы и пр. – согласно оглавлению). Аудио- и видео-материалы могут быть подготовлены авторами курсов самостоятельно.

**6.\* Информационное обеспечение** (список литературы, сетевых ресурсов, программного обеспечения и т.д.) для ДК в целом и каждого его раздела.

**7.\* Практические задания** по каждому разделу (задачи для самостоятельного решения, темы семинарских занятий, темы рефератов, задания типа «эссе», темы для обсуждения в форуме или чате и т.д.).

**8.\* Контрольный блок** по каждому разделу (вопросы для самоконтроля, контрольные работы, образцы решенных контрольных работ, промежуточные тесты и пр.).

**9.\* Итоговый контрольный блок.**

**10.\* Глоссарий –** толковый словарь терминов, сокращений и обозначений, используемых в ДК

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ МАТЕРИАЛОВ ДК, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В Русском MOODLE 3KL**

Все материалы ДК должны находиться в папке с фамилией преподавателя и сокращенным названия ДК. В этой папке должны располагаться материалы, относящиеся ко всему курсу (файлы) и в отдельных папках с указанием номера темы должны размещаться материалы в каждой теме.

В общей папке курса могут быть представлены:

* Название дистанционного курса (полное);
* Место курса в учебном плане (очное/заочное, цикл…);
* Оглавление (список тем/модулей) дистанционного курса;
* Программа курса;
* Календарно-тематический план;
* Учебно-методические пособия;
* Вопросы к зачету, вопросы к экзамену;
* Методические указания к лабораторным/практическим работам по курсу,
* Методические указания,
* Глоссарий,
* Информационное обеспечение по всему курсу,
* И др.

В папке с номером темы могут быть представлены:

* Методические рекомендации по изучению темы,
* Содержание темы,
* Электронные материалы для изучения темы (конспекты лекций, аудио и видео материалы, презентация и др.),
* Учебно-практические материалы (чередуются теоретическая часть, практические решения, в области изучаемого курса, вопросы и тесты для самопроверки и решения тренировочных практических задания),
* Образцы выполнения заданий,
* Образцы решения задач,
* Методические указания к лабораторным/практическим работам по теме,
* Тестовые вопросы для самоконтроля (красным цветом отметить правильные ответы, чтобы выставить интерактивные тесты),
* Глоссарий по теме,
* Информационное обеспечение по теме,
* Самостоятельные задания, упражнения, контрольные работы, рефераты (указать каким образом планируете получать ответы на задания, отметив цветом).

Возможные варианты:

˅ задание – ответ в виде файла

˅ задание – ответ в виде нескольких файлов (возможность обмена файлами между студентом и преподавателем)

˅ задание – ответ в виде текста (эссе)

˅ задание – по вариантам (каждый вариант в отдельном файле)

**Каждый материал должен быть в ОТДЕЛЬНОМ ФАЙЛЕ.**

При несоответствии представленных материалов перечисленным требованиям, материалы не принимаются для размещения в ДК.

Размещение материалов ДК в Русском MOODLE 3KL осуществляется администратором СДО в порядке поступления материалов. Информацию о состоянии ДК («Принят к размещению в Русском MOODLE 3KL», «В работе», «Размещён») сообщается при личной встрече или по телефону.

По всем вопросам, связанным с разработкой ДК, следует обращаться в каб.102 (2 корпуса).

**Материалы принимаются только в рабочие дни и часы консультаций преподавателей (по предварительной договоренности) в каб. 102 (2 корпус), e-mail: o.vavilova@uaviak.ru, внутренний номер: 2202 Вавилова Ольга Михайловна**

\* - пункт не обязателен для предоставления. Отсутствие отмеченных пунктов в перечне предоставляемых материалов означает самостоятельное их размещение в курсе преподавателем (создателем курса)