

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр
компетенций»**

(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
№294 от 03.09.2019г.

**Положение
об осуществлении образовательной деятельности с применением
дистанционных образовательных технологии и электронного обучения в
ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный
центр компетенций»**

г. Ульяновск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об осуществлении образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – Положение, Колледж) регулирует реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Устава Колледжа.

1.3. Положение:

- определяет цели, условия и порядок реализации применения ДОТ и ЭО в среднем профессиональном образовании (далее СПО) на базе Колледжа;
- определяет цели, условия и порядок реализации применения ДОТ и ЭО в дополнительном образовании (далее ДО) на базе Колледжа;
- определяет цели, условия и порядок реализации применения ДОТ и ЭО в профессиональном обучении (далее ПО) на базе Колледжа;
- регулирует взаимодействие участников образовательного процесса при использовании ДОТ и ЭО, устанавливает их права и обязанности;
- является обязательным для применения преподавательским составом, административно-хозяйственными, инженерно-техническими работниками в образовательной деятельности Колледжа.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и преподавателей (статья 16 Федерального закона от 21 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации");
- электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей;
- информационно-образовательная среда (ИОС) – это основанная на использовании компьютерной техники программно-телекоммуникационная среда, реализующая едиными технологическими средствами и взаимосвязанным содержательным наполнением качественное освоение обучающимися программ СПО независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Целью использования ДОТ Колледжем является увеличение доступности среднего профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества, обучения по индивидуальным программам и графикам, применение наиболее продуктивных методов обучения.

1.6. ДОТ позволяют решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения;
- повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов;
- создание единой образовательной среды Колледжа.

1.7. При реализации программ СПО, ДО и ПО с применением ДОТ и ЭО в Колледже должны быть созданы условия для функционирования информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися программ СПО, ДО и ПО в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.8. При реализации программ СПО, ДО и ПО с применением ДОТ и ЭО местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. При реализации программ СПО, ДО и ПО с применением ДОТ и ЭО Колледж обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Организация учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения

2.1. Образовательный процесс с использованием элементов дистанционного обучения при освоении программ подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, заочной. Прием граждан на обучение с использованием элементов дистанционного обучения осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в Колледж на соответствующий учебный год.

2.2. Рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ с использованием элементов дистанционного обучения разрабатываются и утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Учебные планы и рабочие программы дисциплин и модулей с использованием элементов дистанционного обучения утверждаются директором колледжа.

2.4. Учебный процесс с использованием элементов дистанционного обучения по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной информационной системы электронного документооборота и сервера технологической поддержки дистанционного обучения;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию элементов дистанционного обучения (в т.ч. тьюторов);
- электронных форм проверки знаний обучающихся;

– материально-технической базы, обеспечивающей реализацию элементов дистанционного обучения.

3. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

– лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством администратора системы дистанционного обучения, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;

– практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

– учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

– индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

– самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

– текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

3.2. Колледж обеспечивает обучающимся возможность прохождения учебных и производственных практик, предусмотренных государственными образовательными стандартами. Учебные практики обучающиеся проходят с применением традиционной технологии и (или) дистанционного обучения. Производственные практики (включая технологические и преддипломные) обучающиеся проходят, как правило, традиционно.

3.3. При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; электронные учебники; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью, а также различные их сочетания. Реализуются вышеперечисленные технологии с помощью платформы дистанционного обучения на базе Русский Moodle 3KL и корпоративной платформы Microsoft Teams.

3.4. При использовании элементов дистанционного обучения колледж обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

– рабочий учебный план;

– календарный график учебного процесса;

- рабочую программу учебной дисциплины (МДК, ПМ);
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля;
- реквизиты учетной записи на платформе ДО колледжа, находящейся по адресу <http://online.uaviak.ru/>;
- реквизиты учетной записи на корпоративной платформе Microsoft Teams.

3.5. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями;
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями;
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов;
- справочными системами;
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

3.6. Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный УМК, размещенный в системе виртуальной образовательной среды колледжа, так и следующие его элементы:

- электронные учебники;
- электронные задачники, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно-методическими материалами;
- электронные словари, справочники и другие материалы;
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования;
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

3.7. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке колледжа печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотекой;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:

- а) открытой информации, если она доступна без авторизации;
- б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату и контролируется администратором системы дистанционного обучения колледжа.

3.8. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.9. При применении элементов дистанционного обучения обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения.

3.10. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

– Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

– Произвольный. При котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения, т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

– С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

3.11. Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы.

3.12. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности.

4. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением

4.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Колледжа, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

4.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием элементов дистанционного обучения должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

4.3. Обязанности преподавателя, задействованного в учебном процессе с использованием элементов дистанционного обучения:

– оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся, если возникает необходимость, в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для преподавателя и обучающегося способом;

– осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;

– проектировать и осуществлять качественное преподавание учебных дисциплин проходящее в дистанционной форме;

– своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;

– своевременно отвечать на вопросы обучающихся;

– своевременно проверять контрольные и практические работы, выставять оценки и зачеты;

– систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение;

– организовать процесс индивидуальной работы с обучающимися;

– оказывать помощь обучающимся в преодолении трудностей процесса самообразования, а также в освоении новых технологий, в том числе относящиеся к области дистанционного обучения;

– поддерживать познавательный интерес обучающегося;

– организовать индивидуальные и групповые консультации.

4.4. Цикловые методические комиссии и структурные подразделения колледжа, использующие элементы дистанционного обучения, должны иметь возможность

использовать специально оборудованные помещения с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами, регламентирующими учебный процесс. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

4.5. Координация и контроль за внедрением дистанционного обучения по программам СПО возлагается на учебную часть Колледжа.

4.6. Координация и контроль за внедрением дистанционного обучения по программам ДО и ПО возлагается на заместителя директора по развитию и инновациям.

5. Участники образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения, их деятельность, права и обязанности

5.1. В обязанности учебной и методической службы входит:

- принятие решения о внедрении элементов дистанционного обучения в учебный процесс методической комиссии в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава методических комиссий к применению элементов дистанционного обучения;

- разработка и утверждение учебных планов и календарных графиков учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена с применением элементов дистанционного обучения по специальностям и профессиям, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием элементов дистанционного обучения;

- разработка и утверждение учебной документации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с применением элементов дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;

- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

6.3. Обучающийся имеет право на получение образования с применением элементов дистанционного обучения, сформированное в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

6.4. При получении профессионального образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы колледжа, так и посредством личных персональных технических средств.

6.5. Перед применением элементов дистанционного обучения обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий.

6.6. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

6.7. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.